

Korea, a country of integrity

청렴[·]한국[·]세상

2023년 11월
「청렴 및 권익구제」
교육과정 신청안내



국민권익위원회
청렴연수원

목차

I. 청렴 및 권익구제 교육 일정(11월)	2
II. 교육과정별 세부내용	6
III. 교육생 모집 및 신청방법	14
[붙임1] 온라인 교육 참여방법	15
[붙임2] 찾아오시는 길	16
[붙임3] 청렴연수원 셔틀버스 운행정보	18
[붙임4] 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항 안내	19

I 청렴 아카데미 일정(11월)

□ 교육 일정표

교육과정	교육방식	교육대상	교육일자	인정시간	신청기간	선발일자 (통지방법)
(담당자 연락처)		(교육인원)				
청렴윤리경영 담당자 과정 (제9기 / 6p 참고)	연수원 방문 (집합)	공직유관단체 청렴·감사, 윤리경영 업무 담당자	11.14. ~ 11.17. (4일)	22시간	10.16.(월) ~ 10.23.(월)	10.24.(화) 18시 (SMS 발송)
(☎ 043-901-6112)		(기수당 35명)				
고충민원 역량강화 (제4기 / 7p 참고)		중앙·지자체 및 교육청 등 고충민원 담당자, 시민고충처리위 위원·직원	11.3. (1일)	16시간	10.13.(금) ~ 10.20.(금)	10.23.(월) 18시 (SMS 발송)
(☎ 043-901-6121)		(기수당 70명)				
권익개선 역량강화 (제4기 / 8p 참고)		중앙·지자체 및 공직유관단체 등 기관 민원처리 담당자	11.8. ~ 11.9. (2일)	9시간	10.16.(월) ~ 10.23.(월)	10.24.(화) 18시 (SMS 발송)
(☎ 043-901-6118)		(기수당 40명)				
고위직 과정 (제14기 / 9p 참고)		고위 공직자* * 세부계획 참고	11.1. (1일)	3시간	10.17.(화) ~ 10.24.(화)	10. 26.(목) 18시 (SMS 발송)
(☎ 043-901-6132)		(기수당 40명)				
고위직 과정 (제15기 / 10p 참고)	고위 공직자* * 세부계획 참고	11.24. (1일)	4시간			
(☎ 043-901-6132)	(기수당 40명)					

교육과정 (담당자 연락처)	교육방식	교육대상	교육 일자	인정 시간	신청 기간	선발일자 (통지방법)
		(교육인원)				
이해충돌방지법 바로알기 과정 (제10기 / 11p 참고)	온라인 비대면	각급기관 공직자	11.8. (1일)	2시간		
(☎ 043-901-6131)		(기수당 500명)				
신규자 과정 (제10기 / 12p 참고)	연수원 방문 (집합)	신규 임용된 공무원	11.13. ~ 11.14. (2일)	12시간	10.17.(화) ~ 10.24.(화)	10.26.(목) 18시 (SMS 발송)
(☎ 043-901-6134)		(기수당 40명)				
승진자 과정 (제9기·공무원 대상 / 13p 참고)		2년 이내 승진한 공무원	11.2. (1일)	6시간		
(☎ 043-901-6146)	(기수당 70명)					

※ 권익개선 역량강화 교육은 민원정보분석 및 국민신문고 시스템 실습 교과목이 편성되어 있으므로 반드시 **업무 관련 담당자**만 교육 신청을 해주시기 바랍니다.

