

【붙임 1】 조직환경 부패위험도 설문지

조직환경 부패위험도

1번부터 5번까지는 서울특별시 중구라는 조직 전체의 특성에 대한 선생님의 의견을 묻는 항목입니다. 다음 각각의 설문내용을 잘 읽으시고, 제시하는 선택보기 중에서 선생님의 생각과 가장 가까운 것에 체크해 주십시오. 중구의 청렴수준을 측정하는 것이 아니므로 솔직하게 답변해주시기 바랍니다.

1. (조직 개방성) 서울특별시 중구 구성원 특성 및 조직 결속력을 고려했을 때, 조직내부의 문제점과 그 원인에 대해 자유롭게 논의할 수 있는 분위기가 조성되어 있다고 생각하십니까?

| | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|----|--------|---------|--------|
| 전혀 그렇지 않다 | 거의 그렇지 않다 | 별로 그렇지 않다 | 보통 | 약간 그렇다 | 상당히 그렇다 | 매우 그렇다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |

2. (권한의 크기) 다른 공공기관과 비교했을 때, 서울특별시 중구가 얼마나 큰 권한을 가지고 있다고 생각하십니까?

| | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|----|-----------|------------|-----------|
| 권한이 전혀 없다 | 권한이 거의 없다 | 권한이 별로 없다 | 보통 | 권한이 약간 크다 | 권한이 상당히 크다 | 권한이 매우 크다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |

3. (의사결정 과정의 공정성) 서울특별시 중구가 정책이나 사업을 추진하는 과정에서 이해관계자 의견을 수렴하는 절차가 실질적으로 보장된다고 생각하십니까?

| | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|----|--------|---------|--------|
| 전혀 그렇지 않다 | 거의 그렇지 않다 | 별로 그렇지 않다 | 보통 | 약간 그렇다 | 상당히 그렇다 | 매우 그렇다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |

4. (연고주의) 서울특별시 중구의 구성원들이 업무를 추진하는 과정이나 조직 내부의 인사 등 의사결정 과정에서 학연, 지연, 혈연, 종교 등 연고가 얼마나 영향을 미친다고 생각하십니까?

| | | | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----|------------|-------------|--------------|
| 전혀 영향을 미치지 않는다 | 거의 영향을 미치지 않는다 | 별로 영향을 미치지 않는다 | 보통 | 약간 영향을 미친다 | 상당한 영향을 미친다 | 매우 큰 영향을 미친다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |

5. (퇴직자 재취업) 서울특별시 중구의 퇴직자들이 업무 관련 공공기관이나 민간기업에 재취업하는 경우가 얼마나 있다고 생각하십니까?

| | | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|----|-----------------|------------------|-----------------|
| 재취업하는 경우가 전혀 없다 | 재취업하는 경우가 거의 없다 | 재취업하는 경우가 별로 없다 | 보통 | 재취업하는 경우가 약간 많다 | 재취업하는 경우가 상당히 많다 | 재취업하는 경우가 매우 많다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |

【붙임 2】 업무환경 부패위험도 설문지

업무환경 부패위험도

6번부터 10번까지는 서울시 중구 주요 고위직위의 특성에 대한 선생님의 의견을 묻는 항목입니다. 다음 각각의 설문내용을 잘 읽으시고, 아래에 제시된 5개 고위직위가 가지는 고유한 업무특성이 제시된 선택보기 중에서 어느 것에 속하는지 선생님의 생각과 가장 가까운 것에 체크해 주십시오.

해당 직위의 **고위공직자 개인의 행태에 대해서는 평가하지 않는다는 점을 다시 한 번 유념**해주시기 바랍니다. 전·현직을 막론하고 누가 고위공직자의 자리에 있는지와 무관히 **그 직위가 가지는 고유한 특성과 업무환경만을 고려하여 답변**해주시기 바랍니다.

6. (청탁 위험성) 아래에 제시된 평가대상 직위에서 업무를 수행할 경우, 소관 업무와 관련해 청탁을 받을 가능성이 얼마나 높다고 생각하십니까?

| 평가대상 직위 | 청탁받을 가능성이 전혀 없다 | 청탁받을 가능성이 거의 없다 | 청탁받을 가능성이 별로 없다 | 보통이다 | 청탁받을 가능성이 약간 높다 | 청탁받을 가능성이 상당히 높다 | 청탁받을 가능성이 매우 높다 | 모름 |
|---------|-----------------|-----------------|-----------------|------|-----------------|------------------|-----------------|----|
| 행정관리국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 기획재정국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 복지환경국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 도시관리국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 안전건설국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 보건소장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |

7. (재량의 정도) 업무를 수행하는 과정에서 아래에 제시된 평가대상 직위가 가지는 재량이 얼마나 크다고 생각하십니까?

| 평가대상 직위 | 재량이 전혀 없다 | 재량이 거의 없다 | 재량이 별로 없다 | 보통이다 | 재량이 약간 많다 | 재량이 상당히 많다 | 재량이 매우 많다 | 모름/무응답 |
|---------|-----------|-----------|-----------|------|-----------|------------|-----------|--------|
| 행정관리국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 기획재정국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 복지환경국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 도시관리국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 안전건설국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 보건소장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |

8. (업무관련 정보의 중요도) 아래에 제시된 평가대상 직위에서 알게 되는 정보가 사적인 목적으로 이용될 경우, 고위공직자 자신 또는 제3자가 그것으로 인해 이익(또는 손해)을 볼 가능성이 얼마나 높다고 생각하십니까?

| 평가대상 직위 | 이익·손해 가능성이 전혀 없다 | 이익·손해 가능성이 거의 없다 | 이익·손해 가능성이 별로 없다 | 보통이다 | 이익·손해 가능성이 약간 높다 | 이익·손해 가능성이 상당히 높다 | 이익·손해 가능성이 매우 높다 | 모름 |
|---------|------------------|------------------|------------------|------|------------------|-------------------|------------------|----|
| 행정관리국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 기획재정국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 복지환경국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 도시관리국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 안전건설국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 보건소장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |

9. (이해관계자 위험성) 업무수행 과정에서 자주 만나게 되는 이해관계자의 직업, 경제수준, 사회적 지위 및 영향력 등을 고려했을 때, 아래에 제시된 평가대상 직위가 부패행위에 노출될 가능성이 얼마나 높다고 생각하십니까?

| 평가대상 직위 | 부패행위 노출 가능성이 전혀 없다 | 부패행위 노출 가능성이 거의 없다 | 부패행위 노출 가능성이 별로 없다 | 보통이다 | 부패행위 노출 가능성이 약간 높다 | 부패행위 노출 가능성이 상당히 높다 | 부패행위 노출 가능성이 매우 높다 | 모름/무응답 |
|---------|--------------------|--------------------|--------------------|------|--------------------|---------------------|--------------------|--------|
| 행정관리국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 기획재정국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 복지환경국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 도시관리국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 안전건설국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 보건소장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |

10. (퇴직자 재취업) 아래에 제시된 평가대상 직위에 있었다는 사실이 업무 관련 공공기관이나 민간기업에 재취업하는데 얼마나 도움이 된다고 생각하십니까?

| 평가대상 직위 | 전혀 도움이 안된다 | 거의 도움이 안된다 | 별로 도움이 안된다 | 보통이다 | 약간 도움이 된다 | 상당한 도움이 된다 | 매우 도움이 된다 | 모름/무응답 |
|---------|------------|------------|------------|------|-----------|------------|-----------|--------|
| 행정관리국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 기획재정국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 복지환경국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 도시관리국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 안전건설국장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |
| 보건소장 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑨ |

【붙임 3】 개인별 청렴도 설문지

본 조사는 선생님과 업무 관련이 있는 서울특별시 중구 내 5급이상 간부직 공무원에 대한 지난 1년간의 청렴도 평가입니다. 다음 각각의 설문내용을 잘 읽어보시고, 제시되어 있는 선택보기 중에서 선생님의 생각과 가장 가까운 점수에 표시해 주십시오.

문1. 직무와 관련한 위법·부당한 업무지시

| | | |
|-------|--|---|
| 질문 문항 | 내부직원을 대상으로 법과 절차에 어긋나는 위법·부당한 업무지시를 하거나 압력을 행사하는지 여부 | |
| | <p>* '법과 절차에 어긋나는 위법·부당한 업무지시'란 법령이나 내부지침에 정해져있는 기준과 절차에 위배되는 내용의 업무지시를 의미합니다.(단, 업무와 관계되지 않은 사적인 지시는 11번 항목에서 평가)</p> <p>* 업무담당자에게 특정업체와 수의계약을 체결토록 지시하거나 특정업체의 물품을 구매하도록 지시하는 행위가 대표적입니다.</p> <p>* 이해관계자의 정보공개 요구나 국회 등 관계기관의 자료제출 요구에 대해 제출을 거부토록 지시하거나 소극적인 대응을 지시하는 경우도 위법·부당한 업무지시에 해당합니다.</p> | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 항상 법과 절차에 부합하는 업무지시를 하며 실무자에게 부당한 압력을 가하는 경우가 없음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에 법과 절차에 부합하는 업무지시를 하지만, 경우에 따라 가끔 부당한 업무지시를 하거나 실무자에게 압력을 행사하는 경우가 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 부당한 업무지시를 하거나 압력을 행사하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 법과 절차에 어긋나는 부당한 업무지시를 하거나 실무자에게 압력을 행사하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문2. 직위를 이용한 알선·청탁

| | | |
|-------|---|---|
| 질문 문항 | 직위를 이용하여 대외적으로 알선·청탁을 하는지 여부 | |
| | <p>* '직위를 이용한 알선·청탁'이란 자신과 가족 또는 제3자의 이익을 위해 외부인을 대상으로 부당한 방법으로 일을 주선하거나 부탁하는 것을 의미합니다.</p> <p>* 자신과 친분이 있는 사업자를 산하기관이나 직무관련 민간기업에 소개하며 도와주라고 부탁하는 행위, 예산지원 사업 선정을 위한 심사 과정에서 심사위원들에게 특정업체 사업을 거론하는 행위 등이 이에 해당합니다.</p> | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 자신의 직위를 이용하여 대외적으로 알선이나 청탁을 하는 경우가 전혀 없음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 가끔은 직위를 이용하여 알선·청탁을 하는 경우가 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 알선이나 청탁을 하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 알선이나 청탁을 하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문3. 학연·지연 등 연고중심적 업무처리

| | | |
|-------|--|---|
| 질문 문항 | 학연, 지연, 혈연, 종교 등에 영향을 받아 불공정하게 업무를 처리하는지 여부 | |
| | * 고위직이 업무를 처리하는 과정에서 학연, 지연, 혈연, 종교를 이유로 특혜를 제공하거나 같은 상황임에도 서로 다른 판단을 내리는 경우가 있는지를 묻는 질문입니다. | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 학연, 지연, 혈연, 종교 등에 전혀 영향을 받지 않고 공정하게 업무를 처리함 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에 공정하게 업무를 처리하지만, 경우에 따라서는 가끔 연고의 영향을 받아 공정하지 못한 경우가 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 연고에 의해 업무를 처리하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 학연, 지연, 혈연, 종교 등 연고에 기반해 업무를 처리하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문4. 근무평정, 성과평가 등 인사업무의 불공정성

| | | |
|-------|---|---|
| 질문 문항 | 관리자로서 근무평정, 성과평가, 상훈 등 인사업무를 불공정하게 수행하는지 여부 | |
| | <p>* 승진, 전보, 근평, 교육, 성과급 등 고위공직자가 조직 내부 관리자로서 행하는 모든 인사 업무에 관한 질문입니다.</p> <p>* 여기에는 자신이 인사청탁을 하는 것 뿐만 아니라, 다른 사람의 청탁을 받아 이를 행하는 것도 포함됩니다. 단, 정당한 인사고충이나 건의는 제외됩니다.</p> <p>* 친분이 있는 승진대상자에게 업무를 부여하지 않고 승진시험에 전념할 수 있도록 배려하거나, 공정한 절차없이 특정인에게만 교육훈련 또는 국외파견의 기회를 부여하는 것도 이에 해당합니다.</p> | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 근무평정, 성과평가, 상훈 등 인사업무를 항상 공정하게 수행함 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에 공정하게 인사를 처리하고 있으나, 경우에 따라서는 가끔 공정한 기준을 적용하지 않고 특정인에게 유리한 판단을 하는 경우가 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 인사와 관련하여 공정성이 결여된 판단을 하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 인사와 관련하여 공정성이 결여된 판단을 하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문5. 업무책임 회피·전가, 복지부동 등

