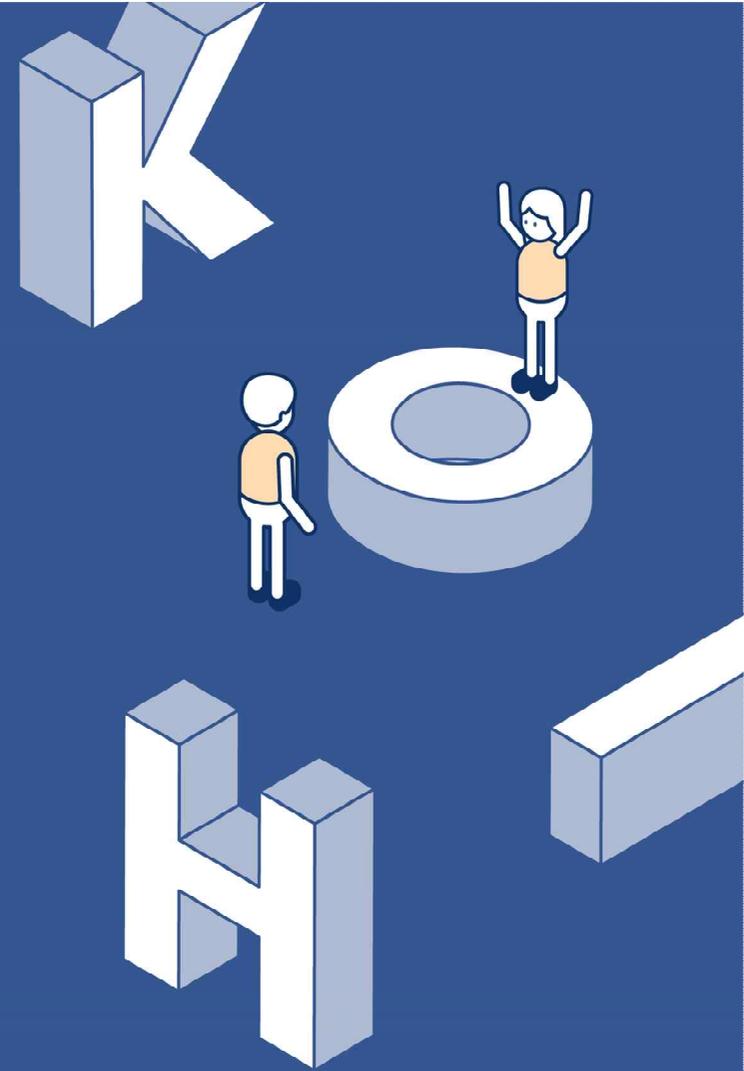


# 보건복지배움인 이용하기 - 집합교육 -



한국보건복지인재원

# 01 | 회원가입

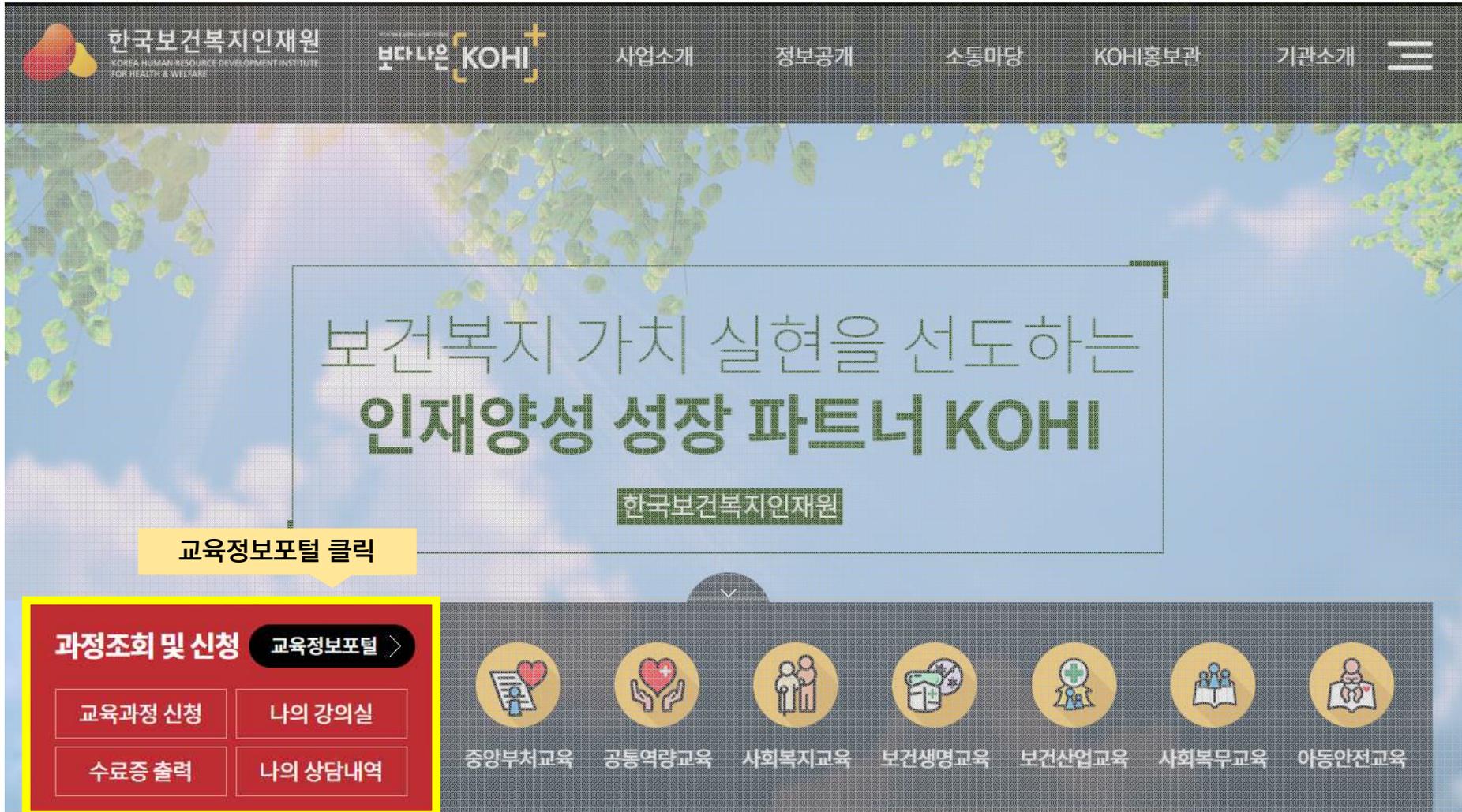


# 1. 보건복지배움인(https://edu.kohi.or.kr) 접속 - 회원가입

The screenshot shows the homepage of the KOHI (Korea Health & Welfare Education Institute) website. The top navigation bar includes links for '기관홈페이지', '법정의무교육', '학습콘텐츠', and '온라인교육'. On the right side of the top bar, there are buttons for '로그인' and '회원가입', with the latter highlighted by a yellow box. Below the navigation bar, there is a main banner for '2023년 KOHI 집합교육' (2023 KOHI Group Education) with the text '보건복지인재양성을 위해 KOHI가 함께하겠습니다.' (We will work together for the cultivation of health and welfare talents). To the right of the banner is a sidebar menu with a search bar for '교육과정 검색' (Education Course Search) and three category buttons: '집합' (Group), '아러닝' (A-Learning), and 'B/L(온합교육)' (B/L (Online Education)). At the bottom of the page, there are five colored boxes representing different services: '건강사회와 행복세상의 파트너 한국보건복지인재원' (Partner of a Healthy Society and a Happy World, Korea Health & Welfare Education Institute), '공지사항' (Notice), '교육과정 신청' (Education Course Application), '연간 교육안내' (Annual Education Guide), and '챗봇 CHATBOT' (Chatbot).

# 1. 보건복지배움인(https://edu.kohi.or.kr) 접속 - 회원가입

대표 홈페이지로 접속한 경우(kohi.or.kr) - 교육정보포탈 클릭하여 이동



## 2. 유형별 회원가입 - 회원가입 유형 선택



공무원

공무원 회원 가입



공무직

공무직 회원 가입



민간

보건복지분야 민간 종사자및  
일반인 회원가입을 진행할 수  
있습니다.

개인회원 가입

Sign up

Joining Guide

- 컨소시엄 협약기업 재직자 가입  
진행

### 3. 이용약관 동의 – 필수, 선택항목 확인



#### ○ 이용약관

이용약관 시행 2022. 1. 28.

제 1 장 총칙

제1조(목적) 본 약관은 한국보건복지인재원(이하 "KOHRI"라 함)이 제공하는 서비스 이용에 관한 조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

