

[별지 제30호 서식] (개정 2007.03.15.)- 서울시 공유재산 및 물품관리 조례

청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청 구 번 호 :

발 신 : 현장대응단 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 :

③아래와 같이 청구함.							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)			
2018년 7월 18일								분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		방부각재	90x90x3600	EA	30	훈련용	22,000	660,000	30		
2		방부각재	40x90x3600	EA	2	훈련용	7,700	15,400	2		
3		방부각재	90x90x900	EA	8	훈련용	7,150	57,200	8		
4		방부각재	90x90x600	EA	30	훈련용	5,500	165,000	30		
5		방부각재	40x90x600	EA	6	훈련용	2,420	14,520	6		
6		가공각재	90x50x300	EA	24	훈련용	5,170	124,080	24		
7		합판	1220x2440x11.5	EA	3	훈련용	30,800	92,400	3		
8		합판	1220x2440x8.5	EA	3	훈련용	23,100	69,300	3		
9		합판	300x600x11.5	EA	16	훈련용	3,080	49,280	16		
10		합판	300x600x8.5	EA	16	훈련용	2,530	40,480	16		
11		합판	150x300x11.5	EA	32	훈련용	2,090	66,880	32		
12		합판	150x300x8.5	EA	32	훈련용	1,760	56,320	32		
⑯위 물품의 출급을 승인함.							물 품 관 리 관 (소방행정과장)				
2018년 7월 18일							물품출납공무원 (장비회계팀장)				
⑰위 물품을 정히 영수함.							분임물품출납공무원				
2018년 7월 18일							확인 관				
⑱장부기입을 확인함.											
2018년 7월 18일											

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)