| | | |
|-------|---|---|
| 질문 문항 | 관리자로서 업무책임을 회피·전가하지 않고 주어진 직무를 능동적·적극적으로 수행하는지 여부 | |
| | <p>* '책임 회피·전가'는 자신이 지시·결정한 일의 책임을 부인하거나 하급자 등 다른 사람에게 미루는 것을 의미합니다.</p> <p>* 자신의 권한에 속하는 일임에도 불구하고 정당한 이유 없이 적극적으로 나서지 않는 복지부동도 포함됩니다.</p> <p>* 절차가 까다롭다거나 선례가 없다는 이유로 국민의 불편을 초래하는 제도·규정의 개선을 미루거나 처리를 외면하는 것도 포함됩니다.</p> | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 업무책임을 회피·전가하지 않고 항상 능동적이고 적극적으로 업무를 수행함 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에 적극적이고 능동적으로 행동하나, 경우에 따라서는 가끔 업무책임을 회피·전가하고 적극적으로 업무를 수행하지 않는 경우가 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 업무책임을 회피·전가하고 적극적으로 업무를 수행하지 않는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 업무책임을 회피·전가하고 적극적으로 업무를 수행하지 않는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문6. 업무관련자로부터 금품 수수

| | | |
|-------|---|---|
| 질문 문항 | 직무와 관련하여 내부직원 또는 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 있는지 여부 | |
| | <p>* 직무와 관련하여 내부직원이나 업무관련자로부터 받은 것이라면 금액에 관계없이 모두 포함됩니다.</p> <p>* 이해관계자로부터 신용카드를 제공받아 사용하는 경우, 체육행사에 산하 기관장이나 업무 관련 업체로부터 찬조금을 받는 경우, 내부직원이나 업무관련자로부터 택배로 명절선물을 받는 경우, 특정인을 대상으로 제작한 고가의 기념품을 받는 경우 등은 모두 금품수수에 해당합니다.</p> <p>* 단, 업무와 무관한 친척·친구 등 지인으로부터 받는 선물은 제외됩니다.</p> | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 직무와 관련하여 내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 없음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 내부직원이나 업무관련자로부터 금품, 상품권, 전별금 등을 요구하거나 받는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문7. 업무관련자로부터 향응·편의 수수

| | | |
|-------|---|---|
| 질문 문항 | 업무관련자로부터 음주접대, 골프접대, 차량 제공 등 향응이나 편의를 요구하거나 받는 경우가 있는지 여부 | |
| | <p>* 업무관련자의 지원으로 해외연수나 여행을 가는 경우도 향응·편의수수에 해당합니다.</p> <p>* 단, 업무와 무관한 친척·친구 등 지인으로부터 받는 식사나 편의 제공은 제외됩니다.</p> | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 직무와 관련하여 내부직원이나 업무관련자로부터 음주접대, 골프접대, 차량 제공 등 향응이나 편의를 요구하거나 받는 경우가 없음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 내부직원이나 업무관련자로부터 향응이나 편의를 제공받는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 내부직원이나 업무관련자로부터 향응이나 편의를 제공받는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 내부직원이나 업무관련자로부터 향응이나 편의를 제공받는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문8. 직무관련 정보 사적이용

| | | |
|-------|--|---|
| 질문 문항 | 직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우가 있는지 여부 | |
| | <p>* '직무관련 정보'에는 주요 사업계획, 수사·조사·단속 정보, 주식이나 부동산 관련 정보, 개인 정보 등이 포함됩니다.</p> <p>* '사적인 목적'에는 본인 뿐만 아니라 제3자의 이익도 포함됩니다. 즉, 직무관련 정보를 이용하여 제3자에게 주식이나 부동산 투자에 유용한 정보를 제공한 경우도 이에 해당합니다.</p> | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 직무관련 정보는 절대 사적인 목적을 위해 이용하거나 다른 사람에게 제공하지 않음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 다른 사람에게 제공하는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 다른 사람에게 제공하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 직무관련 정보를 사적인 목적에 이용하거나 다른 사람에게 제공하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문9. 업무추진비 등의 사적사용, 목적외 사용

| | | |
|-------|--|---|
| 질문 문항 | 업무추진비나 법인카드 등을 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 있는지 여부 | |
| | <p>* 조직의 관행 또는 상관의 지시에 따른 경우라도 규정에 어긋나는 것이면 모두 '사적사용' 또는 '목적외 사용'에 해당합니다.</p> <p>* 법인카드를 단란주점이나 골프장 등 사용이 금지된 장소에서 사용하는 경우가 대표적입니다.</p> <p>* 또한, 업무추진비를 개인 친목단체 회비로 지출하거나 법인카드를 불법 할인(속칭 "카드깡") 하여 현금화한 후 사용하는 경우 등이 있습니다.</p> | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 전혀 없음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 업무추진비나 법인카드를 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문10. 공용물 등의 사적 사용, 목적외 사용

| | | |
|-------|--|---|
| 질문 문항 | 관용차량, 관사, 기타 공용물을 사적으로 사용하거나 목적외에 사용하는 경우가 있는지 여부 | |
| | <p>* 조직의 관행 또는 상관의 지시에 따른 경우라도 규정에 어긋나는 것이면 모두 '사적사용' 또는 '목적외 사용'에 해당합니다.</p> <p>* 관용차량을 규정에 위반하여 출·퇴근시에 사용하거나 고위공직자의 배우자 등 가족이 개인적으로 관용차량을 사용하는 경우, 그리고 업무상 구입한 물품을 집으로 가져가 개인적으로 사용하는 경우도 해당합니다.</p> | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 관용차량을 비롯한 일체의 공용물은 오로지 정해진 목적으로만 사용함 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 공용물을 사적으로 사용하는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 공용물을 사적으로 사용하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 공용물을 사적으로 사용하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문11. 직원 등의 노동력 사적사용

