

청 구 및 출 급 증

(일반회계관사용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청구번호 : 2018-2-28

발 신 : 현장대응단 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 54

③아래와 같이 청구함. 2018년 월 일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)				
								분임물품출납공무원				
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고		
1	42171913- 22375459	기초인명소생 장비가방	MS5001	개	2	구급장비	550,000	1,100,000	4			
		이	하	여	백							
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2018년 월 일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)					
							물품출납공무원 (장비회계팀장)					
⑯위 물품을 정히 영수함. 2018년 월 일							분임물품출납공무원					
⑰장부기입을 확인함. 2018년 월 일							확 인 관					

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청구번호 : 2018-8-26

발 신 : 우이안전센터 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 55

③아래와 같이 청구함. 2018년 8월 21일							물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)		인	
							분임물품출납공무원		인	
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고
1	42171913- 22375459	기초인명소생 장비가방	MS5001	개	2	구급장비	550,000	1,100,000	2	
		이	하	여	백					
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2018년 8월 21일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		인	
⑯위 물품을 정히 영수함. 2018년 8월 21일							물품출납공무원 (장비회계팀장)		인	
⑰장부기입을 확인함. 2018년 8월 21일							분임물품출납공무원		인	
							확 인 관		인	

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청구번호 : 2018-A-A-27

발 신 : 미아안전센터 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 56

③아래와 같이 청구함. 2018년 월 일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)			
								분임물품출납공무원			
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1	42171913- 22375459	기초인명소생 장비가방	MS5001	개	2	구급장비	1,100,000	1,100,000	2		
		이	하	여	백						
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2018년 8월 21일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)		
⑯위 물품을 정히 영수함. 2018년 8월 21일							분임물품출납공무원				
⑰장부기입을 확인함. 2018년 8월 21일							확 인 관				

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)

청 구 및 출 급 증

(일반회계관서용)

수 신 : 강북소방서 물품관리관

① 청구번호 : 20/A-A-28

발 신 : 삼각산안전센터 분임물품출납원

② 출급증빙서번호 : 57

③아래와 같이 청구함. 2018년 월 일							결 재	물 품 운 용 관 (각 과(단)장, 센터장)			
								분임물품출납공무원			인
④ 일련 번호	⑤ 정부물품 분류번호	⑥ 품명	⑦ 규격	⑧ 단위	⑨ 청구량	⑩ 용도	⑪ 단가	⑫ 취득 금액	⑬ 출급량	⑭ 비고	
1	42171913- 22375459	기초인명소생 장비가방	MS5001	개	2	구급장비	550,000	1,100,000	2		
		이	하	여	백						
⑮위 물품의 출급을 승인함. 2018년 월 일							물 품 관 리 관 (소방행정과장)		물품출납공무원 (장비회계팀장)		 전철
⑯위 물품을 정히 영수함. 2018년 월 일							분임물품출납공무원				
⑰장부기입을 확인함. 2018년 월 일							확 인 관				

(주) 2부 작성 사용(1부-소방행정과 보관, 1부-운영부서 보관)