□ 신청 시 유의사항

- 권익구제 교육은 부패방지 교육으로 인정되지 않음
- 교육비 : 무료
- 숙박비 : 별도 안내
 - 2일 이상 교육과정은 기숙사 이용이 가능하며 교육 당일만 입실이 가능(교육시작 전 입실 불가)
 - 구내식당 미운영
- 교육시작일 및 종료일에만 연수원 셔틀버스 운행
 - ※ 청렴연수원 ↔ 청주고속·시외버스터미널 ↔ 오송역
- 교육방식에 따른 차이점을 정확히 확인 후 교육 신청

집합교육	집합교육으로 인정
온라인 '비대면'교육	스트리밍방식으로 강의를 단순 시청하는 형태(일방향) 사이버교육으로 인정, ※ 준비물 : PC 또는 노트북
온라인 '대면'교육	화상회의시스템으로 강의 시청과 토론을 병행하는 형태(쌍방향) 집합교육으로 인정, ※ 준비물 : PC 또는 노트북, 웹캠, 마이크

- 과정별 신청기간 첫날 09:00부터 신청 가능
- 교육 신청 전 연수원 홈페이지 - '마이페이지'에서 회원정보(기관명, 연락처 등) 현행화
 - ※ 기관명 미입력 시 교육생으로 선발 불가
 - ※ 소속기관이 조회가 되지 않는 경우는 유선요청(☎ 043-901-6153)
- 입교안내 공문 발송
 - 발송시기 : 입교 전 7일 이내
 - 발송내용 : 공문수신 희망부서에 교육생 확정 명단 및 입교 안내 공문 발송(입교 전날 교육과정 안내 SMS 발송)
 - ※ 교육 등록시간 및 식비·숙박비 납부 관련 내용은 해당 입교안내문 참고

○ 교육수료 처리(수료증 및 수료공문)

- (수료증) 교육 종료 14일 후 홈페이지 출력 가능(나라배움터와 별개)

※ ①청렴연수원 홈페이지 로그인 ⇨ ②홈페이지 우측 상단 ‘마이페이지’
⇨ ③‘종료된 교육’ 클릭 ⇨ ④수료증을 출력할 교육과정 클릭

- (수료공문) 교육일 다음 달에 기관으로 수료공문 발송

※ 예시 : 9월 29일 청렴리더십(고위직) 과정 수강 ⇨ 10월에 공문 발송

※ 식비·숙박비 납입영수증은 교육수료 공문으로 대체

□ ‘청렴연수원 전용 카카오톡 채널’ 친구 추가

1. 카카오톡 친구 추가 후 입교 전 교육 일정, 참여방법 등 확인


2. 추가방법 : QR코드 또는 URL

※ URL : http://pf.kakao.com/_RwzHK

청렴연수원 카카오톡 채널 QR코드

청렴연수원 카카오톡 채널을
추가하시고 **정신교육** 일정을
확인해보세요!

(지속적인 업데이트 예정)

1. 휴대폰 카메라 Q모드 촬영
2.  눌러 채널 추가



II

교육과정별 세부내용

1

제9기 청렴윤리경영 담당자 과정

○ 교육목표

- 조직의 청렴윤리경영 정책 수립 및 시스템 구축 능력 습득
- 부패리스크 사전 탐지 및 예방 등 제도의 안정적 운영 역량 강화

○ 교육개요

- 교육기간 : 11. 14.(화) ~ 11. 17.(금)
- 교육대상 : 공직유관단체 청렴윤리경영* 담당자 35명
 - * 청렴윤리경영 업무 : 윤리경영, 준법경영, 청렴·감사 등
- 선발기준 : ① 종합청렴도 평가 대상기관 우선 ② 기관별 균등
- 수료조건 : ① 교육시간의 80%이상 수강 + ② 수료설문 참여
- 교육 신청 전, 청렴연수원 마이페이지에서 소속기관 현행화 필수
 - ※ 소속기관이 조회가 되지 않는 경우 문의(☎ 043-901-6120 하혜선)
- 담당자 : 교육지원과 이지수 주무관(☎043-901-6112)

○ 교육시간표 및 교과목(내용은 사정에 따라 변경될 수 있음)

