

권역별 차없는거리 팀별 추진사항(체크리스트) [총괄 TF팀]

준비상황	추진내용	담당
1. 기본 준비		
1) 전단지배포(A4)	10. 02. -800매(6개동 택배), 교통행정과 - 200매	김명재
2) 거리플래카드	10. 02. - 각동별 3개 게시	"
3) 서울시 버스우회명령 시달	10. 01 서울시 버스정책과 공문 발송	양은미
4) 종암경찰서 확인(공문)	10. 01 공문 발송	"
5) 성북경찰서 확인(공문)	10. 01 공문 발송	"
6) 브리핑보드(0.6m*0.9)	10.12한 신규제작(0.9m*1.8m) 12쪽	안병원
7) 라바콘 등	10.12한 체인형 라바콘 100개, 체인 200m 신규구매	"
8) 모범운전자회 명단확보	10.12한 모범운전자회 교통유도요원 명단, 연락처 확보	김명재
9) 구청장 동선 확인	10.15한 6개거리 순차적 방문예정	서원옥
10) 청소차량 일괄수거	청소과 차량 당일 16시 일괄 순회 수거	김명재
11) 행사물품이동계획	당일 06:30부터 행정차량 4대 모범운전자 이동	"
12) 교통안내 입간판	10.12한 납품(0.9m*1.8m) : 신규8	안병원
13) 급식	10.15(목) 식권 제작 거리별 식사담당 배부	이미혜
14) 각동프로그램 현황(최종)	10.15 확정	김명재
15) 행사보험가입	10.15 교통행정과 일괄가입	김명재
2. 교통안내		
1) 경찰관 최초통제 확인	- 각경찰서 최종확인	안병원
2) 임시폐쇄 정류소 안내문	- 10.15 코팅부착 확인(양은미)	양은미
3) 우회버스내부 안내문	- 10.15 확인(양은미)	양은미
4) 대체주자장 수합	- 성북동(성북초), 동선동(성북구청), 월곡1동(동신@, 아남@, 안암동, 월곡2동(동덕여대), 석관동(미리내 도서관)	김명재
5) 상가 홍보사항 파악	- 차없는 거리로 인한 불편 양해 홍보	서원옥
6) 질서요원 식당선정 수합	- 교통통제 구간내 식당(1~3개소)	이미혜
3. 기타 사항(문제점, 민원사항 등)		

권역별 차없는거리 조성운영 체크리스트 [성북동]

준비상황	추진내용	담당
1. 기본 준비		
1) 전단지배포(A4)	10.02 -800매(주민센터로 택배), 교통행정과 -200매	TF팀
2) 거리플래카드	10.02 - 3개 게시	"
3) 서울시 버스우회명령 시달	10.12 우회명령공문 시달(예정)	"
5) 성북경찰서 확인(공문)	10.12 한 공문 답신	"
6) 브리핑보드(0.6m*0.9)	10.12한 신규제작(0.9m*1.8m) 2쪽	"
7) 라바콘 등	10.12한 체인형 라바콘 100개, 체인 200m 신규구매	"
8) 구청장 동선 확인	5개거리 순차적 방문예정(진행중)	"
9) 청소차량 일괄수거	청소과 차량 당일 17시 일괄 순회 수거(예정)	"
10) 행사물품이동계획	당일 06:30부터 행정차량 모범운전자 운전	조성도 정영순
11) 교통안내 입간판 제작	(0.9m*1.8m) 3개	TF팀
12) 급식	10.15(목) TF팀 제작 거리별 식사담당 배부	이봉규 김미옥
13) 각동프로그램 현황(최종)	10.15 확정	TF팀
14) 행사보험가입여부	10.15 교통행정과 일괄가입	"
2. 교통안내		
1) 경찰관 최초통제 확인	- 각경찰서 최종확인 통보(안병원 최종확인 전달)	김종호 조성도
2) 임시폐쇄 정류소 안내문	- 10.15 시내, 마을버스 회사 코팅부착상황 확인	"
3) 우회버스내부 안내문	- 10.15 시내, 마을버스 회사 코팅부착상황 확인	"
4) 대체주자장 확보	- 성북초등학교, 흥익사대부고	"
5) 차없는거리 상가 홍보	- 10.8한 차없는거리내 상가 홍보물 전달(A4)	성북동팀
6) 모범운전자 배치도면	- 10.8한 작성	김종호 조성도
7) 모범운전자 명단,연락처	- 10.12한 확보(김명재 전달)	"
8) 질서요원 식당선정	- 교통통제 구간내 식당(1~3개소)	김미옥 이봉규
9) 물품이동	- 10.17(토) 06:30 이동	이봉규 조성도
3. 기타 사항(문제점, 민원사항 등)		
1) 모범운전자 문자통보	- 집결지, 시간 등	이봉규 조성도
2) 성북초등학교 주차장	- 공익1명 배치	"
3) 라바콘 80개 신속 설치	- 시내방향 편측 중앙분리용(라바콘, 플라스틱체인 사용)	성북동팀