| | | |
|-------|---|---|
| 질문 문항 | 업무와 관련 없는 사적인 일에 하위직원이나 자원봉사자, 공익근무요원 등을 동원하는 경우가 있는지 여부 | |
| | <p>* 하위직원이나 자원봉사자 등의 인력을 원래 보직이나 목적과 달리 개인용으로 활용하는 모든 경우를 의미합니다.</p> <p>* 예를 들어, 하위 직원에게 논문대필을 맡기는 행위, 내부 직원을 실제 보직과 다르게 관사 도우미·개인운전원 등으로 활용하는 경우, 자원봉사자나 공공근로 인력을 개인 농지경작·영리사업 등에 활용하는 경우 등이 있습니다.</p> | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 직원이나 자원봉사자, 공익근무요원 등을 정해진 보직과 달리 개인적인 일에 동원하는 경우가 전혀 없음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직원 등의 노동력을 자기 자신이나 가족, 상급자 등 제3자를 위해 사적으로 사용하는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 직원 등의 노동력을 자기 자신이나 가족, 상급자 등 제3자를 위해 사적으로 사용하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 직원 등의 노동력을 자기 자신이나 가족, 상급자 등 제3자를 위해 사적으로 사용하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문12. 직위를 이용한 순서 끼어들기

| | | |
|-------|---|---|
| 질문 문항 | 병원, 콘도, 골프 등 각종 예약에 있어 직위를 이용한 순서 끼어들기(새치기)를 하는 경우가 있는지 여부 | |
| | * '순서 끼어들기(새치기)'에는 자신뿐 아니라 가족, 친구 등 제3자를 위한 병원진료 예약 또는 입원실 배정, 콘도·항공권 예약 또는 골프부킹 등에 영향을 미치는 것도 포함됩니다. | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 본인의 직위를 이용해 자기 자신이나 가족, 친구, 업무관련자 등의 순서 끼어들기(새치기)에 관여하는 경우가 전혀 없음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직위를 이용하여 병원 입원실 배정, 콘도·항공권 예약, 골프부킹 등에 영향을 미치는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 직위를 이용하여 병원 입원실 배정, 콘도·항공권 예약, 골프부킹 등에 영향을 미치는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 직위를 이용하여 병원 입원실 배정, 콘도·항공권 예약, 골프부킹 등에 영향을 미치는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문13. 과도한 외부강의 또는 부적절한 대가 수령

| | | |
|-------|---|---|
| 질문 문항 | 보고·결재 등에 지장을 줄 정도로 외부강의(또는 회의)에 참석하거나, 과도한 대가를 수령하는 경우가 있는지 여부 | |
| | * '외부의 강의·회의참석'이란, 대가를 받고 세미나, 공청회, 토론회, 회의 등에서 강연, 발표, 심사, 자문 등 하는 것을 의미합니다. * 기관에 따라서는 내부지침에 외부강의로 상한을 1회에 50만원 혹은 100만원 등으로 제한하고 있는 경우가 있습니다. 내부기준이 있는 기관에서는 그 기준을 준수하여야 합니다. * 단, 소속 기관장으로부터 겸직허가를 받고 행하는 학교 등에서의 외부강의는 과도한 외부 강의에 해당하지 않습니다. | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 업무에 방해를 줄 정도로 외부강의나 회의에 자주 참석하는 경우가 없으며, 과도한 대가를 받는 경우도 전혀 없음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 외부강의나 회의 참석으로 보고·결재에 지장을 주거나 과도한 대가를 수령하는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 외부강의나 회의 참석으로 보고·결재에 지장을 주거나 과도한 대가를 수령하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 외부강의나 회의 참석으로 보고·결재에 지장을 주거나 과도한 대가를 수령하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문14. 외유성 등 부적절한 출장

| | | |
|-------|--|---|
| 질문 문항 | 외유성 출장이나 허위출장 등 부적절한 출장을 가는 경우가 있는지 여부 | |
| | * 국내출장과 해외출장이 모두 포함됩니다. * '외유성 출장'에는 유명 관광지나 휴양지를 출장지에 포함시켜 예산을 낭비하는 경우 뿐만 아니라 꼭 가야할 필요가 없는 출장을 가는 경우도 포함됩니다. | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 불필요한 외유성 출장을 가는 경우가 전혀 없음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 불필요한 출장을 가거나 출장지에서 업무와 무관한 견학, 관광 등에 시간을 소요하는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 불필요한 출장을 가거나 출장지에서 업무와 무관한 견학, 관광 등에 시간을 소요하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 불필요한 출장을 가거나 출장지에서 업무와 무관한 견학, 관광 등에 시간을 소요하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문15. 근무시간 중 사적업무

| | | |
|-------|--|---|
| 질문 문항 | 근무시간에 주식투자, 사우나, 무단외출 등 사적 업무를 보는 경우가 있는지 여부 | |
| | * '사적업무'에는 소속 기관장으로부터 허가를 받지 않은 학교·학원수강, 외부 자문위원 활동도 포함됩니다. | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 근무시간에 주식투자, 사우나 등 사적 업무를 보는 경우가 전혀 없음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 주식투자나 사우나 등 사적인 일에 시간을 소요하는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 주식투자나 사우나 등 사적인 일에 시간을 소요하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 주식투자나 사우나 등 사적인 일에 시간을 소요하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문16. 경조사 통지의무 위반