시간표	1일차 (10:20~16:50)	2일차 (9:30~17:00)	3일차 (9:30~18:00)	4일차 (9:30~15:10)
오전	○ 입교식 및 마음열기	○ 청렴윤리경영의 이해	○ 청렴윤리경영 주요 CP 제도	○ 청렴윤리경영 반부패 법령 토론
오후	○ 청렴윤리경영 조직 만들기	○ 샌드아트 ○ 공정채용 제도 ○ 청렴윤리경영 우수 기관 사례 공유	○ 현장 체험학습	○ 청렴윤리경영 골든벨

2

고충민원 역량강화 과정

○ 교육목표

- 일선에서 고충민원을 처리하는 담당자의 고충민원 처리 역량을 강화함으로써, 국민의 눈높이에 맞춘 민원서비스 제공

○ 교육개요

- 교육기간 : 11. 3.(금)
- 교육대상 : 중앙·지자체 및 시·도 교육청 등 고충민원 담당자 70명
* 교육 수료 시 '24년 민원서비스 종합평가, 교육참여 실적 및 상시학습 5시간 인정
- 선발기준 : 선착순
※ 교육 신청 전, 마이페이지에서 소속기관 현행화 필수
(교육 신청 후 변경사항은 반영되지 않습니다. 미입력시 선발 제외)
※ 교육대상 여부 확인 후 선착순 선발 예정
- 교육방법 : 집합교육
- 수료조건 : ① 교육시간의 80%이상 수강 + ② 수료설문 참여
※ (수료설문) 교육종료 후 QR코드로 진행되는 설문조사에 응답
- 담당자 : 교육지원과 김명혜 주무관(☎043-901-6121)

○ 교육시간표 및 교과목(내용은 사정에 따라 변경될 수 있음)

시간표	교과목명
10:00 ~ 11:40	● 입교 안내 및 고충민원 처리제도 특강
13:10 ~ 14:40	● 집단고충민원 협상 및 조정사례
14:50 ~ 16:20	● 주요 고충민원 해결 사례
교육종료 직후	● 수료설문 및 퇴교

3

제4기 권익개선 역량강화

○ 교육목표

- 제도개선, 적극행정 등 각급 기관의 권익개선업무 역량 강화
- 국민신문고 및 민원정보분석시스템 교육으로 기관의 민원처리 능력 향상

○ 교육개요

- 교육기간 : 11. 8.(수) ~ 11. 9.(목)
- 교육대상 : 중앙·지자체 및 공직유관단체 등 기관 민원처리담당자 40명
※ 국민신문고 기관담당자, 제도개선 및 적극행정 담당자 등
- 해당 교육은 민원정보분석 및 국민신문고 시스템 실습교과목이 편성되어 있으므로 반드시 **업무 관련 담당자**만 교육 신청을 해주시기 바랍니다.
- 선발기준 : ① **각급 기관 업무담당자** ② 기관별 균등
※ **교육 신청 전**, 마이페이지에서 소속기관 현행화 필수
(교육 신청 후 변경사항은 반영되지 않음. 미입력시 선발 제외)
- 교육방법 : 집합교육
- 수료조건 : ① 교육시간의 80%이상 수강 + ② 수료설문 참여
※ (수료설문) 교육종료 후 SMS로 발송되는 설문조사에 회신
- 담당자 : 교육지원과 김준형 주무관(☎043-901-6118)

○ 교육시간표 및 교과목(내용은 사정에 따라 변경될 수 있음)

시간표	1일차	2일차
오전	○ 입교식 및 마음열기	○ 국민신문고 시스템 사용법 및 실습
오후	○ 고충민원 제도개선 주요 사례 ○ 적극행정 국민신청 처리 사례	○ 민원정보분석시스템 사용법 및 실습

