

# 초과근무 명령서

제 호

2014.01.06

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 서북병원 원무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	조기현	2014년 1월 6일 07:10부터21:10까지	부서별 현안업무, 보고 및 회의자료 검토 등	사전
지방보건주사(일반임기제)	임재규	2014년 1월 6일 07:00부터21:00까지	의료보험 삭감내역 분석 및 현안업무처리	사전
지방사무운영주사보	고은정	2014년 1월 6일 07:55부터21:55까지	복리후생비 입력 및 연가보상비 반납처리	사전
지방보건서기(일반임기제)	김노경	2014년 1월 6일 07:15부터21:15까지	2013년도 월보작성 및 회의록 작성	사전
지방전산주사보	김윤희	2014년 1월 6일 09:00부터21:00까지	발령전 서류 정리 등 잔무처리	사전
지방사무운영서기	김종갑	2014년 1월 6일 07:25부터21:25까지	장애인 진단비 기관청구및 행려환자 진료증 번호관리청구	사전
지방사무운영주사	나숙녀	2014년 1월 6일 07:55부터21:55까지	교육훈련관련 업무처리	사전
지방행정주사보	박재일	2014년 1월 6일 07:00부터21:00까지	2013년도 물품계약서 편철	사전
지방사무운영주사보	오혜정	2014년 1월 6일 07:02부터21:02까지	회의준비 및 당직비 지급명세서 작성(1월1차)	사전
지방위생주사보	이미선	2014년 1월 6일 07:30부터21:30까지	외래진료비 수납내역정산및 인터넷 예약접수	사전
지방전기운영서기	이지영	2014년 1월 6일 07:34부터21:34까지	구내통신설비(국내, 내선) 및 MDF 내선회로 점검	사전
지방기계운영주사보	이현규	2014년 1월 6일 07:58부터21:58까지	공공요금관련업무	사전
지방보건서기보(일반임기제)	조성용	2014년 1월 6일 09:00부터23:00까지	건강보험 외래 심사청구	사전

지방전산서기(일반임기제)	현병열	2014년 1월 6일 09:00부터23:00까지	통합의료정보시스템 사용자 요구사항 정리 팻션진료환경 유지보수 관련 문서 작성	사전
지방행정주사보	고미경	2014년 1월 7일 09:00부터23:00까지	일상경비 계획 작성	사전
지방사무운영주사	김태기	2014년 1월 7일 07:00부터21:00까지	초과근무 및 4대보험 관련 업무처리 등	사전
지방사무운영주사	김해곤	2014년 1월 7일 07:00부터21:00까지	스캔대상차트 편철 및 색인, 검수 등	사전
지방사무운영주사보	문성만	2014년 1월 7일 07:00부터21:00까지	원무시스템 관리 및 처리	사전
지방식품위생주사보(일반임기제)	유현재	2014년 1월 7일 06:00부터19:00까지	식재입고 및 죽선택식 배식확인, 식재수불장내역 확인	사전
지방위생주사보	이미선	2014년 1월 7일 07:30부터21:30까지	외래진료비 수납내역정산및 인터넷 예약접수	사전
지방간호조무서기	임광목	2014년 1월 7일 09:00부터23:00까지	노숙인 청구	사전
지방전화상담운영주사보	임재석	2014년 1월 7일 08:00부터22:00까지	시스템관리(전산장비 및 교환기 오류점검)	사전
지방위생주사보	조동순	2014년 1월 7일 07:00부터21:00까지	검사결과지 및 스캐닝 입력등	사전
지방보건서기보(일반임기제)	조성용	2014년 1월 7일 09:00부터23:00까지	건강보험 외래 심사청구	사전
지방운전주사보	장순규	2014년 1월 7일 07:30부터21:30까지	차량운행 및 일상점검(응급환자 이송 대기)	사전
지방운전주사보	장상호	2014년 1월 7일 07:00부터21:00까지	응급환자 후송대기, 차량점검	사전
지방간호조무주사보	최재식	2014년 1월 7일 07:00부터21:00까지	타병원진료의뢰문서정리	사전
지방시설관리주사보	허종한	2014년 1월 7일 07:00부터21:00까지	우편정리 및 잔무처리	사전