| | | |
|-------|--|---|
| 질문 문항 | 경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 있는지 여부 | |
| | * 본인이나 내부직원의 경조사를 업무관계자에게 직접 통지하는 것뿐만 아니라, 다른 사람에게 통지를 지시하거나 그것을 묵인하는 것도 모두 포함됩니다. | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하지 않으며, 다른 직원을 시켜 경조사 통지를 지시하는 경우도 전혀 없음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 경조사 통지가 금지된 업무관계자에게 경조사를 통지하거나 통지를 지시하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문17. 직원 또는 업무관계자 등과의 부적절한 금전관계

| | | |
|-------|--|---|
| 질문 문항 | 하위직원 및 외부 업무관계자 등과 금전거래를 하거나 금전적 도움을 받는 등 부적절한 금전관계를 맺고 있는 경우가 있는지 여부 | |
| | * 개인적인 친분이 있다 하더라도 직무관련자인 경우에는 금전 등을 빌리거나 빌려주어서는 아니되며, 부득이한 경우에는 기관장에 신고하여야 합니다. * '부적절한 금전관계'에는 업무관계가 없는 순수한 사적관계에서의 금전거래는 제외됨 | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 직원이나 업무관계자 등과는 일체 금전관계를 맺지 않음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직원이나 업무관련자로부터 금전적 도움을 받거나 금전거래를 하는 등 부적절한 관계를 맺는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 직원이나 업무관련자로부터 금전적 도움을 받거나 금전거래를 하는 등 부적절한 관계를 맺는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 직원이나 업무관련자로부터 금전적 도움을 받거나 금전거래를 하는 등 부적절한 관계를 맺는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문18. 청렴에 대한 의지 및 부패방지 노력 수준

| | | |
|-------|--|---|
| 질문 문항 | 대 내·외적으로 청렴 의지를 전달하고 실천하는 등 기관의 청렴수준 향상을 위해 노력하고 있는지 여부 | |
| | * '청렴수준 향상 노력'에는 평소 부패방지를 위한 관심·언행·지시 등이 모두 포함됩니다. * 자기 자신이나 가족 또는 친족 등의 이해와 관련이 있는 직무를 수행하게 되었을 때 공직자가 이를 스스로 회피하는 것은 이해충돌을 방지하는 적극적인 반부패 노력에 해당합니다. | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 대 내·외적으로 청렴의지를 적극 전파할 뿐 아니라 스스로 청렴을 실천하고 생활화하는 등 강력하게 노력하고 있음 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 청렴의지를 전파하고 스스로 청렴을 실천하려는 노력이 대체로 강함 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 청렴의지를 전파하고 스스로 청렴을 실천하려는 노력이 다소 약함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 기관의 청렴도 향상 및 부패방지를 위해 어떠한 노력도 기울이지 않음 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

문19. 도박, 음주 등 사생활 문란

| | | |
|-------|---|---|
| 질문 문항 | 내기골프, 도박, 폭행·폭언, 업무에 지장을 주는 심한 음주, 성희롱 등 관리자로서 부적절한 처신을 하는 경우가 있는지 여부 | |
| | * '부적절한 처신'에는 사회통념상 허용되는 음주·골프 등은 제외됩니다. | |
| 선택지 | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| | 내기나 도박, 과도한 음주, 성희롱 등 고위직으로서 부적절한 처신을 하는 경우가 없고 항상 모범적임 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 전반적으로 공직자로서 모범적인 모습을 보이고 있으나, 음주나 폭언 등 부적절한 처신을 하는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 내기나 도박, 과도한 음주, 폭언, 성희롱 등 부적절한 처신을 하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 내기나 도박, 과도한 음주, 폭언, 성희롱 등 부적절한 처신을 하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

[참고문항] 직무수행능력 및 민주적 리더십

| | | |
|----------|--|---|
| 질문 문항 | 고위공직자가 직무를 수행하기 위한 충분한 능력을 갖추고 있는지, 그리고 조직이나 부서를 이끄는 데 있어 민주적 리더십을 발휘하고 있는지 여부 | |
| | 잘 모르거나 합리적 판단이 곤란한 경우 | <input type="checkbox"/> 모름 |
| 선택지 | 직무수행능력이 탁월하고 조직 내부에서 항상 민주적 리더십을 발휘함 | <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 |
| | 대부분의 경우에는 그런 경우가 없지만, 경우에 따라 직무수행능력이 부족하거나 민주적 리더십을 발휘하지 못하는 경우가 가끔 있음 | <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 직무수행능력이 부족하거나 민주적 리더십을 발휘하지 못하는 경우가 자주 발생함 | <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |
| | 직무수행능력이 부족하거나 민주적 리더십을 발휘하지 못하는 경우가 매우 빈번하게 발생함 | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 |

☞ 성실한 응답에 감사드립니다.

【붙임 4】 도로교통법 위반 감점 사항(도로교통법 시행규칙 별표 28)

1. 법령 위반

| 순번 | 위반사항 | 벌점 | 적용법조항 (도로교통법) | 반영여부 | |
|----|--|-----------------|------------------|----------------------|---|
| 1 | 음주운전 | 100 | 제44조제1항 | ● | |
| 2 | 속도위반 | 60km/h 초과 | 60 | 제17조제3항 | ● |
| | | 40km/h ~ 60km/h | 30 | 제17조제3항 | ● |
| | | 20km/h ~ 40km/h | 15 | 제17조제3항 | X |
| | | 어린이 보호구역 | 15 | 제17조제3항 | X |
| 3 | 정차·주차위반에 대한 조치불응 | 40 | 제35조제1항 | X | |
| 4 | 공동위험행위로 인한 형사입건 | 40 | 제46조제1항 | ● | |
| 5 | 안전운전의무위반 | 40 | 제48조 | X | |
| 6 | 승객의 차내 소란행위 방치운전 | 40 | 제49조제1항제9호 | X | |
| 7 | 즉결심판 불응(출석기간 또는 범칙금 납부기간 만료일부터 60일 경과) | 40 | 제138조, 제165조 | ● | |
| 8 | 중앙선 침범 | 30 | 제13조제3항 | X | |
| 9 | 철길건널목 통과방법위반 | 30 | 제24조 | X | |
| 10 | 갓길통행 | 30 | 제60조제1항 | ● | |
| 11 | 전용차로 위반 | 고속도로·자동차 전용도로 | 30 | 제61조제2항 | ● |
| | | 일반도로 | 10 | 제15조제3항 | ● |
| 12 | 운전면허증 제시의무위반 또는 경찰공무원 질문에 불응 | 30 | 제92조제2항 | ● | |
| 13 | 신호·지시위반 | 15 | 제5조 | X | |
| 14 | 앞지르기 위반 | 시기·장소위반 | 15 | 제22조 | X |
| | | 방법위반 | 10 | 제21조제1항·제2항, 제60조제2항 | X |
| 15 | 운전 중 휴대전화 사용 | 15 | 제49조제1항제10호 | X | |
| 16 | 운전 중 운전자가 볼 수 있는 위치에 영상 표시 | 15 | 제49조제1항제11호 | X | |
| 17 | 운전 중 영상표시장치 조작 | 15 | 제49조제1항제11호의2 | X | |
| 18 | 운행기록계 미설치 자동차 운전 | 15 | 제50조제5항 | X | |
| 19 | 어린이통학버스운전자 의무위반 | 15 | 제53조제1항·제2항 | X | |