4

제14기 고위직 과정

○ 교육목표

- 기관의 리더로서 갖추어야 할 청렴가치 및 판단력 함양
- 청렴한 조직 운영을 위한 이론 및 실천방법 습득

○ 교육개요

- 교육기간 : 11. 1.(수)
- 교육대상 : 고위 공직자 40명, 기관별 균등 선발

〈 고위 공직자 범위(기관 직제 기준) 〉

- 중앙행정기관 : 고위공무원단(고위공무원단에 상당하는 특정직, 별정직) 이상
- 지방자치단체(광역) : 3급 이상(3급 상당의 연구관, 지도관, 특정직, 별정직) 이상
(기초) : 4급 이상(4급 상당의 연구관, 지도관, 특정직, 별정직) 이상
- 지방의회(광역) : 지방의원, 3급 이상(의회 사무(처)국) 이상
(기초) : 지방의원, 4급 이상(의회 사무(처)국) 이상
- 교육행정기관 : 4급 이상(유치원 및 학교장 제외) 이상
- 공직유관단체 : 부기관장 차하위 직위(다수의 부서(명칭 무관) 총괄) 이상
(예) 부기관장, 임원 및 본부장급, 상임감사, 인재경영처장 등
- 국·공립대학 : (교원) 단과대학장급 이상(직원) 공무원은 3급 이상(단 교육대학전문대학은 4급 이상, 공직유관단체 유형은 부기관장 차하위 직위(다수의 부서(명칭 무관) 총괄) 이상
※ 공공의료기관 겸직 교수는 대학(원소속기관)에서 교육 필요
- 공공의료기관 : (의사)진료과장 이상 ※ 대학 겸직 교수는 제외
(직원) 사무국장 등 다수의 부서(명칭 무관)를 총괄하는 직위 이상

- 교육방법 : 비합숙집합(기숙사 이용 불가)
- 수료조건 : ①교육시간의 80%이상 수강 + ②수료설문 참여
- 담당자 : 교육운영과 구교전 주무관(☎043-901-6132)

○ 교육시간표 및 교과목(내용은 사정에 따라 변경될 수 있음)

시간표	교과목명	교육방식
14:00 ~ 14:10	◎ 입교식 안내	
14:10 ~ 15:30	◎ 반부패 법령의 이해 및 실천 - 청탁금지법, 행동강령, 이해충돌방지법 (갑질교육 포함)	강의
15:30 ~ 15:50	◎ 휴식시간	
15:50 ~ 16:10	◎ 청렴판소리	공연
16:10 ~ 16:30	◎ 휴식시간	
16:30 ~ 17:00	◎ 청렴연극	공연
교육종료 직후	◎ 수료설문 및 퇴교 (SMS 발송 ※설문 응답 필수)	

5

제15기 고위직 과정

○ 교육목표

- 기관의 리더로서 갖추어야 할 청렴가치 및 판단력 함양
- 청렴한 조직 운영을 위한 이론 및 실천방법 습득

○ 교육개요

- 교육기간 : 11. 24.(금)
- 교육대상 : 고위 공직자 40명, 기관별 균등 선발

〈 고위 공직자 범위(기관 직제 기준) 〉

- 중앙행정기관 : 고위공무원단(고위공무원단에 상당하는 특정직, 별정직) 이상
- 지방자치단체(광역) : 3급 이상(3급 상당의 연구관, 지도관, 특정직, 별정직) 이상
(기초) : 4급 이상(4급 상당의 연구관, 지도관, 특정직, 별정직) 이상
- 지방의회(광역) : 지방의원, 3급 이상(의회 사무(처)국) 이상
(기초) : 지방의원, 4급 이상(의회 사무(처)국) 이상
- 교육행정기관 : 4급 이상(유치원 및 학교장 제외) 이상
- 공직유관단체 : 부기관장 차하위 직위(다수의 부서(명칭 무관) 총괄) 이상
(예) 부기관장, 임원 및 본부장급, 상임감사, 인재경영처장 등
- 국·공립대학 : (교원 단) 단대학장급 이상(직원 공무원은 3급 이상 단 교육대학전문대학은 4급 이상)
공직유관단체 유형은 부기관장 차하위 직위(다수의 부서(명칭 무관) 총괄) 이상
※ 공공의료기관 겸직 교수는 대학(원소속기관)에서 교육 필요
- 공공의료기관 : (의사)진료과장 이상 ※ 대학 겸직 교수는 제외
(직원) 사무국장 등 다수의 부서(명칭 무관)를 총괄하는 직위 이상

