

동 주민센터 일자리창출 추진실적

[동명 : 담당자 : 전화]

일자리발굴 추진사항

- 일자리 발굴 추진사업을 개조식으로 작성
 - 타 동에 모범이 되는 일자리사업 추진사항 등
 - 일자리창출 명

동 취업상담창구 운영실적

- 구인업체 등록 건, 구직등록 명
- 알선 명, 취업(채용)등록 명
 - 구인업체 등록

업체명	대표자	주민번호	소재지	모집직종	연락처

- 구직등록

성 명	주민번호	주 소	희망직종	연락처	비 고

- 알선, 취업 등록

구 직 자			구인업체				알선 또는 취업기재
성 명	주민번호	주 소	업체명 (대표자)	주민번호	소재지	직종	

※ 주민번호 기재로 문서 발송시 비공개 설정

※ 구 일자리지원센터에서 등록 실적 확인예정(취업상담 시스템 관련분야 출력물 제출)

부서장 관심도

- 내용 기재 후 객관적 증빙자료 제출
 - 통장 또는 직능단체 회의를 통한 구인업체 및 구직자 발굴 사항 등 (일시, 장소, 대상, 회의개최 횟수 등). 리플렛 제작시 스캔 후 제출

- 작성 예시(간담회, 보도, 홍보물 제작 등 2회 이상일 경우 모두 작성)

연번	구 분	일시	장소	대 상	참여인원	안건
	○○간담회 (또는○○교육)	2014년 월 일	○○ 회의실	○○ 단체 또는 직원	○○명	○○일자리 발굴
	보도사항	2014년 월 일		서울신문, 우리 일보등 지역신 문사, 성북소 리 등 기재		기사제목 기재
	홍보물 제작 (리플렛 등)	2014년 월 일	제작매수 매	전달대상	계첨장소	홍보물명 기재
	기 타					

※ 관련증빙자료 첨부

관련 보도자료 및 회의개최, 홍보실적 등

○ 사진, 보도기사 등

적요 (년 월 일)	적요 (년 월 일)

우수수레, 특수시책 등 ...특수시책 서식 활용

○ 사업내용, 일자리창출 인원, 추진방법, 기대효과 등을 구체적으로 작성