

서울특별시 성동구 공고 제 2015 - 호

## 생활쓰레기 배출 지도·단속 및 컨설팅 분야 기간제 근로자 채용공고(안)

우리 구청 청소행정과에서 생활쓰레기 배출 지도·단속 및 컨설팅 실시를 위한 기간제 근로자를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 채용개요

- 가. 채용분야: 생활쓰레기 배출 지도·단속 및 컨설팅(성동구 관내 생활쓰레기 배출업소 대상)
- 나. 채용인원: 5명 (남성2, 여성3)
- 다. 채용기간: 2015. 6. 1. ~ 2015. 10. 31. (5개월)
- 라. 근무시간: 09:00 ~ 16:00 (6시간, 휴게시간 12:00~13:00)
- 마. 보 수: 34,000원/일 (4대 보험 본인부담금 포함)  
※ 특정 사업의 완성에 필요한 기간을 정한 경우로서, 무기계약직으로의 전환 대상 아님

### 2. 응시자격

- 가. 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 나. 나 이: 40세(1975.12.31. 이전 출생) ~ 55세(1960.1.1. 이후 출생)
- 다. 성 별: 무관
- 라. 거 주 지: 성동구 관내 (주민등록상 거주지와 동일할 것)
- 마. 우대사항(공고일 기준): 환경재활용 분야 종사자 및 경력자(환경 컨설턴트, 무단투기 단속 경험자, 환경단체 회원 등), 환경분야 관련 자격증 소지자

### 3. 전형방법

- 가. 서류심사: 응시요건 적격 심사(신청자가 많을 경우 4배수 선발 가능)
- 나. 면접심사: 품행, 성실도, 직업의식, 업무지식, 관련분야 경험 및 실적 등

### 4. 채용일정

- 가. 채용공고: 2015. 5. 1. ~ 5. 10.
- 나. 원서접수: 2015. 5. 11. ~ 5. 13. (09:00~18:00)
- 다. 접수방법: 방문접수(성동구청 10층 청소행정과 재활용팀)  
※ 응시원서는 홈페이지 공고문 첨부양식으로 제출
- 라. 면접심사: 2015. 5. 18.(월) 14:00 (성동구청 5층 세미나실)
- 마. 합격발표: 2015. 5. 20.(수), 개별 유선 통보

### 5. 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서, 자격증 및 기타 증빙서류

### 6. 응시자 주의사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 허위 사실이 발견된 때에는 합격을 취소합니다.
- 나. 제출서류상의 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 다. 최종합격자 신원조회 후 결격사유가 있을 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 성동구청 청소행정과(☎2286-5544)로 문의하시기 바랍니다.

2015. . .

성 동 구 청 장

# 응 시 원 서

본인은 성동구청 기간제 근로자(생활쓰레기 배출 지도·단속 및 컨설팅 분야)에 지원하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 채용결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해 채용이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2015년    월    일            응시자            (서명)

## 성 동 구 청 장 귀 하

※ 응시분야	생활쓰레기 배출 지도·단속 및 컨설팅	※ 응시번호		
성    명	(한글)	생년월일		(사 진) 반명함판 3cm×4cm
	(한자)			
주    소 (주민등록주소)				
최 종 학 력	학 교	과(전공)	년    월	(졸업/재학)
연 락 처	(핸드폰)	(집전화)		
주요경력 및 보유자격증 (사본첨부)				
기타 특이사항				
<b>주 의 사 항</b> 1. 응시자 서명란에 응시자의 자필로 서명하여야 합니다. 2. 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다. 3. 접수된 응시서류는 일체 반환하지 않습니다. ※ 표시한 란은 본인이 기재하지 말 것				

..... 절    취    선 .....  
.....

접 수 증				2015년    월    일
※ 응시번호			응시분야	생활쓰레기 배출 지도·단속 및 컨설팅
성    명	(한글)	(한자)	생년월일	
접수담당자	소속	성동구청 청소행정과	직급	성명            (서명)

# 자 기 소 개 서

응시분야	생활쓰레기 배출 지도·단속 및 컨설팅		
성 명		연락처	(주택)                      휴대폰)
주 소			
<p>※ 지원동기, 가정환경, 성격, 특기, 지원업무 관련 적성, 특기 등 본인에 관한 사항을 1페이지 이내로 자유롭게 기술</p>			

## 개인정보 수집·이용 동의서

본인은 성동구청 기간제근로자 채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당자가 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보 자료를 '같은 법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당자가 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2015년       월       일

### □ 지원자 본인

- |          |      |           |
|----------|------|-----------|
| ▪ 성 명    | (서명) | ▪ 생년월일    |
| ▪ 자택전화   |      | ▪ 휴대전화    |
| ▪ e-mail |      |           |
| ▪ 직 장    |      | ▪ 직 위     |
| ▪ 직장전화   |      | ▪ 연락가능 팩스 |

성 동 구 청 장 귀하

### 인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 개인정보의 수집·이용목적: 성동구청 기간제 근로자 채용 심사
- ▣ 수집하려는 개인정보의 항목: 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
  - 성명, 주민등록번호, 주소지, 전화번호, 근무경력, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반사항 일체
- ▣ 개인정보의 보유 및 이용기간: 접수된 서류는 반환하지 않음.
- ▣ 지원자는 개인정보보호법 제15조제2항제4호에 따라 개인정보 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음.



