

# 응시원서

본인은 서울특별시 성동구 지방임기제공무원(○○분야) 공개채용시험에 응시하고자 다음과 같이 원서를 제출합니다.

※ 본인은 공고사항의 응시자격에 적합한 자로서 아래 기재사항은 사실과 상이 없으며 만일 시험합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 채용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 공개채용에 따른 주의사항 등 제반 지시사항을 엄수하고 위반시에는 어떠한 조치도 감수하겠다는 것을 서약합니다.

2015년 월 일 성명 (인)

① 주소	시,도		(우편번호) -	
	※ 제1연락처 ☎		제2연락처 ☎	
② 최종출신학교	년 월 일	학교 ( 과 년)졸업		핸드폰
③ 경 력	년 월 일	일부	직위 :	종사
	년 월 일	일부	직위 :	종사
④ 학위소지사항				
⑤ 자격증소지사항				
⑥ 포 상 경 력				
⑦ 기타참고사항				
⑧ 응시분야 응시직급	⑨ 성 명	(한글)	⑩ 성 별	남 (사 진) 반명함판 3.5cm x 4.5cm
		(한자)	여	
※ 응시번호	⑪ 생년월일	( 세)		

⑧ 응시분야 응시직급	응 시 표			
	성동구 임기제공무원(○○분야) 경력경쟁임용시험			
※ 응시번호	⑨ 성 명	(한글)	⑩ 성 별	남 (사 진) 반명함판 3.5cm x 4.5cm
		(한자)	여	
	⑪ 생년월일	( 세)		

※ 위의 제반 기재사항에 대하여는 서류전형 평가기준이 되므로 객관적 사실을 증명하는 증명서류가 첨부되어야함

## 서울특별시성동구 인사위원회 위원장 귀하

# 응시원서 작성요령

### 가. 작성요령

- ① 주소는 반드시 주민등록지 주소를 정확하게 기재.(연락처 1, 2 및 핸드폰 전화번호 기재)
  - ② 최종출신학교를 기재
  - ③ 해당경력 기재(3개 이상일 경우는 2개만 기재하고 다른 경력은 경력증명서만 제출)
  - ④ 최종학위를 기재
  - ⑤ 자격증(국가공인) 취득사항을 기재
  - ⑥ 정부.공공기관, 교육기관, 근무처, 단체인구 등에서 수여 받은 포상경력을 기재.
  - ⑦ 기타 참고사항 : 본인의 특기사항 등을 기재
  - ⑧ 기재하지 않음
  - ⑨ 성명은 한글과 한자란에 구분 기재
  - ⑩ 생년월일을 기재한 후 (만)으로 환산한 나이를 기재
- ※ 응시번호는 본인이 기재하지 않음

### 나. 준수 및 기타사항

1. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
  2. 응시서류의 기재착오, 미제출 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
  3. 응시원서는 직접 방문 접수하시기 바랍니다.
  4. 경력증명서는 관련기관 . 회사 등의 근무부서 및 담당업무가 기재되어야 합니다.
  5. ②③⑤⑥란 기재사항과 관련한 증명서류를 첨부하여야합니다.
  6. 성동구 수입증지는 성동구청 1층 민원어권과 6번 창구에서 근무 시간 내(09:00~18:00)인증할 수 있습니다.
- ※ 중요 변경사항 등 안내는 성동구청 홈페이지(http://www.sd.go.kr)를 통하여 알릴 예정이므로 최종 합격자 발표 전까지 수시 접속하여 주시기 바랍니다.

# 이 력 서

성 명	한글:	한자:	성 별	남 · 여	연 락 처			
주민등록번호	-	현주소	우편번호( - )		자택			
					HP			
생활근거지	(시/군)	세대주와의 관계 의 ( )						
가 족 상 황	관계	성 명	나 이	학 력	사 진 반명함판 (3.5cm x 4.5cm)			
				직업 직장 직위(구체적으로)				
학 력	기 간	학 교 명		수업년한	전공과목/학 위			
	부터	까지						
해당 분야 관련 교육 이수 여부	년 월 일	기간	종 류	외 국 어	분 야	회 화	독 해	작 문
		원			영 어	상 중 하	상 중 하	상 중 하
					( )	상 중 하	상 중 하	상 중 하
					( )	상 중 하	상 중 하	상 중 하
자격증 (급)				취 미	특 기			
경 력								
	기 간	부 서	담당사무	직 명	상 별 사항	발 령 정		
	부터	까지						
위 기재 사항은 사실과 틀림이 없음.								
2014년 월 일								
성명 ㉠								

# 자 기 소 개 서

성 명 :	(한자 : )	연락처 (자택) (HP)
주 소 :		
○ 작성요령		
자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.		
- 분량은 A4용지 2~3매 정도로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성		
· 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성		