| 순번 | 위반사항 | 벌점 | 적용법조항 (도로교통법) | 반영여부 |
|----|---|----|------------------|------|
| 20 | 보도침범 | 10 | 제13조제1항·제2항 | X |
| 21 | 지정차로 통행위반 | 10 | 제14조제2항·제4항 | X |
| 22 | 안전거리 미확보 | 10 | 제19조제1항·제3항·제4항 | X |
| 23 | 보행자 보호 불이행 | 10 | 제27조 | X |
| 24 | 승하차자 추락방지조치위반 | 10 | 제39조제2항 | X |
| 25 | 안전운전 의무 위반 | 10 | 제48조 | X |
| 26 | 노상 시비·다툼 등으로 통행방해 | 10 | 제49조제1항제5호 | X |
| 27 | 어린이 통학버스 특별보호 위반 | 10 | 제51조 | X |
| 28 | 돌·유리병·숫조각이나 그 밖에 도로에 있는 사람이나 차마를 손상시킬 우려가 있는 물건을 던지거나 발사하는 행위 | 10 | 제68조제3항제4호 | X |
| 29 | 도로를 통행하고 있는 차마에서 밖으로 물건을 던지는 행위 | 10 | 제68조제3항제5호 | X |

2. 교통사고 후 조치 불이행

| 순번 | 구분 | 벌점 | 적용법조항 (도로교통법) | 반영여부 |
|----|--------------------------------|----|------------------|------|
| 1 | 물적사고 발생 후 도주 | 15 | 제54조제1항 | ● |
| 2 | 교통사고 사상자 구호조치 불이행 후 3시간내 자진신고 | 30 | | ● |
| 3 | 교통사고 사상자 구호조치 불이행 후 48시간내 자진신고 | 60 | | ● |

3. 교통사고 사망자 또는 부상자 발생으로 인한 벌점 : 반영하지 않음

【붙임 5】 계량지표 관련 증명서 발급 방법

| 평가 지표 | 증명서 명칭 | 자료내용 | 발급처 | 발급방법 |
|----------------------|--|--|------------------|--|
| 세금 채납 자료 | '납세증명서' (채납 있을 경우: 채납내역) | '채납없음' 표시 (채납 있을 경우: 채납된 세목 및 금액) | 세무서 | - 발급료 무료 - 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 에서 발급 가능 대리인 발급시 제출서류 - 국세납세증명서 발급위임장 - 위임인 신분증(사본) - 대리인 신분증 |
| | '지방세납세증명서' (채납 있을 경우: 지방세 세목별 과세증명서) | '채납없음' 표시 (채납 있을 경우: 채납된 세목 및 금액) ※ 지방세: 주민세, 재산세, 취·등록세, 자동차세 등 | 구청 or 동사무소 | - 타지역 지방세도 확인하여 발급됨 - 발급료 - 지방세납세증명서: 무료 - 지방세 세목별 과세증명서: 800원 - 민원24(www.minwon.go.kr) 에서 발급 가능 대리인 발급시 제출서류 - 지방세납세증명서 발급 위임장 - 대리인 신분증 |
| 교통 법규 위반 자료 | '운전경력증명서' | 교통법규 위반건수 ※ 경찰에 단속된 운전자의 위반 건수 로서, 차주에 부 과되는 속도, 신호위반 등 (과태료)은 제외됨 | 경찰서 | - 범칙금액은 기재 안됨 - 발급료 - 경찰서: 1000원 - 민원24(www.minwon.go.kr), eFINE(www.efine.go.kr) : 무료 대리인 발급시 제출서류 - 운전경력증명 발급 신청서 - 운전경력증명 발급 위임장 - 위임인 신분증(사본) - 대리인 신분증 |

※ 재산심사결과과는 2월말 재산신고, 9월까지 심사 후 10월중 기관 통보
(공직유관단체는 관리기관에 통보됨)

※ 납세증명서는 **평가기준일**(전후 15일 유효)의 과세완납 또는 채납사실
확인이 가능해야하고, 운전경력증명서는 **평가대상기간** 중의 위반사실 확인이
가능해야 함

※ 대리인이 발급할 경우, 위임장에 '**위임인의 서명**'(또는 위임인 도장 지참)
및 '**위임인의 신분증 사본**'을 준비하여야 함

【붙임5-1】 계량지표 제출 여부 총괄표

| 평가대상 | | 감사관실 보유자료 | | 평가대상 본인이 제출하는 자료 | | | |
|------|------|-----------|-------------|--------------------|------------|----------|---------------------|
| 성명 | 직위 | 징계처분 자료 | 불성실 재산신고 여부 | 국세납세 증명서 (체납사실 증명) | 지방세 납세 증명서 | 운전경력 증명서 | 청렴교육 이수 또는 반부패 활동실적 |
| 김○○ | ○○국장 | 해당없음 | 해당없음 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

※ 붙임6-1은 평가 주관부서의 자료 취합·정리의 편의를 돕기 위한 서식으로 반드시 작성하여야 하는 것은 아님

【붙임 6】 국세 납세증명서등 발급 위임장(서식)

