

# 초과근무 명령서

제 호

2014.01.06

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 서북병원 원무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방공업주사보	김병용	2014년 1월 3일 07:58부터21:58까지	연초업무계획등	사전
지방전산주사보	김윤희	2014년 1월 3일 09:00부터21:00까지	서류정리	사전
지방사무운영주사	나숙녀	2014년 1월 3일 18:00부터23:00까지	상조회관련 업무처리	사전
지방공업주사보	박범진	2014년 1월 3일 09:00부터23:00까지	현안업무처리 및 잔무정리 등	사전
지방보건서기(일 반임기제)	오춘성	2014년 1월 3일 09:00부터23:00까지	의료급여 입원 진료비 청구	사전
지방전기운영서기	이지영	2014년 1월 3일 07:06부터21:06까지	병원 외등 및 CCTV카메라 점검	사전
지방시설주사	하상덕	2014년 1월 3일 07:40부터21:40까지	건축물 정밀점검 보고서 검토	사전
지방행정사무관	조기현	2014년 1월 4일 12:30부터16:30까지	부서별 현안업무, 보고 및 회의자료 검토 등	사전
지방공업주사보	김병용	2014년 1월 4일 09:30부터13:30까지	2014년도 소방계획수립	사전
지방전산주사보	김윤희	2014년 1월 4일 11:10부터15:10까지	발령전 서류 정리 등 잔무처리	사전
지방사무운영서기	김종갑	2014년 1월 4일 09:00부터13:00까지	장애인 진단비 기관청구및 행려환자 진료증 번호관리청구	사전
지방사무운영주사	나숙녀	2014년 1월 4일 09:30부터13:30까지	후생복지관련 업무처리	사전
지방시설관리주사 보	류부걸	2014년 1월 4일 12:40부터16:48까지	스캔차트 검수 작업	사전

지방행정주사보	박재일	2014년 1월 4일 07:40부터11:40까지	2013년도 계약서류 정리	사전
지방위생주사보	이미선	2014년 1월 4일 10:30부터14:30까지	외래 입원환자 산정특례 공단전송및 전산입력	사전
지방전화상담운영주사보	임재석	2014년 1월 4일 08:20부터12:20까지	시스템관리(잔무처리 및 교환기오류 점검)	사전
지방위생주사보	조동순	2014년 1월 4일 09:20부터13:20까지	Active차트 및 검진정리등	사전
지방보건서기보(일반임기제)	조성용	2014년 1월 4일 13:40부터17:40까지	건강보험 외래 심사청구	사전
지방전산서기(일반임기제)	현병열	2014년 1월 4일 09:25부터13:25까지	통합의료정보시스템 사용자 요구사항 정리 뿔선진료환경 유지보수 관련 문서 작성	사전
지방행정주사보	고미경	2014년 1월 5일 07:30부터11:30까지	업무추진비 집행계획 수립	사전
지방사무운영주사보	고은정	2014년 1월 5일 13:25부터17:25까지	복리후생비 처리	사전
지방보건서기(일반임기제)	김노경	2014년 1월 5일 09:00부터13:00까지	2013년도 12월분 퇴원분석 및 월보작성	사전
지방전산주사보	김윤희	2014년 1월 5일 12:10부터16:10까지	발령시 업무 인수인계를 위한 업무용 메뉴얼 작성	사전
지방사무운영주사	김태기	2014년 1월 5일 11:30부터15:30까지	초과근무 및 4대보험 관련 업무처리 등	사전
지방사무운영주사	김해곤	2014년 1월 5일 16:30부터20:30까지	검수 및 검수완료 차트 서고 입고 정리 등	사전
지방사무운영주사보	문성만	2014년 1월 5일 16:00부터20:00까지	원무시스템 관리 및 처리	사전
지방행정주사보	박재일	2014년 1월 5일 08:00부터12:00까지	2013년도 계약서류 정리	사전
지방행정주사보	이원영	2014년 1월 5일 06:25부터10:25까지	친절분기 보고 작성	사전
지방기계운영주사보	이현규	2014년 1월 5일 11:08부터15:08까지	사회복무요원관리 인수 인계 관련	사전