제2조(용어의 정의) 본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

위와 같이 개인정보 수집이용하는데 동의하십니까? (필수)

한국보건복지인재원은 홈페이지 이용 및 교육 서비스 제공을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를

**동의 필수**

#### ○ 개인정보의 수집·이용에 관한 사항 (필수항목)

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 내/외국인, 이메일, 기관구분, 기관명, 부서, 직급, 직렬	· 회원가입 및 관리, 교육서비스 제공	<b>회원탈퇴시까지-</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 회원가입 진행이 제한됩니다.

위와 같이 개인정보 수집이용하는데 동의하십니까?(필수)

#### ○ 개인정보의 수집·이용에 관한 사항 (선택항목)

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
전화번호, 국적, 공무원식별번호	· 회원가입 및 관리, 교육서비스 제공	<b>회원탈퇴시까지-</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부하더라도 회원가입 제한되지 않습니다. 다만 부가적인 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집이용하는데 동의하십니까?(선택)

**동의 필수**

#### ○ 기타 고지사항

개인정보보호법 제17조제4항에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 기관	제공목적	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
<b>교육생 소속 기관</b>	<b>수료사실 통보</b>	· 교육과정, 기수, 소속기관, 부서, 직급, 직렬, 성명, 교육기간, 이수시간, 사회복지이수시간, · 근태현황, 담당부서 등 수강생 정보	<b>각 기관 규정에 따름-</b>

※ 위의 개인정보는 공무원 대상 교육 신청 및 수료 시 수집되는 항목으로 교육생 수료사실 통보를 위하여 소속기관에만 제공됩니다.

**동의 선택**

**다음단계 >>>**

회원가입 취소

## 4. 본인인증 수단 선택

\* 기업회원은 인증절차 없이 다음단계(정보입력)로 이동됨 - 13p 부터 참고

### 회원가입

STEP1 약관동의

STEP2 본인인증

STEP3 정보입력

STEP4 가입완료

⚠ 입력하신 정보는 가입완료전까지 저장되지 않으며, 이름/생년월일/성별은 가입 이후에 수정할 수 없습니다.

#### 휴대폰 본인인증



휴대전화 인증으로 실명 확인을 진행하려면 "휴대폰 본인인증"을 선택하세요

휴대폰 본인인증

- 정보통신망법 제 17조 제 2항에 따라 본인인증 시 본인명의를 수집하지 않습니다.
- 휴대폰 인증은 가입하시는 운영자의 휴대폰으로만 인증이 가능합니다. (19세 미만 가입불가)
- 휴대폰의 명의를 **본인이 아닐 경우 아이핀**을 이용하시기 바랍니다.
- 휴대폰 본인인증 문자가 수신되지 않을 경우, 서울신용평가정보(1577-1006)로 문의하시기 바랍니다.