【국세청민원사무처리규정 제13호 서식】

| | | | | |
|--|--|--|--------------|-----------|
| | | 민원서류 위임장 (대리인 신청용) | | |
| 위임하는 사람 (납세자) | 성명(대표자) | | 주민등록번호 | - |
| | 상호(법인명) | | 사업자등록번호 | |
| | 전화번호 | 사업장 | 집 | 핸드폰 |
| 위 납세자는 아래의 위임받은 사람에게 민원서류의 신청 및 수령에 관한 모든 권리와 의무를 위임하오니, 위임 여부 확인이 필요한 경우 위임하는 사람에게 확인 후 처리하여 주시기 바랍니다. | | | | |
| 년 월 일 위임하는 사람 (납세자) 서명 또는 (인) | | | | |
| [※ 법인이 위임하는 경우에는 법인인감(사용인감 가능)을 날인하여야 합니다.] | | | | |
| ※ 개인정보보호법 제24조에 의한 수집·이용 동의[신청인(본인)] ○ 수집·이용목적(증명발급, 사후관리 등) ○ 보유·이용기간(5년) ○ 수집대상 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호) ☑ 상기내용에 대해 동의함 □, 동의하지 않음 □ ○ 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 불이익(증명발급 불가)이 있을 수 있음 | | | | |
| 위임받은 사람 | 성명 | 서명 또는 (인) | 주민등록번호 | - |
| | 납세자와의 관계 | | 전화번호 | |
| ※ 개인정보보호법 제24조에 의한 수집·이용 동의 [대리인(위임받은 자)] ○ 수집·이용목적(증명발급, 사후관리 등) ○ 보유·이용기간(5년) ○ 수집대상 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호) ☑ 상기내용에 대해 동의함 □, 동의하지 않음 □ ○ 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 불이익(증명발급 불가)이 있을 수 있음 | | | | |
| 주민등록번호 공개 여부 | | <input type="checkbox"/> 공개 <input type="checkbox"/> 일부 공개 | | |
| 주소 공개 여부 | | <input type="checkbox"/> 공개 <input type="checkbox"/> 비공개 | | |
| 필요한 증명 | <input type="checkbox"/> 소득금액증명(연말정산한 사업소득자, 근로소득자) <input type="checkbox"/> 소득금액증명(종합소득세신고자) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 사업자등록증명 <input type="checkbox"/> 납세사실증명(세금납부 실적) <input type="checkbox"/> 납세증명서(체납없음) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 휴업사실증명 <input type="checkbox"/> 폐업사실증명 <input type="checkbox"/> 부가가치세면세사업자수입금액증명 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 부가가치세과세표준증명 <input type="checkbox"/> 표준재무제표증명(개인, 법인) <input type="checkbox"/> 연금소득자 등의 소득공제명세서 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 사업자단위과세적용 종된사업장증명 <input type="checkbox"/> 사실증명 <input type="checkbox"/> 사업자등록증 재교부신청 (신청사유: 분실, 훼손, 기타) <input type="checkbox"/> 기타() | | | |
| 발급수량 | 통 | | 증명 받고자 하는 기간 | 년 월 ~ 년 월 |
| 제출처 | | | 용도 | |
| ※ 1. 위임받은 사람의 신분증(주민등록증, 운전면허증등)을 제시하여야 하며, 신분증 사본을 세무서에서 보관하게 됩니다. 2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위·변조죄로 5년이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다. 3. 납세증명서와 연금소득자등의 소득공제명세서 신청의 경우는 개인정보보호법 제24조에 의한 수집·이용 동의가 필요하지 않음 | | | | |

【붙임 7】 지방세 납세증명서등 발급 위임장(서식)

| 지방세납세증명서등 발급 위임장 | | | |
|---|---|----------------------------|------|
| 신청내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세납세(완납)증명서 (발급통수 : 매) ○ 세목별과세증명서(재산세 등) (발급통수 : 매) ○ 자동차세납세(완납)증명서 (발급통수 : 매) [차량번호 :] | | |
| 위임하는 사람 (납세자) | 성명(법인명) | 전 화 번 호 | |
| | 주민등록번호 (법인등록번호) | | |
| | 주 소 | | |
| 위임받는 사람 (대리자) | 성 명 | 전 화 번 호 | |
| | 주민등록번호 | 위임하는 사람 (법인)과의 관계 | |
| | 주 소 | | |
| 위와 같이 지방세납세증명서 등의 발급을 위임합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 20 년 월 일 년 월 일 </div> 위임하는 사람(납세자) (서명 또는 인) | | | |
| 확인자 | (소속) | (직급) | (성명) |
| | | 서명 | 확인일자 |
| ※ 구비서류 ·개인 - 본인 신청시 : 신분증 대리인 신청시 : 위임자 도장, 대리인 신분증 ·법인 - 대표자 본인 신청시 : 신분증 대리인 신청시 : 법인도장, 대리인 신분증, 사업자등록증 | | | |
| 유의사항 | | | |
| 다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의 규정에 의하여 사문서 위·변조죄로 5년이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다. | | | |

【붙임 8】 운전경력증명서 발급 신청서(서식)