권역별 차없는거리 조성운영 체크리스트 (동선팀)

준비상황	추진내용	담당
1. 기본 준비		
1) 전단지배포(A4)	10.02 -800매(주민센터로 택배), 교통행정과 -200매	TF팀
2) 거리플래카드	10.02 - 3개 게첨	“
3) 서울시 버스우회명령 시달	10.12 우회명령공문 시달(예정)	“
5) 성북경찰서 확인(공문)	10.12 한 공문 답신	“
6) 브리핑보드(0.6m*0.9)	10.12한 신규제작(0.9m*1.8m) 2쪽	“
7) 라바콘 등	10.12한 체인형 라바콘 100개, 체인 200m 신규구매	“
10) 구청장 동선 확인	5개거리 순차적 방문예정(진행중)	“
11) 청소차량 일괄수거	청소과 차량 당일 16시 일괄 순회 수거(예정)	“
12) 행사물품이동계획	당일 06:30부터 행정차량 모범운전자 운전	김명재 신희경
12) 교통안내 입간판 제작	(0.9m*1.8m) 3개	TF팀
14) 급식	10.15(목) TF팀 식권 제작 거리별 식사담당 배부	임현임 정현주
15) 각동프로그램 현황(최종)	10.15 확정	TF팀
16) 행사보험가입	10.15 교통행정과 일괄가입	TF팀
2. 교통안내		
1) 경찰관 최초통제 확인	- 각경찰서 최종확인 통보(안병원 최종확인)	이상월 안병원
2) 임시폐쇄 정류소 안내문	- 10.15 시내, 마을버스 회사 코팅부착상황 확인	“
3) 우회버스내부 안내문	- 10.15 시내, 마을버스 회사 코팅부착상황 확인	“
4) 대체주차장 확보	- 성북구청 지하주차장	“
6) 차없는거리 상가 홍보	- 10.8한 차없는거리내 상가 홍보물 전달(A4)	동선동팀
7) 모범운전자 배치도면	- 10.8한 작성	이상월 안병원
8) 모범운전자 명단,연락처	- 10.12한 확보(김명재 전달)	“
9) 질서요원 식당선정	- 교통통제 구간내 식당(1~3개소)	임현임 정현주
10) 물품이동	- 10.17(토) 08:30	김명재 신희경
3. 기타 사항(문제점, 민원사항 등)		
1) 모범운전자 문자통보	- 집결지, 시간 등	이상월 안병원
2) 대체주차장 사용안내	- 사설주차장, 원룸텔	동선동팀

권역별 차없는거리 조성운영 체크리스트 (안임팀)

