

지방임기제공무원 채용계획서

1. 채용개요
(채용부서명 :)

채용부서	채용분야	채용등급	인원	채용기간	예산연분액 (천원)

2. 사업(채용)의 필요성
·
·
·

3. 채용예정분야의 직무내용 및 특성
· 직무내용 (3건내외로 구체적으로 기술)
·
· 직무특성 (책임도, 곤란도 등 특별히 임기제로 운용이 필요한 직무상 특성 기술)
·

4. 직무수행에 필요한 자격요건(채용공고 상의 응시자격요건에 해당되는 내용을 기재)
· 「지방공무원 임용령」 제17조제1항 단서에 의한 응시자격기준에 해당하는 자
· 직무분야 관련 학과, 해당분야 경력인정 범위, 기타 요구되는 능력 등

5. 채용기간
· 채용요구기간 : ()년
· 기간설정사유 : 최초채용기간은 ()년으로 하고 이후 실적과 사업필요성에 따라 연장

6. 기타(추가합격자 결정 등)
· 면접시험 채점순위에 따라 예비합격자를 두어 최종합격자 임용포기 등으로 결원발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격자를 결정.

※ 근무기간연장 신청 시에는 "채용"을 "근무기간연장"으로 수정하여 사용

()년도 성과목표계획서

희망가자 직	성 명	(인)
평가자 직	성 명	(인)

1. 인적사항

소 속	채용구분	성 명 (연령)	채용계약기간 (최초임용일)	담당 업무	월봉금액	자격·면허· 학위

2. 업무성과목표

- 전반적인 성과목표
(임기제공무원이 채용계약기간동안 달성하고자 하는 성과목표를 총괄적으로 요약기재)
- 전반적 목표달성을 위한 단위목표

①단위 목표	②성과 측정 기준	③추진일정	④비 고
○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○		

[작성요령]

- ① 단위목표: 성과목표 달성을 위한 세부적인 단위목표를 기재
- ② 성과측정기준: 목표달성 여부에 대한 판단기준을 구체적으로 개제하되 가능한 계량화 함.
- ③ 추진일정: 목표과제를 언제부터 언제까지 추진할 것인가를 기재
- ④ 비 고: 평가시 고려사항 등 기타 특기사항을 기재

지방임기제공무원 채용계약서

「지방공무원 임용령」 제21조3 제1항에 따라 임기제공무원 채용기관의 장을 "갑"이라 하고, 임기제공무원을 "을"이라 하여 다음과 같이 채용계약을 체결한다.

제1조(계약당사자)

(갑)

(을) 주 소

성 명

주민등록번호

제2조(담당업무 및 성과계획) 근무기간동안 "을"이 담당할 업무 및 성과목표는 별첨 성과목표계획서와 같다.

제3조(근무기간) 근무기간은 년 월 일부터 년 월 일 까지로 한다.

제4조(주당 근무시간) 주 시간

제5조(신분) 일반/시간선택제 임기제공무원 ○급

제6조(보수지급액 및 보수지급방법)

1. 연봉
2. 수당
3. 지급방법

제7조(근무실적평가) "갑"은 계약서 제2조에 따른 담당업무 및 성과목표를 기준으로 하여 "을"의 근무실적을 매년 정기평가하고, 필요할 때에는 수시평가를 할 수 있으며 근무기간 만료시에는 최종평가를 실시한다.

제8조(계약의 해지) "갑"은 "을"이 영 제7조 각 호의 어느 하나에 해당하거나 계약서 제7조에 따른 근무실적평가 결과가 불량으로 판정된 때에는 계약기간에 불구하고 채용계약을 해지할 수 있다.

제9조(복무) "을"은 업무수행을 위하여 "갑"이 지정한 기관에 근무하며, 「지방공무원법」 제48조부터 제59조까지와 「서울특별시 성동구 지방공무원 복무 조례」의 규정을 준수하여야 한다.

제10조(권리의 승계) "을"이 업무수행 과정에서 한 발명에 대한 특허를 받을 수 있는 권리는 "갑"이 승계한다.

제11조(그 밖의 채용조건)

1. "을"은 지방공무원 임용령 등 법령에서 정한 사항을 성실히 이행하여야 한다.
2. "을"은 업무수행에 있어서 "갑"의 지시에 따라야 한다.
3. "을"은 법령 및 계약서에 정하지 아니한 사항은 "갑"이 정하는 것에 따라야 한다.

제12조(해석) 이 계약서의 해석상 의문이 있을 때에는 "갑"의 해석에 따른다.

이 계약서는 2통을 작성하여 "갑"과 "을"이 각각 1통씩 보관한다.

년 월 일

"갑" 서울특별시 성동구청장 (인)

"을" 주 소

성 명 (인)

[서식 제6호]

(앞 쪽)

신원진술서

* 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☑표시 하여 주시기 바랍니다.

사 진
(3cm×4cm)

성 명	한글			주민등록번호	-	
	한자					
등록기준지					자택 :	
주소					직장 :	
직 장	직장명 :				휴대폰 :	
	소재지 :				E-mail :	
국적 관계	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명:	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:			블로그 :
					미니홈피 :	
신 장	cm	체 중	kg	혈액형	형	
특 기			위 치			
본인 및 배우자 재산	부동산 :		만원.		동산 :	
정당·사회단체 활동관계	<input type="checkbox"/> 있음	단체명	기간	직책	활동내용	
	<input type="checkbox"/> 없음		.. ~ ..			
병 역	군별	병과	최종 계급	군번	기간	미필 사유
학 력	학교명	기 간		전공학과	학 위	소재지
		.. ~ ..				
		.. ~ ..				
		.. ~ ..				
경 력	기관 또는 업체명	기 간		직 책(직 급)	상벌관계(일자)	
		.. ~ ..				
		.. ~ ..				
		.. ~ ..				

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(제활용품))

(뒤 쪽)

가족사항	관 계	성 명	주민등록번호	최종학교명	직장명 및 직위	거주지
부모 배우자 자녀 형제 자매						
배우자 부모						
특한 및 해외 거주가족 (3촌이내)						
교우관계				(생년월일)		
				(생년월일)		
				(생년월일)		
<p>1. 이 내용은 사실과 다름이 없으며, 사실관계의 확인을 위하여 「개인정보보호법」에 따라 신원조사에 필요한 개인정보의 활용에 동의합니다.</p> <p>2. 불성실 또는 허위 기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불 이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">작성자 성명 (인)(서명 또는 날인)</p>						