**본인 명의의 휴대폰 필요**

#### 아이핀(I-PIN) 본인인증



아이핀(I-PIN) 본인인증으로 실명 확인을 진행하려면 "아이핀(I-PIN) 인증"을 선택하세요

아이핀(I-PIN) 인증

- 아이핀(I-PIN)은 인터넷상의 개인 식별번호를 의미하며, 대면확인이 어려운 인터넷에서 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인할 수 있는 사이버 신원 확인 수단입니다.
- 아이핀(I-PIN) 발급 시 휴대폰의 명의를 본인이 아니거나 병용공인인증서가 없을 경우 공공I-PIN센터 ([www.g-pin.go.kr](http://www.g-pin.go.kr))에서 주민등록증 발급일자 등 여러방식을 통하여 발급하실 수 있습니다.

이전단계

회원가입 취소

# 4-1. 휴대폰 본인인증

**PASS**

이용중이신 통신사를 선택해 주세요.

**① 통신사 선택**

SK telecom, kt, LGU+, 알뜰폰

**② 이용약관 동의**

전체 동의  
 개인정보이용동의  고유식별정보처리동의

**③ 인증(문자인증 추천)**

PASS로 인증하기  
문자(SMS)로 인증하기

**PASS로 인증하기**      문자(SMS)로 인증하기

**④ 정보입력**

이름  
성명입력

생년월일/성별  
..... - . ....

휴대폰번호  
숫자만 입력

보안문자  
04303      보안문자 입력

인증정보(이름/휴대폰번호) 기억하기

취소      확인

**PASS로 인증하기**      문자(SMS)로 인증하기

**⑤ 인증번호 입력**

인증번호  
숫자 6자리 입력      2분 58초  
시간연장

취소      확인

인증번호 문자를 못 받으셨나요?  
\* 입력하신 인증정보가 일치하지 않을 경우, 인증번호 문자는 발송되지 않습니다.  
\* 인증번호가 문자로 수신되지 않을 경우 정확한 정보로 재시도해 주시기 바랍니다.

**⑥ 인증완료**

## 4-2. 아이핀 본인인증

인터넷주민번호대체수단  
**아이핀**  
SIREN24-아이핀  
SCI 평가정보(주)

메인 화면

① 아이핀ID로 인증

아이핀ID    
비밀번호   
문자입력 8206

---

아이핀 간편인증 NEW  
인증시작

① 아이핀ID가 없는 경우 신규 발급

보다 안전한 이용을 원하시나요? 키보드 보안 프로그램을 설치해보세요 **설치(선택)**

[이용약관](#) [개인정보처리방침](#) [홈페이지](#) [고객센터](#) [달기](#)

인터넷주민번호대체수단  
**아이핀**  
SIREN24-아이핀  
SCI 평가정보(주)

② 사용자 정보 입력

메인화면 > [사용자정보 등록]

아이핀 사용자정보

▶ 성명   
▶ 주민번호  -   
▶ 문자입력 568819   
▶ 아이핀 ID    
▶ 비밀번호    
\* 비밀번호 생성 규칙에 대해 자세히 보기를 클릭하세요.   
▶ 비밀번호 확인   
▶ 이메일  @

MyPIN을 발급받으시려면 체크하여 주십시오.  
MyPIN이란 오프라인에서 본인인증을 위해 사용할 수 있는 번호입니다.

[이용약관](#) [개인정보처리방침](#) [홈페이지](#) [고객센터](#) [달기](#)

인터넷주민번호대체수단  
**아이핀**  
SIREN24-아이핀  
SCI 평가정보(주)

③ 인증방법 선택 후 신원확인  
(휴대폰 인증 추천)

휴대폰

▶ 휴대폰번호 010 -  -   
▶ 이동통신사  SKT  KT  LG U+  
 SKT(알뜰폰)  KTF(알뜰폰)  LG U+(알뜰폰)

신원확인과정에서 어떠한 결제도 이루어지지 않습니다.  
본인명의 휴대폰만 가능합니다.

\* 휴대폰: 본인명의 휴대폰인 경우 가능  
- 본인명의 휴대폰이 없는 경우, 범용공인인증서 혹은 대면확인으로 인증하여 가입

[이용약관](#) [개인정보처리방침](#) [홈페이지](#) [고객센터](#) [달기](#)

## 4-2. 아이핀 본인인증

인터넷주민번호대체수단  
**아이핀**  
SCI 평가정보(주)

아이핀 신원확인

약관동의 및 등록 > [신원확인]



**④ 승인번호 입력**



대면확인

▶ 승인번호  [재전송 요청](#)

신원확인과정에서 어떠한 결제도 이루어지지 않습니다.  
본인명의 휴대폰만 가능합니다.

[확인](#)

이용약관 | 개인정보처리방침 | 홈페이지 | 고객센터 | 달기



인터넷주민번호대체수단  
**아이핀**  
SCI 평가정보(주)

추가 인증수단 설정

메인화면 > [추가 인증 수단설정]

- ▶ 아래 추가 인증수단을 선택하여 주십시오.
- ▶ 아이핀 인증 시 본인이 설정한 인증수단으로 추가 본인확인 절차를 거쳐 인증을 완료할 수 있습니다. [자세히보기](#)
- ▶ 본인 명의의 휴대폰이 없는 경우,

**⑤ 추가 인증수단 선택** 로 선택하여주시기 바랍니다.

▶ 추가 인증수단 선택

구분	인증수단	내용
<input type="radio"/>	App OTP 인증	Siren24아이핀 앱으로 전송된 OTP를 입력 *Siren24아이핀 앱을 설치 후 이용 가능합니다.
<input type="radio"/>	App QR 인증	*Siren24아이핀 앱 화면에 표시된 QR코드스캔 *Siren24아이핀 앱을 설치 후 이용 가능합니다.
<input type="radio"/>	2차 비밀번호	추가 비밀번호를 입력

\* 추가 인증수단은 메인화면의 [아이핀 관리] > [사용자 정보수정]을 통해 수시로 변경이 가능합니다.