- 교육방법 : 비합숙집합(기숙사 이용 불가)
- 수료조건 : ①교육시간의 80%이상 수강 + ②수료설문 참여
- 담당자 : 교육운영과 구교전 주무관(☎043-901-6132)

○ 교육시간표 및 교과목(내용은 사정에 따라 변경될 수 있음)

시간표	교과목명	교육방식
13:30 ~ 13:40	◎ 입교식 안내	
13:40 ~ 14:10	◎ 청렴연극	공연
14:10 ~ 14:30	◎ 휴식시간	
14:30 ~ 16:00	◎ 반부패 법령의 이해 및 실천 - 청탁금지법, 행동강령, 이해충돌방지법 (갑질교육 포함)	강의
16:00 ~ 16:20	◎ 휴식시간	
16:20 ~ 17:20	◎ 청렴 드로잉 콘서트	공연
17:20 ~ 17:30	◎ 수료설문 및 퇴교 (SMS 발송 ※설문 응답 필수)	

6**제10기 이해충돌방지법 바로알기**○ **교육목표**

- '22년 5월부터 시행 중인 「공직자의 이해충돌 방지법」의 주요 내용 학습
- 공직자의 청렴성 제고 및 공정한 직무수행의 기틀 마련

○ **교육개요**

- 교육기간 : 11. 8.(수)
- 교육대상 : 각급기관 공직자 500명
- 선발기준 : 선착순 선발
- 교육방법 : 온라인 비대면교육(ZOOM)
- 수료조건 : ①교육시간의 80%이상 수강 + ②수료설문 참여
 - ※ (교육시간) 총 접속시간을 의미하며 시스템에 자동으로 기록됨
 - ※ (수료설문) 교육종료 후 SMS로 발송되는 설문조사에 회신
- 담당자 : 교육운영과 김영일 주무관(☎043-901-6131)

○ **교육시간표 및 교과목(내용은 사정에 따라 변경될 수 있음)**

시간표	교과목명	교육방식
14:00 ~ 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 「공직자의 이해충돌 방지법」 특강 <ul style="list-style-type: none"> - 법 제정 취지, 10가지 행위기준 및 위반 시 제재 등 	강의
교육종료 직후	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 수료설문 SMS 발송 	

7

제10기 신규자 과정

○ 교육목표

- 신규 공직자가 갖춰야 할 청렴가치와 자세
- 바람직한 청렴문화 확산 및 청렴가치 함양의 토대 마련

○ 교육개요

- 교육기간 : 11. 13.(월)~11. 14.(화)
- 교육대상 : 신규 임용된 공무원 40명
- 선발기준 : 신규 임용일로부터 2년 이내의 공직자
 - ※ 신규 임용일로부터 1년 이내의 공직자 우선 선발
 - ※ 교육 신청 시, 신청페이지에서 임용일 미입력시 선발 제외
 - ※ 교육 신청 전, 마이페이지에서 소속기관 현행화 필수
(교육 신청 후 변경사항은 반영되지 않습니다. **미입력시 선발 제외.**)
- 교육방법 : 대면교육
- 수료조건 : ①교육시간의 80%이상 수강 + ②수료설문 참여
 - ※ (수료설문) 교육종료 후 SMS로 발송되는 설문조사에 회신
- 교 육 비 : 면제(기숙사비 별도)
- 합숙여부 : 합숙[희망에 따라 기숙사 희망자 선착순 선발]
 - ※ 기숙사비(1박/2만원)
- 담 당 자 : 교육운영과 이이슬 주무관(☎043-901-6134)

○ 교육시간표 및 교과목(내용은 사정에 따라 변경될 수 있음)