준비상황	추진내용	담당
1. 기본 준비		
1) 전단지배포(A4)	10.02 -800매(주민센터로 택배), 교통행정과 -200매	TF팀
2) 거리플래카드	10.02 - 3개 게첨	“
3) 서울시 버스우회명령 시달	10.12 우회명령공문 시달(예정)	“
4) 성북경찰서 확인(공문)	10.12 한 공문 답신	“
5) 브리핑보드(0.6m*0.9)	10.12한 신규제작(0.9m*1.8m) 2쪽	“
6) 라바콘 등	10.12한 체인형 라바콘 100개, 체인 200m 신규구매	“
7) 구청장 동선 확인	5개거리 순차적 방문예정(진행중)	“
8) 청소차량 일괄수거	청소과 차량 당일 16시 일괄 순회 수거(예정)	“
9) 행사물품이동계획	당일 06:30부터 행정차량 모범운전자 운전	정태관 안정현
10) 교통안내 입간판	(0.9m*1.8m) 3개	TF팀
11) 급식	10.15(목) TF팀 식권 제작 거리별 식사담당 배부	장한샘 권선진
12) 각동프로그램 현황(최종)	10.15 확정	TF팀
13) 행사보험가입여부	10.15 교통행정과 일괄가입	“
2. 교통안내		
1) 경찰관 최초통제 확인	- 각경찰서 최종확인 통보(안병원 최종확인)	김종식 유동혁
2) 임시폐쇄 정류소 안내문	- 10.15 시내, 마을버스 회사 코팅부착상황 확인	“
3) 우회버스내부 안내문	- 10.15 시내, 마을버스 회사 코팅부착상황 확인	“
4) 대체주차장 확보	- (필요시)	“
5) 차없는거리 상가 홍보	- 10.8한 차없는거리내 상가 홍보물 전달(A4)	안암동팀
6) 모범운전자 배치도면	- 10.8한 작성	김종식 유동혁
7) 모범운전자 명단,연락처	- 10.12한 확보	“
8) 질서요원 식당선정	- 교통통제 구간내 식당(1~3개소)	권선진 장한샘
9) 물품이동	- 10.17(토) 08:30	정태관 안정현
3. 기타 사항(문제점, 민원사항 등)		
1) 모범운전자 문자통보	- 집결지, 시간 등	김종식 유동혁

권역별 차없는거리 조성운영 체크리스트 (월곡2동)

준비상황	추진내용	담당
1. 기본 준비		
1) 전단지배포(A4)	10.02 -800매(주민센터로 택배), 교통행정과 -200매	TF팀
2) 거리플래카드	10.02 - 3개 게첨	“
3) 서울시 버스우회명령 시달	10.12 우회명령공문 시달(예정)	“
4) 성북경찰서 확인(공문)	10.12 한 공문 답신	“
5) 브리핑보드(0.6m*0.9)	10.12한 신규제작(0.9m*1.8m) 2쪽	“
6) 라바콘 등	10.12한 체인형 라바콘 100개, 체인 200m 신규구매	“
7) 구청장 동선 확인	5개거리 순차적 방문예정(진행중)	“
8) 청소차량 일괄수거	청소과 차량 당일 16시 일괄 순회 수거(예정)	“
9) 행사물품이동계획	당일 06:30부터 행정차량 모범운전자 운전	신영수 이창진
10) 교통안내 입간판 제작	(0.9m*1.8m) 3개	TF팀
11) 급식	10.15(목) TF팀 식권제작 거리별 식사담당 배부	이미혜 송복덕
12) 각동프로그램 현황(최종)	10.15 확정	TF팀
13) 행사보험가입여부	10.15 교통행정과 일괄가입	“
2. 교통안내		
1) 경찰관 최초통제 확인	- 각경찰서 최종확인 통보(안병원 최종확인)	안희태 이존성
2) 임시폐쇄 정류소 안내문	- 10.15 시내버스 회사 코팅부착상황 확인	“
3) 우회버스내부 안내문	- 10.15 시내버스 회사 코팅부착상황 확인	“
4) 대체주차장 확보	- 동신아파트, 아남아파트	“
5) 차없는거리 상가 홍보	- 10.8한 차없는거리내 상가 홍보물 전달(A4)	월곡1동팀
6) 모범운전자 배치도면	- 10.8한 작성	안희태 이존성
7) 모범운전자 명단,연락처	- 10.12한 확보(김명재 전달)	“
8) 교통유도요원 식당선정	- 교통통제 구간내 식당(1~3개소)	송복덕 이미혜
9) 물품이동	- 10.17(토) 08:30	신영수 이창진
3. 기타 사항(문제점, 민원사항 등)		
1) 모범운전자 문자통보	- 집결지, 시간 등	안희태 이존성

권역별 차없는거리 조성운영 체크리스트 (월곡2동)

