

초과근무 명령서

제 호

2014.01.03

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 급수운영과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방전산주사	임문자	2014년 1월 4일 11:00부터15:00까지	아리수통합정보시스템 유지보수관련 자료 검토	사전
지방시설주사보	이상환	2014년 1월 4일 07:00부터11:00까지	생산계획대비정수센터별실적량분석	사전
지방공업주사	임준빈	2014년 1월 5일 10:00부터14:00까지	아리수통합정보센터 시스템 최종 하자사항 환 및 결과 확인	사전
지방공업주사	이해원	2014년 1월 5일 10:00부터14:00까지	SWN 수질감시시스템 운영 및 자료 분석	사전
지방시설사무관	송만규	2014년 1월 6일 08:00부터22:00까지	급수운영과 현안업무 검토	사전
지방공업주사	임준빈	2014년 1월 6일 07:00부터21:00까지	아리수통합정보센터 시스템 최종 하자사항 환 및 결과 확인	사전
지방공업주사	이해원	2014년 1월 6일 07:45부터21:45까지	SWN 수질감시시스템 운영 및 자료 분석	사전
지방전산주사	임문자	2014년 1월 6일 07:40부터21:40까지	아리수통합정보시스템 유지보수관련 자료 검토	사전
지방공업주사보	김형구	2014년 1월 6일 07:20부터21:20까지	중앙감시반 및 영상감시시스템 운영	사전