시간표 일자	교과목명		
	11.13.(월)	11.14.(화)	사전학습
10:00 ~ 12:00	◎ 교육 안내 및 마음열기	◎ 청탁금지법	메타버스를 활용한 온라인 사전학습 *교육시간 1시간 인정
13:30 ~ 15:00	◎ 이해충돌방지법	◎ 청렴 소양강의	
15:20 ~ 16:50	◎ 청렴라이브	◎ 청렴 골든벨	
교육종료 직후	◎ 수료 설문 SMS 발송		

8

제9기 승진자 과정

○ 교육목표

- 승진 공무원이 갖춰야 할 청렴가치와 자세
- 바람직한 청렴문화 확산 및 청렴가치 함양의 토대 마련

○ 교육개요

- 교육기간 : 11. 2.(목)
- 교육대상 : 승진한 공무원 70명 (공무원 대상)
- 선발기준 : 승진일로부터 2년 이내의 공무원(기관별 균등 선발)
 - ※ 교육 신청 시, 신청페이지에서 승진일 미입력시 선발 제외
 - ※ 교육 신청 전, 마이페이지에서 소속기관 현행화 필수
(교육 신청 후 변경사항은 반영되지 않습니다. 미입력시 선발 제외.)
 - ※ 승진일로부터 1년 이내의 공무원 우선 선발
- 교육방법 : **대면 교육**
- 수료조건 : ①교육시간의 80%이상 수강 + ②수료설문 참여
- 담당자 : 교육운영과 이주영 주무관(☎043-901-6146)

○ 교육시간표 및 교과목(내용은 사정에 따라 변경될 수 있음)

시간표	교과목명	교육방식
온라인 사전 학습	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 「청렴연수원 메타버스」 접속 후 강의 시청 - 교육 당일 교육 담당자가 접속 인증 화면 확인 후, 상시학습 1시간 추가 인정 	사전 학습
10:00 ~ 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 사례로 알아보는 이해충돌방지법 - 이해충돌방지법 핵심 법령 내용 학습 	강의
13:00 ~ 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 청탁금지법의 이해 - 자가진단테스트를 활용한 청탁금지법의 이해 	강의
15:00 ~ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 청렴 라이브 - 연극, 샌드아트 등 문화공연을 접목한 교육 	공연
교육종료 직후	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 수료설문 SMS 발송 ※ 설문 응답 필수 	

Ⅲ 교육생 모집 및 신청방법

□ 교육생 모집

○ 공문 발송

- 각 중앙부처·광역·기초자치단체·교육행정기관·공직유관단체에 청렴연수원 청렴아카데미 신청안내 공문 발송

문서가 발송되지 않는 기관(중앙부처 소속기관, 지방청, 교육지원청, 학교, 공직유관단체의 각 지역지사 등)은 **중앙부처·광역교육청·공직유관단체 본사에 문서 전달 또는 내부 인트라넷 등에 게시 협조 요청**

- 공직유관단체에 청렴윤리경영 집합교육 신청안내 공문 발송

문서가 발송되지 않는 기관(공직유관단체의 각 지역지사 등)은 **본사에서 문서 전달 또는 내부 인트라넷 등에 게시 협조 요청**

※ 청렴윤리경영 과정은 공직유관단체 담당자만 신청 가능

○ 홈페이지 게시

- 동일 내용 연수원 홈페이지(<http://edu.acrc.go.kr>)에 게시(연수원 소식)

□ 교육신청

○ 교육신청 : 신청기간 **첫날 09:00부터** 신청 가능

○ 신청방법 : 연수원 홈페이지(edu.acrc.go.kr)에서 개별적으로 신청

※ 올바른 신청 및 선발을 위해서 개인정보를 현행화 해주시기 바랍니다.