[확인](#)

이용약관 | 개인정보처리방침 | 홈페이지 | 고객센터 | 달기



**⑥ 아이핀 발급 완료**

# 5-1. 기본정보 입력 - 공무원, 공무원직

○ 기본정보 ※ 필수입력

회원유형	공무원		
이름	[가려진 이름]		
아이디	[아이디 입력]	중복확인	
비밀번호 ※	[비밀번호 입력] <small>※ 영문,숫자,특수문자 등 3가지 조합 9~12자리</small>	비밀번호 확인 ※	[비밀번호 확인 입력]
생년월일	[가려진 생년월일]	성별	[가려진 성별]
휴대폰 ※	010 - [휴대폰 번호]	전화번호	전국번호 - [전화번호]
내/외국인 ※	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인	국적	대한민국
이메일 ※	[이메일 입력]	중복확인	
SMS/이메일 수신 ※	<input type="checkbox"/> SMS 수신 <input type="checkbox"/> 이메일 수신 <small>※ 수신 동의시 교육안내, 뉴스레터, 이벤트 안내 등 교육 및 홍보 정보를 받으실 수 있습니다.          ※ 수신 거부시 교육 관련 정보 제공 및 안내, 수료 등의 정보를 받으실 수 없습니다.</small>		
기관구분 ※	<input type="radio"/> 보건복지부 <input type="radio"/> 지자체 <input type="radio"/> 타부처		
기관명 ※	[기관명 선택] <small>※ 기관명은 수료증 출력 시, 사용됩니다. ※비재직자 경우 기관명을 무소속으로 입력해 주십시오.</small>	①	
부서 ※	[부서 선택]	직급 ※	- 선택 -
직렬 ※	- 선택 -	직위(직책)	[직위 선택]

회원가입 신청
회원가입 취소

필수 입력란을 모두 입력한 후  
회원가입 신청

- ※ 유의사항 ※
- 회원가입 정보는 향후 수강신청 시 기본적으로 연계되므로, 정확하게 입력해야 함
  - \* 확정통보, 수료증 출력 등에 반영
  - 특히 소속기관 정보 작성에 유의
- \* (예시1) 오송읍 행정복지센터 소속**

  - 지자체 클릭 → 충청북도 청주시 흥덕구 클릭 → 오송읍(작성) → 부서명 작성

**\* (예시2) 청주 오송초등학교 소속**

  - 타부처 클릭 → 충청북도교육청 클릭 → 학교명(작성) → 부서명 작성
- 개인 신상정보가 변경된 경우, 반드시 회원정보 수정을 해야 함

## 5-2. 기본정보 입력 - 민간

○ 기본정보 ※ 필수입력

회원유형	민간		
이름	[이름 입력란]		
아이디	[아이디 입력란]	중복확인	
비밀번호 ※	[비밀번호 입력란]	비밀번호 확인 ※	[비밀번호 확인 입력란]
※ 영문,숫자,특수문자 등 3가지 조합 9~12자리			
생년월일	[생년월일 입력란]	성별	[성별 선택란]
휴대폰 ※	010 - [휴대폰 번호 입력란]	전화번호	전국번호 ▾ - [전화번호 입력란]
내/외국인 ※	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인	국적	대한민국 ▾
이메일 ※	[이메일 입력란]	중복확인	
SMS/이메일 수신 ※	<input type="checkbox"/> SMS 수신 <input type="checkbox"/> 이메일 수신 <small>※ 수신 동역시 교육안내, 뉴스레터, 이벤트 안내 등 교육 및 홍보 정보를 받으실 수 있습니다.          ※ 수신 거부시 교육 관련 정보 제공 및 안내, 유료 등의 정보를 받으실 수 없습니다.</small>		
기관명(기업명) ※	<input type="text"/> <small>※ 기관명(기업명)은 수료증 출력 시, 사용됩니다. ※비제직자 경우 기관명을 무소속으로 입력해 주십시오.</small>		
부서 ※	[부서 선택란]	직위(직책)	[직위 입력란]
지역 ※	[지역 선택란]		
주소	[주소 입력란]	우편번호	[우편번호 입력란]
재직여부 ※	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <small>※ 프리랜서는 '예'로 선택하세요.</small>		
컨소시엄협약여부 ※	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <small>※ 소속기업이 컨소시엄협약기업일 경우 "예"를 선택하세요. ①</small>		

회원가입 신청
회원가입 취소

필수 입력란을 모두 입력한 후  
회원가입 신청

※ 유의사항 ※

- 회원가입 정보는 향후 수강신청 시 기본적으로 연계되므로, 정확하게 입력해야 함

\* 확정통보, 수료증 출력 등에 반영

- 특히 소속기관 정보 작성에 유의

- 개인 신상정보가 변경된 경우, 반드시 회원정보 수정을 해야 함



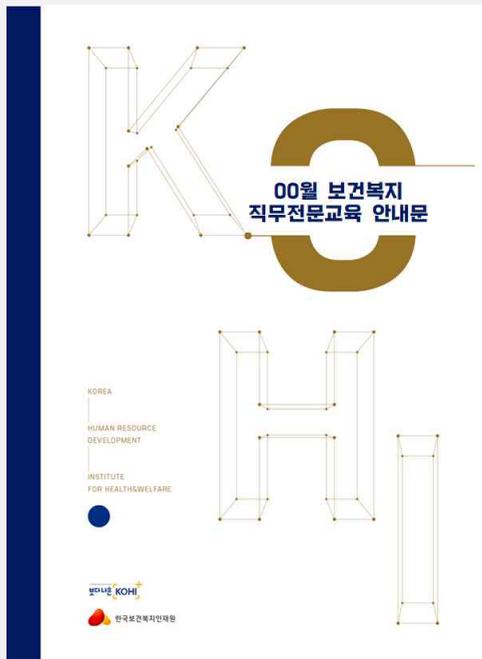
## 02 | **집합교육 신청방법**



# 1. 집합교육 신청방법 - 공무원

공무원은 공문으로만 집합교육 신청 가능

① 월별 교육생 선발 안내문 확인  
(부처, 지자체별 교육담당 부서로 발송)



