

2015 부서별 일자리창출 사업 추진실적(총괄)

[부서명 :]

총괄

구분	세부사업명	목표(명)	실적(명)	진도율%

작성요령

○ 총괄 부문

- 구분(공공, 민간), 세부 사업명, 목표(명)는 붙임 엑셀자료 참조
- 실적 및 진도율은 목표대비 실적임

○ 부서별 추진실적 제출 양식

- 부서별 일자리창출 사업..... (첨부 1-1)
- 부서별 비예산 민간일자리 발굴..... (첨부 1-2)
- 우수사례 및 특수사업 등 실적..... (첨부 1-3)

부서별 일자리창출 사업 추진실적

[부서명 : 담당자 : 전화 :]

사업개요

- 사업명 :
- 관련규정 :
- 사업기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 사업내용 :

- 일자리창출 - 목표는 붙임 엑셀 자료에 의한 목표 기재

2015 년도	사업비(단위:백만원)					일자리 창출(명)						진 노 율 %
						목 표			실 적			
	계	국비	시비	구비	기타	계	고용형태		계	고용형태		
							상용	임시		상용	임시	
계												

추진 내용

- 추진체계 조직현황
- 추진내용

추진일정

(작성예시) - 2015년 추진일정

- ○년 ○월○일 공공근로사업시행계획 수립
- ○년 ○월○일 1분기 공공근로사업 시행
- ○년 ○월○일 2분기 공공근로사업 시행

업무추진 창의성

- 주요실적 아래 해당되는 사항 추진실적 제출
 - 추가재원 확보 여부(추경, 외부기관으로부터 자원 확보 등) 특수시책 서식 활용
 - 전문가 의견 수렴(연구용역, 토론회, 포럼 등 실적) 특수시책 서식 활용
 - 주민의견 수렴(공청회, 설명회 개최 실적) 특수시책 서식 활용

- 유관기관 협력 네트워크 실적(MOU, 유관기관 협력 추진실적 등) ...특수시책 서식 활용
- 추진사업 모니터링 추진(분석결과, 정책반영 사항) ...특수시책 서식 활용
- 회의, 교육사항 등(아래도표 활용) ※2회 이상일 경우 건별 모두 작성- 관련 증빙자료 첨부
- 보도자료, 홍보사항 등 (아래도표 활용)

연번	구분	일시	장소	대상	참여인원	안전
1	○○회의 (또는○○교육)	2015년○월○일	○○회의실	○○단체 또는 직원	○○명	○○일자리발굴
2	보도사항	2015년○월○일		서울신문, 우리일 보등 지역신문사, 성북소리 등 기재		기사제목 기재
3	홍보물 제작 (리플렛 등)	2015년○월○일	제작매수 매	전달대상:	계첨 장소:	홍보물명 기재
4	기타					

관련업무 추진사진, 홍보실적, 보도자료 등

☞ 내용 : (년 월 일)	☞ 내용 : (년 월 일)

외부평가 우수사례 및 담당자 관련 교육, 포상실적 이수

작성예시)

- 년 ○월○일 ○○○ 주관 ○○○○○○○○ 평가 우수상 수상
- 년 ○월○일 ~ ○년 ○월 ○일 해외벤치마킹(○○교육)

성과 및 기대효과

우수수레, 특수시책 등 특수시책 서식 활용

- 추진내용, 추진일정, 성과 및 기대효과 등 구체적으로 작성

부서별 비예산 민간일자리 발굴 추진실적

[부서명 : 담당자 : 전화 :]

사업개요

- 사업명 :
- 사업기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 사업내용 :
- 일자리창출 - 목표는 붙임 엑셀 자료에 의한 목표 기재(목표에 없는 경우 미기재)

년도	일자리 창출목표(단위:명)			추진실적(명)			진도율 %
	계	고용형태		계	고용형태		
		상용	임시		상용	임시	
2015							

추진내용

(작성요령)

- 추진사항
 -
 -
- 주요실적
 - 유관기관(사업체)
 - ☞ 구인업체 개

업체명	대표자	소재지	구인업체발굴		비고
			모집분야	모집인원	

☞ 채용실적 명

성명	생년월일	주소	연락처	채용분야	채용 업체명

추진일정

(작성예시)

- 2015년 추진일정
 - ○년 ○월○일 ○○○ 자체계획 수립
 - ○년 ○월○일 ○○○간담회 개최
 - ○년 ○월○일 ○○○교육실시 등

업무추진 창의성

- 주요실적 아래 해당되는 사항 추진실적 제출
 - 추가재원 확보 여부(추경, 외부기관으로부터 재원 확보 등) 특수시책 서식 활용
 - 전문가 의견 수렴(연구용역, 토론회, 포럼 등 실적) 특수시책 서식 활용
 - 주민의견 수렴(공청회, 설명회 개최 실적) 특수시책 서식 활용
 - 유관기관 협력 네트워크 실적(MOU, 유관기관 협력 추진실적 등) 특수시책 서식 활용
 - 추진사업 모니터링 추진(분석결과, 정책반영 사항) 특수시책 서식 활용
 - 간담회, 교육사항 등(아래도표 활용) ※2회 이상일 경우 건별 모두 작성- 관련 증빙자료 첨부
 - 보도자료, 홍보사항 등 (아래도표 활용)

연 번	구 분	일시	장소	대 상	참여인원	안건
1	○○간담회 (또는○○교육)	2015년○월○일	○○회의실	○○단체 또는 직원	○○명	○○일자리발굴
2	보도사항	2015년○월○일		서울신문, 우리일 보등 지역신문사, 성북소리 등 기재		기사제목 기재
3	홍보물 제작 (리플렛 등)	2015년○월○일	제작매수 매	전달대상:	계첨장소:	홍보물명 기재
4	기 타					

※ 관련증빙자료 첨부

관련업무 추진사진, 홍보실적, 보도자료 등

☞ 내용 : (년 월 일)	☞ 내용 : (년 월 일)

외부평가 우수사례 및 업무 담당자 교육 및 포상실적

작성예시)

- 년 ○월○일 ○○○ 주관 ○○○○○○○○ 평가 우수상 수상
- 년 ○월○일 ~ ○년 ○월 ○일 해외벤치마킹(○○교육)

성과 및 기대효과

○

우수수레, 특수시책 등 특수시책 서식 활용

- 사업내용, 일자리창출 인원, 추진방법, 기대효과 등을 구체적으로 작성

특수시책, 업무추진 창의성 등 제출서식 요약서

《 제목

》

성북구청

■ 추진배경 및 목적

■ 추진 내용

● 추진실적

- 일자리창출 : 명

- 주요내용

●

■ 유관기관 네트워크 구축 현황(회의)

● 2015. 10. 12 청년지원협의체실무위원회 구성

● 2015. 10. 13 청년지원협의체회의 개최

- 내 용 : 사회문제로 대두되는 청년문제 해결을 위해 지역청년 및 관련 분야 전문가 회의

■ 성과 및 기대효과

■ 부 입 : 관련사진, 방침서, 보도자료 등(별도첨부)

■ 관련사진

내용: (년 월 일)	내용: (년 월 일)

■ 보도자료

보도매체 : 기사내용 : (년 월 일)	보도매체 : 기사내용 : (년 월 일)

