

# 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청 구 번 호 : \_\_\_\_\_

발 신 : 소방행정과 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 2019-9-24

③아래와 같이 청구함. 2019년 09월 30일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)			
								분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		에스모도 손난로/보조배 터리	MS-281	개	60	한파대비	16,500	990,000	60		
			이	하	빈	칸					
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2019년 09월 30일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)		
⑯위 물품을 정히 영수함. 2019년 09월 30일							분임물품출납공무원				
⑰장부기입을 확인함. 2019년 09월 30일							확 인 관				

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

# 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 소방행정과 분임물품출납원

① 청 구 번 호 :

발 신 : 강북소방서 물품관리관

② 출급증빙서번호 : 2019-9-24

③아래와 같이 청구함. 2019년 09월 30일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)  분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		에스모도 손난로/보조 배터리	MS-281	개	60	한파대비	16,500	990,000	60		
			이	하	빈	칸					
⑮ 위 물품의 출급을 승인함. 2019년 09월 30일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)		
⑯ 위 물품을 정히 영수함. 2019년 09월 30일							분임물품출납공무원				
⑰ 장부기입을 확인함. 2019년 09월 30일							확 인 관				

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

## 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 재난관리과 분임물품출납원

① 청구번호 : \_\_\_\_\_

발 신 : 강북소방서 물품관리관

② 출급증빙서번호 : 2019-9-25

③아래와 같이 청구함. 2019년 09월 30일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)  분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		에스모도 손난로/보조 배터리	MS-281	개	10	한파대비	16,500	165,000	10		
			이	하	빈	칸					
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2019년 09월 30일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)		
⑯위 물품을 정히 영수함. 2019년 09월 30일							분임물품출납공무원				
⑰장부기입을 확인함. 2019년 09월 30일							확 인 관				

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)



## 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청구번호 : \_\_\_\_\_

발 신 : 재난관리과 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 2019-9-28

③아래와 같이 청구함. 2019년 09월 30일							결재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)			서울특별시 강북소방서 재난관리과 물품관리관 인 분임물품출납원인
								분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		에스모도 손난로/보조배 터리	MS-281	개	10	한파대비	16,500	165,000	10		
			이	하	빈	칸					
⑮ 위 물품의 출급을 승인함. 2019년 09월 30일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)		전경
⑯ 위 물품을 정히 영수함. 2019년 09월 30일							분임물품출납공무원		강북소방서 재난관리과 분임물품출납원인		
⑰ 장부기입을 확인함. 2019년 09월 30일							확 인 관		서울특별시 강북소방서 재난관리과 물품관리관 인		

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

## 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청 구 번 호 : \_\_\_\_\_

발 신 : 예방과 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 2019-9-26

③아래와 같이 청구함. 2019년 09월 30일						결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)				분임물품출납공무원
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		에스모도 손난로/보조배 터리	MS-281	개	18	한파대비	16,500	297,000	18		
			이	하	빈	칸					
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2019년 09월 30일						물 품 관 리 관 (소방행정과장)					
⑯위 물품을 정히 영수함. 2019년 09월 30일						물품출납공무원 (장비회계팀장)					
⑰장부기입을 확인함. 2019년 09월 30일						확 인 관					

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

## 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 예방과 분임물품출납원

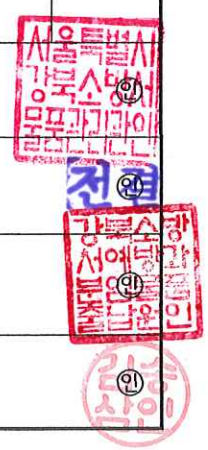
① 청 구 번 호 :

발 신 : 강북소방서 물품관리관

② 출급증빙서번호 : 2019-9-26



③아래와 같이 청구함. 2019년 09월 30일						결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)  분임물품출납공무원				
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		에스모도 손난로/보조 배터리	MS-281	개	18	한파대비	16,500	297,000	18		
			이	하	빈	칸					
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2019년 09월 30일						물 품 관 리 관 (소방행정과장)					
⑯위 물품을 정히 영수함. 2019년 09월 30일						물품출납공무원 (장비회계팀장)					
⑰장부기입을 확인함. 2019년 09월 30일						확 인 관					



(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)



## 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청 구 번 호 : \_\_\_\_\_

발 신 : 현장대응단 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 2019-9-27

③아래와 같이 청구함. 2019년 09월 30일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)		
								분임물품출납공무원		
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고
1		에스모도 손난로/보조배 터리	MS-281	개	100	한파대비	16,500	1,650,000	100	
			이	하	빈	칸				
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2019년 09월 30일						물 품 관 리 관 (소방행정과장)				
						물품출납공무원 (장비회계팀장)		전 결      인		
⑯위 물품을 정히 영수함. 2019년 09월 30일						분임물품출납공무원				
⑰장부기입을 확인함. 2019년 09월 30일						확 인 관				

