

시 민

| | |
|------|------------|
| 문서번호 | 총무과-461 |
| 결재일자 | 2013.1.10. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | |

| | | |
|-----|------|--------------|
| 주무관 | 총무과장 | 총무부장 |
| 장이종 | 김소영 | 01/10 김윤규 |
| 협조 | | |

청사 방역소독 추진계획(안)

| 추진근거 | 대내(외) 협력 현황 | | | 사 업 비 |
|------|-------------|------|------|-------|
| | 부서(단체)명 | 협의내용 | 협의결과 | |
| | | | | |
| | | | | |

2013. 1

한강사업본부 총무과

청사 방역소독 추진 계획

2013년도 한강사업본부 본부 및 안내센터 청사에 대한 방역소독을 연중 수시로 실시하여 위생적이고 쾌적한 근무환경을 조성하고자 함.

- 근 거
 - 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제51조(소독의무)

- 방역대상 : 별 첨

- 기본방향
 - 청내 방역소독 실시로 해충구제 효과 제고
 - 연간 지속적인 살충제 투약으로 모기 등의 유충 발생 억제

- 방 법
 - 사무실 등 건물 내부 : 정기적으로 살균 및 살충소독 실시

- 세부 추진 계획
 - 소독횟수 : 연5회(2. 5, 7, 9, 11월)
 - 건물 옥내, 화장실, 구내식당 등에 대한 살균·살충소독
 - 살균·살충소독
 - 방 법 : 분무소독

□ 시행방법 : 위탁(용역)시행

- 기 간 : 2013. 2. ~ 12. 31(기간중 5회 실시)
- 업체선정 : 수의계약
- 소요예산 : 10,000천원(1회 : 2,000천원)
- 예산과목 : 한강공원관리 및 운영, 한강공원시설물관리및개선, 청사시설 개선 및 유지관리, 사무관리비

□ 행정사항

- 방역소독시 방역업체 지도감독(총무과)
- 모기유충 살충제 투약장소 지정(총무과 및 안내센터 서무)

별첨 : 1. 청사방역 대상현황 1부.

2. 소독 관련 안내사항 1부. 끝.