준비상황	추진내용	담당
1. 기본 준비		
1) 전단지배포(A4)	10.02 -800매(주민센터로 택배), 교통행정과 -200매	TF팀
2) 거리플래카드	10.02 - 3개 게첨	“
3) 서울시 버스우회명령 시달	10.12 우회명령공문 시달(예정)	“
4) 성북경찰서 확인(공문)	10.12 한 공문 답신	“
5) 브리핑보드(0.6m*0.9)	10.12한 신규제작(0.9m*1.8m) 2쪽	“
6) 라바콘 등	10.12한 체인형 라바콘 100개, 체인 200m 신규구매	“
7) 구청장 동선 확인	5개거리 순차적 방문예정(진행중)	“
8) 청소차량 일괄수거	청소과 차량 당일 16시 일괄 순회 수거(예정)	“
9) 행사물품이동계획	당일 06:30부터 행정차량 모범운전자 운전	김명재
10) 교통안내 입간판 제작	(0.9m*1.8m) 2개	TF팀
11) 식권제작	10.15(목) TF팀 제작 거리별 식사담당 배부	김명재
12) 각동프로그램 현황(최종)	10.15 확정	TF팀
13) 행사보험가입여부	10.15 교통행정과 일괄가입	“
2. 교통안내		
1) 경찰관 최초통제 확인	- 각경찰서 최종확인 통보(안병원 최종확인)	월곡2동 주민센터
2) 대체주차장 확보	- 동덕여대	김명재
3) 차없는거리 상가 홍보	- 10.8한 차없는거리내 상가 홍보물 전달(A4)	월곡2동 주민센터
4) 모범운전자 배치도면	- 10.8한 작성(김명재 전달)	“
5) 모범운전자 명단,연락처	- 10.12한 확보(김명재 전달)	“
6) 질서요원 식당선정	- 교통통제 구간내 식당(1~3개소)	김명재
7) 물품이동	- 10.17(토) 08:30	김명재
3. 기타 사항(문제점, 민원사항 등)		
1) 모범운전자 문자통보	- 집결지, 시간 등	김명재

권역별 차없는거리 조성운영 체크리스트 [석관동]

준비상황	추진내용	담당
1. 기본 준비		
1) 전단지배포(A4)	10.02 -800매(주민센터로 택배), 교통행정과 -200매	TF팀
2) 거리플래카드	10.02 - 3개 계첩	“
3) 서울시 버스우회명령 시달	10.12 우회명령공문 시달(예정)	“
4) 성북경찰서 확인(공문)	10.12 한 공문 답신	“
5) 브리핑보드(0.6m*0.9)	10.12한 신규제작(0.9m*1.8m) 2쪽	“
6) 라바콘 등	10.12한 체인형 라바콘 100개, 체인 200m 신규구매	“
7) 구청장 동선 확인	5개거리 순차적 방문예정(진행중)	“
8) 청소차량 일괄수거	청소과 차량 당일 16시 일괄 순회 수거(예정)	“
9) 행사물품이동계획	당일 06:30부터 행정차량 모범운전자 운전	안하영 양은미
10) 교통안내 입간판 제작	(0.9m*1.8m) 3개	TF팀
11) 급식	10.15(목) TF팀 제작 거리별 식사담당 배부	김윤정 정민주
12) 각동프로그램 현황(최종)	10.15 확정	TF팀
13) 행사보험가입여부	10.15 교통행정과 일괄가입	“
2. 교통안내		
1) 경찰관 최초통제 확인	- 각경찰서 최종확인 통보(안병원 최종확인)	김익기 홍성환
4) 대체주차장 확보	- 석관동미리내도서관	“
6) 차없는거리 상가 홍보	- 10.8한 차없는거리내 상가 홍보물 전달(A4)	석관동팀
7) 모범운전자 배치도면	- 10.8한 작성	김익기 홍성환
8) 모범운전자 명단,연락처	- 10.12한 확보(김명재 전달)	“
9) 교통유도요원 식당선정	- 교통통제 구간내 식당(1~3개소)	김윤정 정민주
10) 물품이동	- 10.17(토) 08:30	안하영 양은미
3. 기타 사항(문제점, 민원사항 등)		
1) 모범운전자 문자통보	- 집결지, 시간 등	김익기 홍성환