② 교육신청 공문 발송  
(신청 양식 준수)

※ 유의사항 ※

- 보건복지배움인 회원ID 필수 작성 (<https://edu.kohi.or.kr>)
- 회원ID에 저장된 회원정보로 교육 신청정보가 입과 되므로, **회원정보 사전 확인 및 업데이트 후 신청**

\* 개인정보보호를 위해 회원정보 변경은 **본인이 직접 해야 합니다.**

## 2. 집합교육 신청방법 – 공무원, 민간

보건복지배움인(https://edu.kohi.or.kr) 접속 후 로그인

The screenshot displays the KOHI website interface. At the top, there are navigation links: '기관홈페이지', '법정의무교육', '학습콘텐츠', and '온라인교육'. On the right side, there are buttons for '로그인' (Login) and '회원가입' (Sign Up). Below these, the main navigation menu includes '교육과정신청' (Education Course Application), '분야별교육소개' (Introduction by Field), '공동활용사업' (Joint Utilization Project), and '학습지원' (Learning Support). A yellow callout box highlights the '로그인 필수' (Login Required) message. The main content area features a banner for '2023년 KOHI 집합교육' (2023 KOHI Group Education) with a '공지사항' (Notice) link. A yellow callout box points to the '교육과정신청' or '교육과정 검색' (Education Course Search) menu item. On the right, a sidebar menu is visible, containing a search bar for '교육과정 검색' (Education Course Search) and three buttons: '집합' (Group), '이러닝' (e-Learning), and 'B/L(혼합교육)' (B/L (Blended Education)).

## 2. 집합교육 신청방법 - 공무원, 민간

### — 교육과정신청 —

교육대상  공무원  민간  공무원 교육구분  집합  이러닝  B/L(혼합교육) 모집상태

기간검색  신청기간  교육기간 2023-01-01 ~ 2023-12-31 1개월 3개월 6개월

과정분류

 중양부처교육	 공동역량	 사회복지교육	 보건생명교육	 보건산업교육	 특화교육
		 필수의무교육	 코로나19		

내가 선택한 조건

③ 과정에 해당하는 기준으로 상세검색 가능

과정명 키워드로도 검색 가능  
(예시) 사회복지상담과정  
⇒ '상담'으로 검색

## 2. 집합교육 신청방법 – 공무원, 민간

집합 건강증진
모집중

**강사비환수기능 조회 테스트과정** 1기

---

- 교육대상 : 공무원+민간(회원만)
- 신청기간 : 2023-01-02 ~ 2023-01-06
- 수료기준 : 출석80% 수료기준점수80점 이상

23-01-06

- 신청인원/정원 : 9 / 23명
- 교육시간 : 15시간 (사회복지인정시간 ① : 없음)

④ 과정명(기수), 신청 및 교육 기간, 장소, 교육비 등 확인 후 과정명 클릭



### — 교육과정신청 —



no images

집합 건강증진
모집중

**강사비환수기능 조회 테스트과정** 1기

강사비환수기능 조회 테스트과정

---

교육목표

테스트

f
t
y

☆ 관심교육

수강신청

⑤ 수강신청 클릭

## 2. 집합교육 신청방법 – 공무원, 민간

### 신청자 정보

※ 필수항목

회원유형	민간		
이름	[가려움]		
아이디	[가려움]		
휴대폰 ※	010 - [가려움]	전화번호	전국번호 - [가려움]
내/외국인 ※	내국인	국적	대한민국
이메일 ※	[가려움] @ [가려움]	중복확인	
SMS/이메일 수신	<input checked="" type="checkbox"/> SMS 수신 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 수신 <small>※ 수신 동의시 교육안내, 뉴스레터, 이벤트 안내 등 교육 및 홍보 정보를 받으실 수 있습니다.          ※ 수신 거부시 교육 관련 정보 제공 및 안내, 수료 등의 정보를 받으실 수 없습니다.          단, 신청한 교육과정에 대해서는 SMS/이메일 수신 동의와 상관없이 교육안내 등 정보를 받으실 수 있습니다.</small>		
비대면 교육 보안서약 ※	<input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의 <small>※ 코로나19 확산여부에 따라 기존 집합교육의 비대면 교육 전환이 유동적으로 이루어질 수 있어 개인정보보호에 대한 서약을 받고자 합니다. <a href="#">상세보기</a></small>		
기관명(기업명) ※	기타 [가려움] <small>※ 기관명(기업명)은 수료증 출력 시, 사용됩니다. ※ 비제직자 경우 기관명을 무소속으로 입력해 주십시오.</small>		
부서 ※	[가려움]	직위(직책)	[가려움]
근무년월	0년	0개월	
근무지역 ※	[가려움]		
주소	[가려움]	우편번호	[가려움]

**수강신청**    목록

### ⑥ 신청자 정보를 확인 및 작성한 후 수강신청 클릭

#### ※ 유의사항 ※

- 수강신청 정보는 회원정보에 입력되어있는 내용을 자동으로 끌어옴
- 선발여부 결정, 수료증 출력 등에 수강신청 정보가 활용되므로 필히 확인한 후 신청할 것
- 수강신청 정보는 '신청한 과정'에 저장되는 정보이므로, 본 화면에서 정보변경 후 수강신청을 하더라도 회원정보가 변경되지는 않음

# 03 | 수강신청 정보 확인



# 1. 학습현황 확인 - 공통

\* 공무원도 교육신청 공문 발송 후, 등록 및 선발여부를 홈페이지에서 확인할 수 있음

The screenshot shows the KOHI website interface. At the top, there is a navigation bar with the KOHI logo and several menu items: '교육과정신청', '분야별교육소개', '공동활용사업', '학습지원', '교육소식', and '마이페이지'. The '마이페이지' menu is highlighted in yellow. Below the navigation bar, there is a grid of menu items. The '마이페이지' section includes '학습현황', '수료증출력', and '결재 · 환불 내역'. A yellow callout points to the '마이페이지-학습현황 메뉴 클릭' (Click My Page - Learning Status menu) after login.

