

청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청구번호: 20/A-A-5

발 신 : 재난관리과 분임물품출납원

② 출급증빙서번호: 34

③아래와 같이 청구함.							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)				
2018년 월 일							분임물품출납공무원					
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단기	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고		
	24131902 - 22576330	덩어리 얼음제 조기	매직쉐프 제빙기 MEI-D18TB	대	1	폭염장비	170,000	170,000	1			
		이	하	여		백						
⑮위 물품의 출급을 승인함.							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		분 임 물 품 출 납 공 무 원 (장비회계팀장)			
2018년 월 일							물 품 출 납 공 무 원 (장비회계팀장)		분 임 물 품 출 납 공 무 원			전 열
⑯위 물품을 정히 영수함.							2018년 월 일		분 임 물 품 출 납 공 무 원			
⑰장부기입을 확인함.							2018년 월 일		확 인 관			

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청구번호 : 2018-2-6

발 신 : 소방행정과 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 35

③아래와 같이 청구함.

2018년 월 일

결
재

물 품 운 용 관
(각 과(단)장, 센터장)

분임물품출납공무원



④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고
	24131902 - 22576330	덩어리 얼음제 조기	매직쉐프 제빙기 MEI-D18TB	대	1	폭염장비	170,000	170,000	1	
		이	하	여	백					

서울특별시

⑮ 위 물품의 출급을 승인함.

2018년 월 일

물 품 관 리 관
(소방행정과장)

물품출납공무원
(장비회계팀장)



전 결

⑯ 위 물품을 정히 영수함.

2018년 월 일

분임물품출납공무원



⑰ 장부기입을 확인함.

2018년 월 일

확 인 관



(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

청 구 및 출 급 증




(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청구번호 : 2018-8-7

발 신 : 예방과 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 36

③아래와 같이 청구함.							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)			
2018년 7월 27일								분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
	24131902 - 22576330	덩어리 얼음제 조기	매직쉐프 제빙기 MEI-D18TB	대	1	폭염장비	170,000	170,000	1		
		이	하	여		백					
⑮위 물품의 출급을 승인함.							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		 전 결		
2018년 7월 27일							물품출납공무원 (장비회계팀장)				
⑯위 물품을 정히 영수함.							분임물품출납공무원				
2018년 7월 27일											
⑰장부기입을 확인함.							확 인 관				
2018년 7월 27일											

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)