○ 신청순서

순서	내용
1	청렴연수원 홈페이지 회원가입 후 로그인 • 회원가입 시 '공직자 / 비공직자' 선택사항에서 청탁금지법 적용 대상자는 '공직자' 로 체크(공직유관단체 임직원 공직자에 해당)
2	첫 화면의 상단 메뉴 [청렴교육 신청] → [교육과정 신청] → [교육 11월 클릭]
3	희망하는 교육과정의 [신청] 버튼 클릭
4	[마이페이지] → [진행중인 교육]에서 교육신청 내역 확인


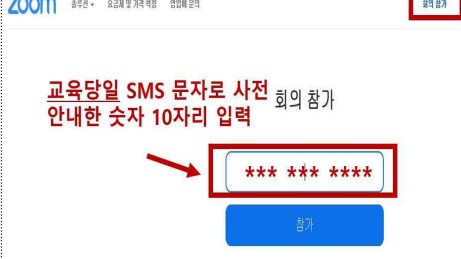


※ 교육취소는 신청기간 내에 가능하며, 신청기간이 지나서 취소하는 경우 담당자에게 유선 문의 필요

붙임1 온라인 교육 참여방법(중)

□ 교육생 준비 사항

- PC(데스크톱, 노트북) 또는 스마트폰(일부과정 불가, 담당자 확인 필수)
 - * PC 사용 시 카메라(웹캠 등), 마이크 장치 필수
 - * 소속기관(사무실)에서 수강 시 Zoom 이용 가능 여부를 사전에 반드시 확인(보안 문제 확인 등)

□ 온라인 강의 참여 방법

<p>① Zoom 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인터넷 주소 창에 zoom.us/download 입력 - '회의용 Zoom 클라이언트' [다운로드] 클릭 - 다운로드된 파일을 더블클릭하여 프로그램 설치 완료 	
<p>② 회의 ID 입력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 화면 상단 우측 '회의참가' 클릭 - 교육일 전일에 휴대폰 문자메시지(SMS)로 발송된 회의 ID 입력 - [참가] 클릭 	
<p>③ 회의 암호 입력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육일 전일에 휴대폰 문자메시지(SMS)로 발송된 회의 암호 입력 - 회의 참가 클릭 <p>④ 오디오 옵션 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 오디오로 참가 클릭 	
<p>⑤ 이름 바꾸기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 화면 아래 '참가자' 클릭 - 오른쪽 참가자 목록 맨 위에 표시되는 본인의 이름 옆 [더보기]를 클릭한 후 [이름바꾸기] 클릭 - 출석확인을 위해 대화명은 반드시 "성명 <소속기관명>"의 형식으로 설정 (예) 홍길동<국민권익위원회 청렴연수원> 	

※ 다른 교육플랫폼을 사용하게 되는 경우에는 별도 안내 예정

붙임2 찾아오시는 길



□ 주소 : 충청북도 청주시 서원구 구룡산로 357 (우 28678)

※ 지번주소 : 충북 청주시 서원구 수곡동 93-5

□ 대표전화 : 043-901-6100

□ 홈페이지 : <http://edu.acrc.go.kr>

□ 자가용으로 오시는 경우

• 주소 : 충청북도 청주시 서원구 구룡산로 357 (우 28678)

※ 지번주소 : 충북 청주시 서원구 수곡동 93-5

• 내비게이션 검색 키워드 : 청렴연수원

※ 검색불가 시 연수원 맞은편에 위치한 청주 기적의 도서관으로 검색

□ 대중교통으로 오시는 경우

• 철도

기차역	오시는 방법
청주역	<ul style="list-style-type: none"> • 711번(일반버스) <ul style="list-style-type: none"> ① 사창사거리 하차 (30-2번으로 환승) <ul style="list-style-type: none"> - 30-2번(일반버스) 충북대학교 중문 탑승 → 청렴연수원·기적의 도서관 하차 (약 50분 소요) ② 충북대학교 입구 하차 (823번으로 환승) <ul style="list-style-type: none"> - 823번(일반버스) 충북대학교 입구 탑승 → 청렴연수원·기적의 도서관 하차 (약 60분 소요) ③ 청주대교 하차 (30-1번으로 환승) <ul style="list-style-type: none"> - 30-1번(일반버스) 청주대교 탑승 → 청렴연수원·기적의 도서관 하차 (약 70분 소요)
오송역	<ul style="list-style-type: none"> • 502번(좌석버스, 급행버스), 747번(급행버스) <ul style="list-style-type: none"> → 청주시외버스터미널 하차 (823, 833번으로 환승) <ul style="list-style-type: none"> - 823번(일반버스) → 청렴연수원·기적의 도서관 하차 (약 1시간 6분 소요) - 833번(일반버스) → 청주교육대학교 하차 (약 1시간 9분 소요)
신탄진역	<ul style="list-style-type: none"> • 407번(좌석버스) 탑승 → 청주교육대학교 하차 (약 40분 소요)