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

## 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 현장대응단 분임물품출납원

① 청 구 번 호 : \_\_\_\_\_

발 신 : 강북소방서 물품관리관

② 출급증빙서번호 : 2019-9-27

③아래와 같이 청구함. 2019년 09월 30일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)		서울특별시 강북소방서 물품관리관 인 현장대응단 출납원
								분임물품출납공무원		
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고
1		에스모도 손난로/보조 배터리	MS-281	개	100	한파대비	16,500	1,650,000	100	
			이	하	빈	칸				
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2019년 09월 30일						물 품 관 리 관 (소방행정과장)		서울특별시 강북소방서 물품관리관 인		
⑯위 물품을 정히 영수함. 2019년 09월 30일						물품출납공무원 (장비회계팀장)		전 결 인		
⑰장부기입을 확인함. 2019년 09월 30일						분임물품출납공무원		강북소방서 현장대응단 출납원 인		
2019년 09월 30일						확 인 관		인		

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)



## 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청 구 번 호 : \_\_\_\_\_

발 신 : 우이119안전센터 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 2019-9-28

③아래와 같이 청구함. 2019년 9월 30일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)		
								분임물품출납공무원		
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고
1		에스모도 손난로/보조배 터리	MS-281	29개	29개	한파대비	16,500	478,500	29	
			이	하	빈	칸				
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2019년 9월 30일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)			
							물품출납공무원 (장비회계팀장)			
⑯위 물품을 정히 영수함. 2019년 9월 30일							분임물품출납공무원			
⑰장부기입을 확인함. 2019년 9월 30일							확 인 관			

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

## 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 우이119안전센터 분임물품출납원

① 청 구 번 호 :

발 신 : 강북소방서 물품관리관

② 출급증빙서번호 : 2019-9-28

③아래와 같이 청구함. 2019년 9월 30일							결재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)			서울특별시 강북소방서 물품관리관 인 우이119 안전센터
								분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		에스모도 손난로/보조 배터리	MS-281	개	29	한파대비	16,500	478,500	29		
			이	하	빈	칸					
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2019년 9월 30일						물 품 관 리 관 (소방행정과장)					
⑯위 물품을 정히 영수함. 2019년 9월 30일						물품출납공무원 (장비회계팀장)					
⑰장부기입을 확인함. 2019년 9월 30일						분임물품출납공무원					
						확 인 관					

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

## 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

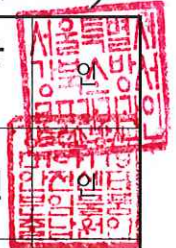
수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청 구 번 호 : \_\_\_\_\_

발 신 : 미아119안전센터 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 2019-9-29

③아래와 같이 청구함. 2019년 9 월 30 일						결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)  분임물품출납공무원				
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		에스모도 손난로/보조배 터리	MS-281	개	29	한파대비	16,500	478,500	29		
		-	이	하	빈	칸	-				
⑮ 위 물품의 출급을 승인함. 2019년 9 월 30 일						물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)			
⑯ 위 물품을 정히 영수함. 2019년 9 월 30 일						분임물품출납공무원					
⑰ 장부기입을 확인함. 2019년 9 월 30 일						확 인 관					





# 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

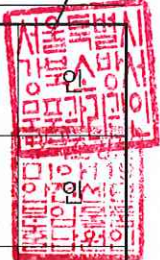
수 신 : 미아119안전센터 분임물품출납원

① 청 구 번 호 : \_\_\_\_\_

발 신 : 강북소방서 물품관리관

② 출급증빙서번호 : 2019-9-29

③아래와 같이 청구함. 2019년 9월 29일						결재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)  분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고
1		에스모도 손난로/보조 배터리	MS-281	개	29	한파대비	16,500	478,500	29	
		-	이	하	빈	칸		-		
⑮ 위 물품의 출급을 승인함. 2019년 9월 29일						물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)		
⑯ 위 물품을 정히 영수함. 2019년 9월 29일						분임물품출납공무원				
⑰ 장부기입을 확인함. 2019년 9월 29일						확 인 관				



## 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청 구 번 호 : \_\_\_\_\_

발 신 : 삼각산119안전센터 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 2019-9-30

③아래와 같이 청구함. 2019년 09월 30일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)			
							분임물품출납공무원				
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		에스모도 손난로/보조배 터리	MS-281	개	29	한파대비	16,500	470,500	29		
			이	하	빈	칸					
							⑮ 위 물품의 출급을 승인함. 2019년 09월 30일		물 품 관 리 관 (소방행정과장)		
							⑯ 위 물품을 정히 영수함. 2019년 09월 30일		물품출납공무원 (장비회계팀장)		
							⑰ 장부기입을 확인함. 2019년 09월 30일		분임물품출납공무원		
							확 인 관				



## 청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 삼각산119안전센터 분임물품출납원

① 청 구 번 호 : \_\_\_\_\_

발 신 : 강북소방서 물품관리관

② 출급증빙서번호 : 2019-9-30

③아래와 같이 청구함. 2019년 09월 30일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장) 분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1		에스모도 손난로/보조 배터리	MS-281	개	29	한파대비	16,500	₩1,500 29			
			이	하	빈	칸					
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2019년 09월 30일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)		
⑯위 물품을 정히 영수함. 2019년 09월 30일							분임물품출납공무원				
⑰장부기입을 확인함. 2019년 09월 30일							확 인 관				

