

초과근무 명령서

제 호

2014.01.02

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도로사업소 남부도로사업소 관리단속과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	조성천	2014년 1월 2일 07:00부터21:00까지	과적단속원 근무실태 관리	사전
지방행정주사	유병모	2014년 1월 2일 07:31부터21:31까지	단속원 지도	사전
지방행정주사보	최영환	2014년 1월 2일 09:00부터23:00까지	- 월보작성 및 교육자료 정리	사전
지방행정주사보	임현숙	2014년 1월 2일 07:55부터21:55까지	인수인계서 작성	사전
지방행정주사보	배은하	2014년 1월 2일 17:00부터22:00까지	2014년 예산관련 자료 작성	사전
지방사무운영주사보	이영완	2014년 1월 2일 07:00부터21:00까지	과적단속팀 전년도 문서편철	사전
지방운전주사보	양도석	2014년 1월 2일 07:57부터21:57까지	문서 및 기록물관리	사전
지방방호서기	강신태	2014년 1월 2일 09:00부터23:00까지	통신실 정비	사전
지방운전주사보	신승근	2014년 1월 2일 07:00부터21:00까지	기전시설물 및 도로순찰	사전
지방방호주사보	백승두	2014년 1월 2일 07:30부터21:30까지	사법처리 대장 정리	사전
지방기계운영주사보	이향표	2014년 1월 2일 07:20부터22:20까지	전기안전점검	사전
지방사무운영주사보	박재규	2014년 1월 2일 07:50부터21:50까지	지출서류정리 및 잔무처리 등	사전
청원경찰	문미경	2014년 1월 2일 07:29부터21:30까지	퇴직 공무원 4대보험 관련 업무처리	사전