■ 도로교통법 시행규칙 [별지 제144호의2서식] <개정 2013.7.31>

운전경력증명서 발급신청서

| 접수일 | 발급일 | 처리기간 | 즉시 |
|--|--|-------------|-----------------------------|
| 신청인 | 성명 | | |
| | 주민등록번호 | 운전면허번호 | |
| | 주소 | | |
| | 전화번호 | 휴대전화번호 | |
| | 전자우편 주소 | | |
| 운전경력 증명서 | 운전면허 경력 | 최근 년 간 | 발급사유 |
| | ※ 미작성 시 보유중인 면허만 조회됨 | | 발급 요청부수 |
| | 법규위반 | 최근 년 간 | 교통사고 |
| | | 최근 년 전까지 | |
| 본인의 이-메일, 휴대폰 등을 이용해 운전면허증 갱신기간 안내 등 운전면허 정보를 제공받는 것에 동의하십니까? []에 []아니오 ※ 이-메일, 휴대폰번호 변경 시 공단 홈페이지에서 변경등록하셔야 제공 가능합니다. | | | |
| 「도로교통법 시행규칙」 제129조의2제1항에 따라 위와 같이 신청합니다. | | | |
| | 신청인 | (서명 또는 인) | |
| | 대리인 | (서명 또는 인) | |
| ○○ 경찰서장 귀하 | | | |
| 신청인 제출서류 | 1. 신분증 또는 신분증 사본(사본은 신분증을 제출할 수 없는 경우만 해당합니다) | | 수수료 : 1,000원 |
| | 2. 위임장 및 대리인 신분증(대리 신청하는 경우만 해당합니다) * 신분증은 확인 후 돌려드립니다. | | ※ 인터넷 민원 24에서 열람 또는 발급 시 무료 |
| 유의사항 | | | |
| 1. 운전경력증명서는 민원24 인터넷 홈페이지(www.minwon.go.kr)를 통해서도 발급받을 수 있습니다. 2. 법규위반(통고처벌)의 경우 2000년 이후 자료로 한정되며, 범칙금 납부 후 5년이 경과한 자료는 파기되어 확인할 수 없음을 알려드립니다. | | | |
| 수입인지 첨부란 | | | |

【붙임 9】 운전경력증명 발급 위임장(서식)

위 임 장

【위임받은 사람】

성 명 :
주민등록번호 :
주 소 :
연 락 처 :

본인은 운전경력증명서 발급에 대한 행위일체를 위 사람에게 위임합니다

20 년 월 일

위임하는 사람 : (인)

【위임하는 사람】

성 명 :
주민등록번호 :
주 소 :
연 락 처 :

【붙임 10】 자료제출 및 활용동의서 서식

자료제출 및 활용동의서

본인은 개인별 청렴도 평가를 위하여, 아래와 같은 자료를 평가부서에 제출·활용하는 것에 동의합니다.

◇ 제출 및 활용자료명(해당되는 곳에 ○표) :

| | | |
|---------------------|--------------------------------|--|
| 행동강령위반 또는 징계 등 처분자료 | | |
| 재산불성실 신고자료 | | |
| 세금체납자료 | 납세증명서 (또는 체납내역) | |
| | 지방세납세증명서 (또는 지방세 세목별 과세증명서) | |
| 교통법규 위반자료 | 운전경력증명서 | |

2015. . .

기관명 :

직 위 : 성명 : 서명

【붙임11】 고위공직자 부패위험성 진단 개요 제출 서식

1) 진단 개요 및 개선의견

| 구 분 | 제출사항 세부내용 |
|-----------|-------------------------------|
| 주관부서 | 감사담당관실 |
| 진단시기 | '14. 5월 ~ 6월 |
| 진단방법 | E-mail을 이용한 온라인조사 or 설문지 배부조사 |
| 외부용역 활용여부 | 외부 전문리서치 업체 활용(○○리서치) |

2) 조직환경 부패위험도 진단 결과

| 구 분 | 제출사항 세부내용 | |
|---------------------|-------------|---------------|
| 조직환경 부패위험도 진단 실시 여부 | 실시 (또는 미실시) | |
| 종합점수 | 평균 | 6.50점 |
| | 최상위 항목(점수) | 조직 개방성(7.25점) |
| | 최하위 항목(점수) | 연고주의(4.58점) |

3) 업무환경 부패위험도 진단 결과

| 구 분 | 제출사항 세부내용 | |
|----------------------|----------------|---------------|
| 업무환경 부패위험도 진단 실시 여부 | 실시 (또는 미실시) | |
| 평가대상 고위직위의 수 / 그룹의 수 | 15개 직위 / 3개 그룹 | |
| 종합점수 (15개 직위 종합) | 평균 | 5.79점 |
| | 최상위 항목(점수) | 재량의 정도(6.93점) |
| | 최하위 항목(점수) | 청탁 위험성(4.25점) |

4) 개인별 청렴도 평가 결과

| 구 분 | 제출사항 세부내용 | |
|---------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 개인별 청렴도 평가 실시 여부 | 실시 (또는 미실시) | |
| 평가 대상기간 | '13. 6. 1 ~ '14. 5. 31 (1년간) | |
| 평가 실시기간 | '14. 6월 ~ 7월 | |
| 평가대상 / 그룹의 수 | 실·국장급 15인 / 3개 그룹 | |
| 평가단별 구성 여부 | 상위평가단 | 구성 (또는 미구성) |
| | 동료평가단 | 구성 (또는 미구성) |
| | 하위평가단 | 구성 (또는 미구성) |
| 종합점수 (고위공직자 15인 종합) | 평균 | 8.55점 |
| | 최상위 항목(점수) | 직무관련 정보 사적이용(9.60점) |
| | 최하위 항목(점수) | 경조사 통지의무 위반(7.96점) |
| 계량지표 감점자 | (1) 세금체납 | 0명 |
| | (2) 교통법규 위반 | 1명 |
| | (3) 징계 | 1명 |
| | (4) 재산불성실 신고 | 0명 |
| | (5) 청렴교육 이수 또는 반부패 활동 | 3명 |
| 평가결과 공개/활용 | 결과 통보범위 | 본인, 기관장, 상임감사에 결과 통보 |
| | 결과 활용 | 성과평가 총점의 1% 반영(또는 내부참고 자료) |

5) 문제점 및 개선의견

| 구분 | | 내용 |
|------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 평가실시 관련 | 평가수행 / 절차 등에 관한 사항 | |
| | 평가단 구성에 관한 사항 | |
| | 기타 평가실시에 관한 사항 | |
| 평가모형 관련 | 평가지표에 관한 사항 | |
| | 설문척도/설문지 구성에 관한 사항 | |
| | 평가결과에 관한 사항 | |
| | 기타 평가모형에 관한 사항 | |
| 기타 | | 고위공직자 부패위험성 진단모형 전반에 대해 개선의견을 자유롭게 기재 |