Below the menu grid, there are three tabs: '집합' (Group), '이러닝' (e-Learning), and '전체' (All). The '전체' tab is selected and highlighted in red. Below the tabs, there is a search bar and a table of education courses. The table has columns for '번호' (No.), '과정구분' (Course Category), '과정명' (Course Name), '신청기간' (Application Period), '선발' (Selection), '수강상태' (Enrollment Status), '교육비결제여부' (Payment Status), and '수강취소' (Withdrawal). A yellow callout explains the status of the application process: '② 본인이 신청한 과정이 정상적으로 들어왔는지 확인' (Check if the course you applied for has been received normally). Another callout explains the selection process: '[승인대기] 교육과정 신청 완료' (Application complete), '[선발] 교육생 선발확정(결제 전)' (Selection confirmed before payment), and '[승인] 교육생 선발확정(결제완료)' (Approval confirmed after payment). A third callout explains the '나의 학습실' (My Learning Room) menu: '③ 교육기간이 되면 '나의 학습실' 메뉴가 자동생성됨 (교육시작 전, 종료 후에는 미생성)' (The 'My Learning Room' menu is automatically generated when the education period starts, and it is not generated after the education ends). The table shows a course with the name '건강승진' (Health Advancement) and a status of '승인' (Approval) and '진행' (In Progress). The '나의 학습실' (My Learning Room) button is highlighted in yellow.

번호	과정구분	과정명	신청기간	선발	수강상태	교육비결제여부	수강취소		
1	집합	건강승진	강사비환수기능 조희 테스트과정	2023-01-02 - 2023-01-06 (2023-01-02 00:00 - 2023-01-06 23:00)	승인	진행	결재대기	수강취소	나의 학습실

## 2. 수강신청 정보 수정 – 공통

\* 수강신청 시 작성한 정보의 변경이 필요한 경우, 수강신청정보수정 메뉴 활용

**나의학습실**

- HOME
- 공지사항
- 학습하기
- 과제
- 토론
- 시험응시
- 교육자료실
- Q&A
- 실문소사
- 실습기관
- 수강신청정보수정

### 수강신청정보수정

학습실나가기 >

**과정명** 강사비환수기능 조회 테스트과정

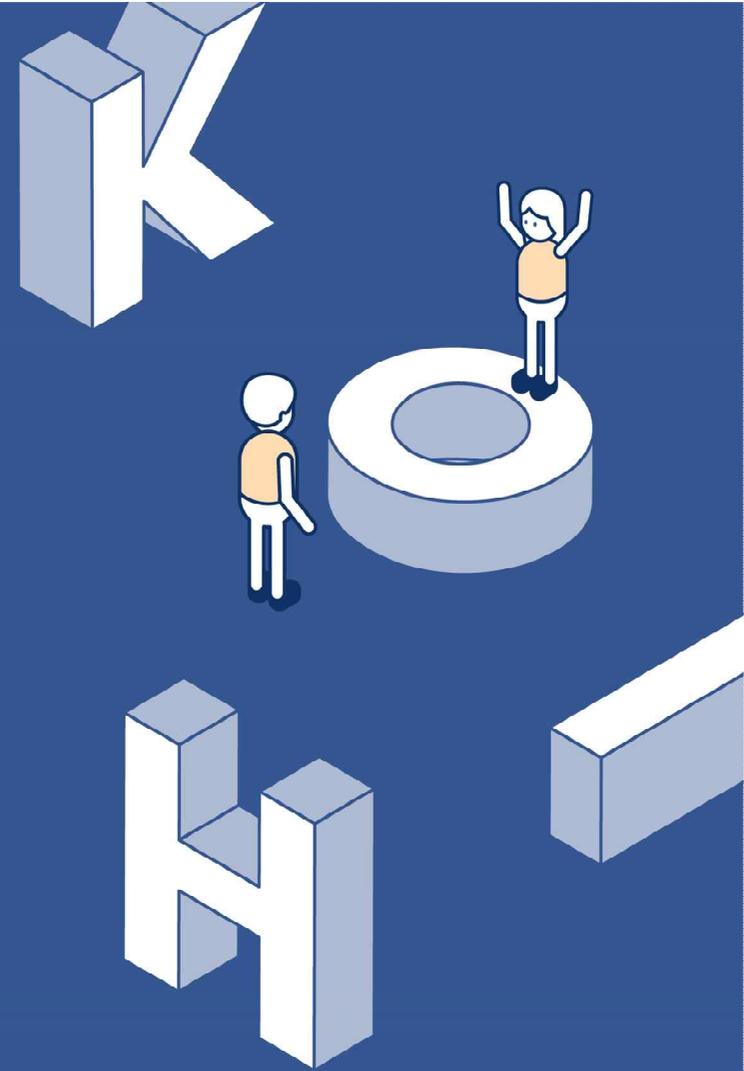
**교육과정 정보**

\* 필수항목

<b>성명(아이디) *</b>	<input type="text"/>	<b>회원유형</b>	민간
<b>기관명(기업명) *</b>	<input type="text"/>	<small>* 기관명(기업명)은 수료증 출력 시, 사용됩니다. *비재직자 경우 기관명을 무소속으로 입력해 주십시오.</small>	
<b>부서 *</b>	<input type="text"/>	<b>직위(직책)</b>	<input type="text"/>
<b>휴대폰 *</b>	010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<b>전화번호</b>	전국번호 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>이메일 *</b>	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>	
<b>교육구분</b>	집합	<b>숙박여부 *</b>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

