

# 초과근무 명령서

제 호

2014.01.03

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도로사업소 남부도로사업소 관리단속과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	조성천	2014년 1월 3일 07:00부터21:00까지	과적단속원 근무실태 관리	사전
지방행정주사	유병모	2014년 1월 3일 08:30부터22:30까지	단속원 지도	사전
지방행정주사보	최영환	2014년 1월 3일 07:50부터21:50까지	월보작성 및 교육자료 정리등	사전
지방행정주사보	임현숙	2014년 1월 3일 07:55부터21:55까지	현안 업무 자료 작성 등	사전
지방사무운영주사보	이영완	2014년 1월 3일 07:00부터21:00까지	과적단속팀 전년도 문서편철	사전
지방운전주사보	양도석	2014년 1월 3일 07:51부터21:51까지	문서 및 기록물관리	사전
지방방호서기	강신태	2014년 1월 3일 09:00부터23:00까지	체력단련실 정리정돈	사전
지방운전주사보	신승근	2014년 1월 3일 07:00부터21:00까지	기전시설물 및 도로순찰	사전
지방방호주사보	백승두	2014년 1월 3일 18:00부터23:00까지	자인서 발급 및 잔무처리	사전
지방기계운영주사보	이향표	2014년 1월 3일 07:30부터22:30까지	가스안전점검	사전
지방사무운영주사보	박재규	2014년 1월 3일 07:50부터21:50까지	당직근무 관련업무처리 등	사전
청원경찰	문미경	2014년 1월 3일 07:10부터21:15까지	복리후생비 자료 입력	사전
지방행정사무관	조성천	2014년 1월 4일 09:30부터13:30까지	과적단속원 근무실태 관리	사전

지방행정주사보	최영환	2014년 1월 4일 13:00부터17:00까지	- 월보작성 및 교육자료정리 등	사전
지방행정주사보	배은하	2014년 1월 4일 08:30부터12:30까지	계약관련 서류 등 확인	사전
지방운전주사보	양도석	2014년 1월 4일 09:00부터13:00까지	문서 및 기록물관리	사전
지방방호서기	강신태	2014년 1월 4일 10:00부터14:00까지	물품창고 정리정돈	사전
지방방호주사보	백승두	2014년 1월 4일 10:00부터14:00까지	2013년도 과태료대장 정리	사전
지방기계운영주사보	이향표	2014년 1월 4일 11:00부터15:00까지	소방안전점검	사전
지방행정주사	유병모	2014년 1월 5일 12:00부터16:00까지	단속원 지도	사전
지방행정주사보	임현숙	2014년 1월 5일 14:00부터18:00까지	현안업무 자료 작성 등	사전
지방사무운영주사보	박재규	2014년 1월 5일 11:00부터15:00까지	지출서류정리 및 잔무처리 등	사전