※ 오송역 ↔ 청주고속·시외버스터미널 ↔ 청렴연수원 구간 셔틀버스 운행

• 청주고속·시외버스 터미널

- 청렴연수원 셔틀버스 운행 : [붙임2] 참조
- 택시요금 : 약 7,000원 정도(약 6km)
- 시내버스

버스번호	오시는 방법
823(일반)	<ul style="list-style-type: none"> • 시외버스터미널 탑승 → 청렴연수원·기적의 도서관 하차 (약 38분 소요)
833(일반)	<ul style="list-style-type: none"> • 시외버스터미널 탑승 → 청주교육대학교 하차 (약 38분 소요)

※ 오송역 ↔ 청주고속·시외버스터미널 ↔ 청렴연수원 구간 셔틀버스 운행

붙임3

청림연수원 셔틀버스 운행정보

입교	오송역(출발) → 청주고속시외터미널(출발) → 연수원(도착)
퇴교	연수원(출발) → 청주고속시외터미널(도착) → 오송역(도착)

※ 교육시작일(입교) 및 종료일(퇴교)에만 연수원 셔틀버스 운행

※ 셔틀버스 운행시간은 교육과정에 따라 상이(각 과정별 입교안내공문 참고)

□ 오송역

- KTX 오송역 **3번 출구**로 나와 첫 번째 작은 횡단보도를 건넌 후 바로 우회전하여 **청주 시티투어 승강장(탑승 지점)**에서 탑승



□ 청주고속·시외버스 터미널(가경동)

- 청주시외버스터미널 근처 현대오일뱅크 주유소 맞은편에 위치한 **롯데 하이마트(OMNI STORE)** 앞에서 탑승



국민권익위원회 청렴연수원은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 사항을 다음과 같이 알려드립니다.

<개인정보 수집·이용에 관한 사항>

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 교육운영(수료 통보, 실적 관리 및 관련 교육·행사 등 안내)
2. 수집 및 이용 항목 : 성명, 성별, 생년월일, 소속/부서, 직급/직위, 사무실 전화, 이메일, 휴대폰번호
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 교육 종료 이후 퇴직 시 까지
4. 거부권 및 거부 시 불이익
 - 위 개인정보 중 필수항목에 대한 수집·이용에 관한 동의는 교육운영을 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야만 교육 참여가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택항목에 대한 수집·이용에 관한 동의는 「개인정보보호법」 제15조 제2항 제4호에 따라 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않을 시 교육 참여 및 수료 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.

<제3자 제공에 관한 사항>

국민권익위원회 청렴연수원은 교육생의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 교육생이 사전 동의하여 교육생 명단을 작성하여 제출한 경우, 아래 사항에 대해서만 제한적으로 제공합니다.

1. 제공받는 자 : 청렴교육 현업적용도 조사기관
2. 제공받는 자의 이용 목적 : 청렴교육 현업적용도 조사(연말에 1회 실시)
3. 제공 항목 : 이메일, 휴대폰번호
4. 보유 및 이용기간 : 조사기간(조사 종료 후 파기)
5. 거부권
 - 위 개인정보의 제공과 관련하여 「개인정보보호법」 제17조 제2항 제5호에 따라 개인정보 제공에 관한 동의를 거부할 수 있습니다.