

청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청 구 번 호 : 2018-7-7

발 신 : 예방과 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 7

③아래와 같이 청구함. 2018년 7월 5일							물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)		분임물품출납공무원	
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고
1		포카리 스웨트	245ml x 30can	BOX	4	폭염대비 물품		62,860	4	
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2018년 7월 5일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)	
⑯위 물품을 정히 영수함. 2018년 7월 5일							분임물품출납공무원			
⑰장부기입을 확인함. 2018년 7월 5일							확 인 관			



전철



청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청구번호 : >81A-7-A

발 신 : 현장대응단 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : A

③아래와 같이 청구함. 2018년 7월 5일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장) 분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		포카리 스웨트	245ml x 30can	BOX	4	폭염대비 물품		62,860	4		
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2018년 7월 5일						물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)			
⑯위 물품을 정히 영수함. 2018년 7월 5일						분임물품출납공무원		전 결			
⑰장부기입을 확인함. 2018년 7월 5일						확 인 관		방 서 물 품 관 리			

청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청구번호 : 2018-7-9

발 신 : 우이119안전센터 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 9

③아래와 같이 청구함. 2018년 7월 5일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장) 분임물품출납공무원 인			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		포카리 스웨트	245ml x 30can	BOX	2	폭염대비 물품		31,430	2		
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2018년 7월 5일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)	분임물품출납공무원 (장비회계팀장)			
⑯위 물품을 정히 영수함. 2018년 7월 5일							분임물품출납공무원				
⑰장부기입을 확인함. 2018년 7월 5일							확 인 관				



전 결 인



청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

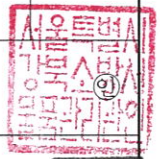
수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청 구 번 호 : 2018-7-10

발 신 : 미아119안전센터 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 10

③아래와 같이 청구함. 2018년 7월 5일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)			
								분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		포카리스웨트	245ml x 30can	BOX	2	폭염대비 물품		31,430	2		
⑮위 물품의 출급을 승인함.							물 품 관 리 관 (소방행정과장)				
2018년 7월 5일							물품출납공무원 (장비회계팀장)				
⑯위 물품을 정히 영수함.							분임물품출납공무원				
2018년 7월 5일											
⑰장부기입을 확인함.							확 인 관				
2018년 7월 5일											



전결



청 구 및 출 급 증


(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청 구 번 호 : 2018-7-11

발 신 : 삼각산119안전센터 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : //

③아래와 같이 청구함. 2018년 7월 5일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)			
								분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		포카리스웨트	245ml x 30can	BOX	2	폭염대비 물품		31,430	2		
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2018년 7월 5일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)		
											
⑯위 물품을 정히 영수함. 2018년 7월 5일							분임물품출납공무원				
⑰장부기입을 확인함. 2018년 7월 5일							확 인 관				