

# 초과근무 명령서

제 호

2014.01.03

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 서북병원 원무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방간호조무서기	임광목	2014년 1월 5일 14:00부터18:00까지	시설환자 청구	사전
지방행정주사보	고미경	2014년 1월 6일 09:00부터23:00까지	일상경비 계획 작성	사전
지방사무운영주사	김태기	2014년 1월 6일 07:00부터21:00까지	초과근무 및 4대보험 관련 업무처리 등	사전
지방사무운영주사	김해곤	2014년 1월 6일 07:00부터21:00까지	접수대장 정리 및 편철 등	사전
지방사무운영주사 보	문성만	2014년 1월 6일 07:00부터21:00까지	원무시스템 관리 및 처리	사전
지방행정주사보	이원영	2014년 1월 6일 07:55부터21:55까지	예산자료 작성	사전
지방간호조무서기	임광목	2014년 1월 6일 07:40부터21:40까지	노숙인 청구	사전
지방전화상담운영 주사보	임재석	2014년 1월 6일 08:00부터23:00까지	시스템관리(전산장비 및 교환기오류점검)	사전
지방위생주사보	조동순	2014년 1월 6일 07:30부터21:30까지	미반납 검사지 및 서식정리등	사전
지방운전주사보	장순규	2014년 1월 6일 07:30부터21:30까지	차량운행 및 일상점검(응급환자 이송 대기)	사전
지방운전주사보	장상호	2014년 1월 6일 07:00부터21:00까지	응급환자 후송대기, 차량점검	사전
지방간호조무주사 보	최재식	2014년 1월 6일 07:00부터21:00까지	은평의마을환자문서정리	사전
지방시설관리주사 보	허종한	2014년 1월 6일 07:00부터21:00까지	서고정리 및 잔무처리	사전