저장

# 04 | 수료증 출력



# 1. 수수료 출력 - 공통

한국보건복지인재원 KOHI KOREA HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT INSTITUTE FOR HEALTH & WELFARE 보건복지배움인

교육과정신청 분야별교육소개 공동활용사업 학습지원 교육소식 **마이페이지**

교육과정신청 분야별교육소개 공동활용사업

교육과정신청  
교육과정신청  
나만의조합과정

분야별교육소개  
공통역량교육  
중양부처교육  
초·중·고등교육

공동활용사업  
공동활용소개  
공동활용운영기관  
공동활용신청

FAQ  
원격지원  
가이드로 신청

공지사항  
사이버교육 알리미  
채널안내

**마이페이지**  
학습현황  
**수수료증출력**  
계좌 이체 내역

① 로그인 후 마이페이지-수수료 출력 메뉴 클릭

수수료증출력

② 수수료연도 선택

③ 검색 클릭

전체: 1건 현재페이지: 1/1

수수료연도: 2021년 구분: --선택-- 과정명:  **검색** **이러닝교육 일괄출력**

번호	사이트구분	구분	과정명	교육기간	수수료일자	수수료증
1	보건복지배움인	집합	통합테스트3(집합)	2021-07-20 ~ 2021-07-2		④ 수수료증 출력 <b>수수료증 출력</b>

# 1. 수수료증 출력 - 공통

\* 종이 출력 및 PDF 파일 저장 가능

한국보건복지인재원 KOHI 보건의료인재개발원 교육과정신청 분야별교육소개 공동활용사업 학습지원 교육소식 마이페이지

마이페이지 > 수수료증출력

전체 : 1건 현재페이지 : 1/1

번호	사이트구분
1	보건복지배움인

2020년이전 모바일수수료증출력

⑤ 소속기관 변경 가능  
(수수료증 출력 당시에만 반영되며,  
회원정보에는 반영되지 않음)

수수료증 출력

기관명(기업명)	<input type="text"/>
이름	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>

수정  표시여부

※ 기관명(기업명)은 해당 교육당시 소속기관(소속기업)을 기입해주세요.

⑥ 출력

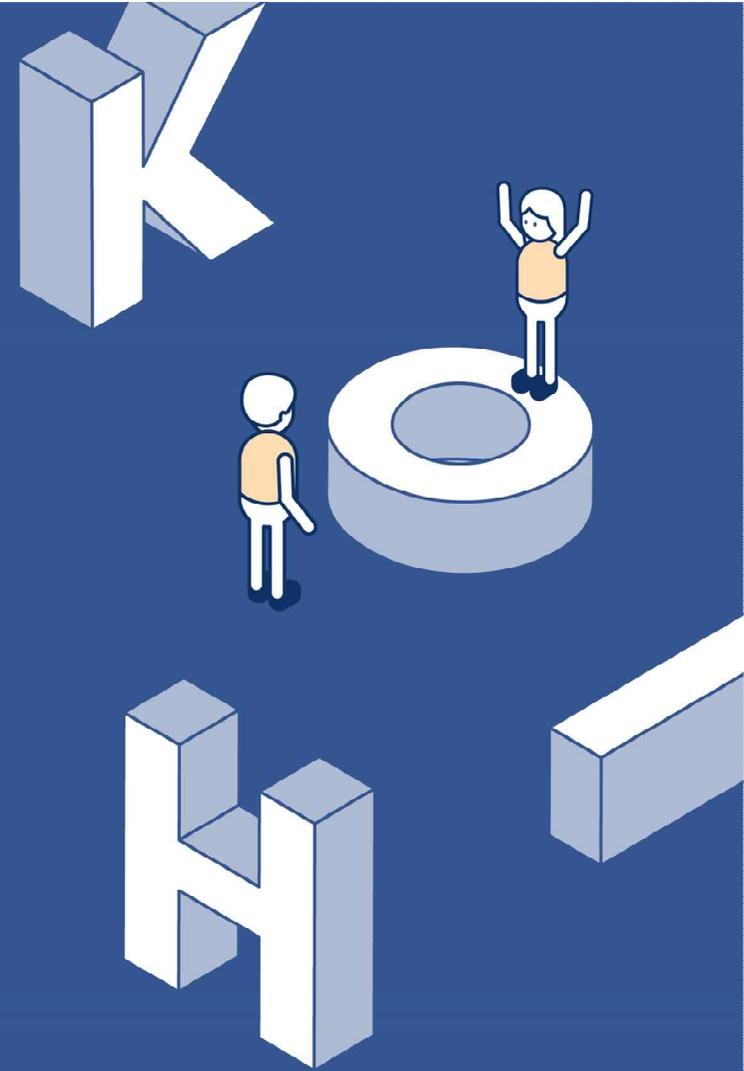
출력 취소

검색 이러닝교육 일괄출력

수수료일자	수수료증
2021-08-17	수수료증 출력

을 누른 후 [이러닝교육 일괄출력]에서 출력 가능합니다.  
번호가 없는 경우 수수료증명원으로 대체하여 발급됩니다.