# 근로계약서

1. 성동구에서 실시하는 2015년 기간제 근로자 사업 참여자의 근로 조건은 아래와 같습니다.

## 2. 사업(업무)내용 등 근로조건

- 사업(업무)내용 : 생활쓰레기 배출 지도·단속 및 컨설팅
- 컨설팅대상 : 성동구 관내 주요 생활쓰레기 배출업소(다량배출사업장 등)
- 근무기간 : 2015.6.1 ~ 10.31.(토·일, 공휴일 휴무)
- 임금 등 급여조건
  - 34,000원 [근무월 익월(다음달) 5일 개인계좌로 임금, 익월5일이 공휴일인 경우 다음 첫 근무일에 지급]
  - 지각, 조퇴자는 근무시간에 대하여만 시간단위로 임금을 지급
  - 지급방법 : 계좌입금 (계좌번호 : \_\_\_\_\_ 은행명: \_\_\_\_\_ )
  - 1주(근로계약일부터) 개근 시 주차, 1월간 계속 참여시 월차 수당 지급
  - 1일 식비 5,000원 지급(근무일에 한함)
- 근무시간 : 월~금요일, 1일 6시간 (09:00~16:00)
- 휴게시간 : 12:00~13:00(1시간)

## 3. 기타 사항

- 참여자가 무단결근 3회 또는 근무 중 무단음주 2회의 경우 계약 해지
- 참여자가 상습적인 지각·조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 계약해지합니다.
  - \* 근무태도 불량자에 대하여는 1차 주의, 2차 경고, 3차 내부위원회 서면심의 회부 절차를 통해 계약 해지(각 단계별 참여자에게 소명기회 제공)
- 위에 게시된 내용 이외의 사항은 『서울특별시 성동구 기간제 근로자 관리규정』에 따라 시행되며, 서울시 방침의 변경 또는 사정에 따라 근로조건은 변경될 수 있습니다.

2015. . .

성 동 구 청 장

※ 본인은 위 내용을 충분히 이해하고 규정에 따라 근무할 것이며, 규정 위반에 대한 처분에 대해서도 수용할 것입니다.

이름: \_\_\_\_\_ (서명)

# 면접평가채점표

평가요소	확인사항	평가점수(단위: 점)		
		상	중	하
업무지식 (35점)	· 환경재활용 관련 업무에 관한 지식은 있는가?	15	8	4
	· 생활쓰레기 감량의 필요성 및 감량에 효과적인 방법을 알고 있는가?	10	5	2
	· 관련 업무에 대한 응용능력은 있는가?	10	5	2
<b>소 계 :</b>				<b>점</b>
직업의식 (30점)	· 직업적 책임의식이 강한가?	6	3	1
	· 지원동기가 건전하고 분명한가?	6	3	1
	· 공직수행을 위한 사명감을 가지고 있는가?	6	3	1
	· 공과 사를 구분하고 봉사 정신은 투철한가?	6	3	1
	· 올바른 가치관을 가지고 있는가?	6	3	1
<b>소 계 :</b>				<b>점</b>
태도, 복장, 의사표현 (25점)	· 예절, 복장, 자세는 바른가?	5	3	1
	· 표정 등 인상은 밝고 자신이 있는가?	5	3	1
	· 어조는 침착하고 안정감이 있는가?	5	3	1
	· 태도가 분명하고 진지한가?	5	3	1
	· 의사발표는 정확하며 논리성이 있는가?	5	3	1
<b>소 계 :</b>				<b>점</b>
환경재활용 분야 활동 실적 (10점)	활동 실적 (환경 컨설턴트, 환경단체 회원, 무단투기 단속 활동 등)			
	· 5년 이상 : 10점 · 3년 이상 ~ 5년 미만 : 7점 · 1년 이상 ~ 3년 미만 : 5점	10	7	5
<b>소 계 :</b>				<b>점</b>
※ 관련 자격증 소지 여부 (가점: 3점)	· 있음: 3점 · 없음: 0점	3	0	
<b>소 계 :</b>				<b>점</b>
<b>합 계</b>		<b>총 점</b>		

2015. 5. .

면접 위원:

(서명)