# 04 | 결제하기



# 1-1. 홈페이지 결제(온라인 신청자) - 교육비 및 숙박비 결제

한국보건복지인재원 **보건복지배움인**

KOHII KOREA HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT INSTITUTE

[교육과정신청](#)
[분야별교육소개](#)
[공동활용사업](#)
[학습지원](#)
[교육소식](#)

마이페이지

Q

≡

교육과정신청

---

교육과정신청

나만의조합과정

분야별교육소개

---

공통역량교육 >

중앙부처교육 >

사회복지교육 >

공동활용사업

---

공동활용소개

공동활용운영기관

공동활용신청

학습지원

---

FAQ

원격지원

강사지원

교육소식

---

공지사항

이벤트

마이페이지

---

학습현황

수료증출력

결제 · 환불 내역

— 결제 · 환불 내역 —

교육비 결제

결제내역/환불신청

---

총: 4건    현재페이지: 1/1

검색

---

집합교육

강사비환수기능 조회 테스트과정

교육기간: 2023-01-02 ~ 2023-01-10

결제기한: 2023-01-10 23:00:00

교육비: 40,000 원 | 숙박: 미신청

결제하기 >

① 로그인 후 마이페이지-결제환불내역 메뉴 클릭

② 결제하기 클릭

- 교육비, 숙박비 분리 결제 불가
- 카드/무통장입금/계좌이체 중 선택하여 결제 가능

## 1-2. 홈페이지 결제(온라인 신청자) - 결제내역 확인 및 환불신청

한국보건복지인재원  
KOHI FOR HEALTH & WELFARE

보건복지배움인

교육과정신청

분야별교육소개

공동활용사업

학습지원

교육소식

마이페이지

Q

☰

교육과정신청

---

교육과정신청

나만의조합과정

분야별교육소개

---

공통역량교육 >

중앙부처교육 >

사회복지교육 >

공동활용사업

---

공동활용소개

공동활용운영기관

공동활용신청

학습지원

---

FAQ

원격지원

강사지원

교육소식

---

공지사항

이벤트

마이페이지

---

학습현황

수료증출력

결제 · 환불 내역

— 결제 · 환불 내역 —

교육비 결제

결제내역/환불신청

총: 2건   현재페이지: 1/1

결제상태: -선택-

과정명:

검색

1	<p><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">결제완료</span> 사회복지시설안전관리심화과정(비대면)</p> <p>40,000 원   2022-10-12   무등장입금 (농협중앙회 790105818202)</p>	<p style="background-color: yellow; padding: 5px;">② 영수증 / 계산서 신청 / 환불신청 메뉴 선택하여 실행</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">* 단, 이니시스 결제단계에서 현금영수증 발행 시 계산서 발행 불가</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; background-color: #003366; color: white; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">교육비 영수증</p> </div> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; background-color: #003366; color: white; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">계산서 신청</p> </div> </div>
---	--	---	---

## 2-1. 단체 결제(공문 신청자) - 교육비 및 숙박비 결제

\* 단체결제 페이지 접속 (<https://edu.kohi.or.kr/pay.html>)

한국보건복지인재원  
KOH I KOREA HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT INSTITUTE  
FOR HEALTH & WELFARE

아이디  
아이디를 입력해주세요

비밀번호  
비밀번호를 입력해주세요

ID저장

로그인

① 확정통보 공문에 첨부된 임시 아이디 및 비밀번호로 로그인

### ※ 유의사항 ※

- 단체결제 페이지는 보건복지배움인 홈페이지와 별도로 운영되는 페이지이며,
- 배움인 회원ID로는 로그인이 불가함
- 단체결제를 진행하고자 하는 경우, 홈페이지 URL과 아이디 및 비밀번호를 다시 한 번 확인 요망

## 2-1. 단체 결제(공문 신청자) - 교육비 및 숙박비 결제

교육비 결제
숙박비 결제
결제내역/원불신청

**교육비 단**    ② 교육비 결제 / 숙박비 결제 메뉴 선택

교육생

과정명

기수

검색
초기화

○ 결제 대상

총: 2건    현재페이지: 1/1    10개보기 ▾

선택	번호	생년월일	기관명	교육비
<input type="checkbox"/>	1	2020-11-10 ~ 2020-12-31		120,000 원
<input type="checkbox"/>	2	2022-10-13 ~ 2022-10-14 2022-05-01 ~ 2022-12-10		240,000 원

③ 결제할 교육대상자 선택 (1인 혹은 다수 선택 가능)

○ 결제정보

결제자(성명)

연락처  -  -

결제수단  카드결제    무통장입금    계좌이체

기관명

이메일  @

총 결제금액

개인정보 수집 및 이용 동의    상세보기

④ 내용 작성 후 결제
총 0건 결제하기

### ※ 유의사항 ※

- 교육비, 숙박비 통합결제 불가  
(메뉴를 선택하여 각각 결제)
- 카드/무통장입금/계좌이체 중 선택하여  
결제 가능
- 단체결제를 진행하고자 하는 경우,  
홈페이지 URL과 아이디 및 비밀번호를  
다시 한 번 확인 요망

## 2-2. 단체 결제(공문 신청자) - 결제내역 확인 및 환불신청

교육비 결제

숙박비 결제

결제내역/환불신청

**① 단체결제 로그인 후  
결제내역/환불신청 메뉴 클릭**

결제수단 - 선택 -

결제상태 - 선택 -

결제자(성명) 성명을 입력하세요.

---

기간검색 2022-11-25 - 2022-12-02

오늘
7일
1개월
3개월
6개월

검색
초기화

※결제취소 및 환불신청은 결제상세 정보 화면(상세조회 버튼 클릭)이  
※영수증이 필요하신 경우 결제상세 정보 화면(상세조회 버튼 클릭)이

**② 영수증 / 계산서 신청 / 환불신청 메뉴 선택하여 실행**

**\* 단, 이니시스 결제단계에서 현금영수증 발행 시 계산서 발행 불가**

총: 99건    현재페이지: 1/10
10개보기

1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">결제원료 단체결제교육비</div> <div style="font-size: small; padding: 2px;">30,000 원   2022-11-30   무통장입금 ( / 결제기한: VBank)</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">계산서 신청</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">교육비 영수증</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">결제취소</div> </div>
2	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">결제원료 단체결제교육비</div> <div style="font-size: small; padding: 2px;">80,000 원   2022-11-28   무통장입금 ( / 결제기한: VBank)</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">계산서 신청</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">교육비 영수증</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">환불요청</div> </div>