

차세대 업무관리시스템 운영

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차세대 업무관리시스템 운영 및 시·구 통합 유지관리(11개 자치구 포함) ○ 광역형 시스템 구현을 위한 자치구 확산 보급 ○ 문서 송수신 대용량 문서 발송 시스템 구축 		
사업비 (당해년도)	2,852,003천원	(국비)	(시비)2,852,003천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
행정국	정보공개정책과	김숙희 2133-5698	이소영 2133-5670	김옥연 2133-5697
행정국	정보공개정책과	김숙희 2133-5698	이소영 2133-5670	방경남 2133-5677
행정국	정보공개정책과	김숙희 2133-5698	이소영 2133-5670	김영환 2133-5675

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2021예산액 (A)	2022예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
				(x-)
계	(x-) 2,146,018	(x-) 2,852,003	(x-) 705,985	(x-) 33
사무관리비	(x-) 8,400	(x-) 4,700	(x-) △3,700	(x-) △44
공공운영비	(x-) 228,815	(x-) 769,050	(x-) 540,235	(x-) 236

전산개발비	(x-) 667,803	(x-) 318,873	(x-) △348,930	(x-) △52
자산및물품취득비	(x-) 1,241,000	(x-) 1,759,380	(x-) 518,380	(x-) 42

□ 산출근거

과목구분	2022년 예산내역	
사무관리비	○ 평가위원회 참석 수당 200,000원*8명*1회	= 1,600천원
	○ 과업심의위원회 참석 수당 200,000원*8명*1회	= 1,600천원
	○ 공유행정 협의체 운영 1,500,000원*1회	= 1,500천원
공공운영비	○ 차세대 업무관리시스템 운영 및 유지관리 418,426,000	= 418,426천원
	- 응용SW유지보수(6개월) 및 헬프데스크 운영 207,378,000	= 207,378천원
	- 상용SW(26종) 유지보수(6개월) 211,048,000	= 211,048천원
	○ 자치구 통합 유지관리 125,686,000	= 125,686천원
	- 응용SW 유지보수(11개 자치구, 6개월) 60,390,000	= 60,390천원
	- HW(5종) 및 상용SW(8종) 유지보수(3개 자치구, 6개월) 65,296,000	= 65,296천원
	○ 자치구 확산 기술지원 224,938,000	= 224,938천원
- AP설치 및 기술지원(7개 자치구) 224,938,000	= 224,938천원	
전산개발비	○ 차세대 업무관리시스템 기능개발	= 219,845천원
	- 대용량 별송 시스템 개발비 219,845,000	= 219,845천원
	○ 감리비 99,028,000	= 99,028천원
자산및물품취득비	○ 차세대 업무관리시스템 S/W 구매	= 179,080천원
	- 대용량 별송시스템 SW구매(5종) 179,080,000	= 179,080천원
	○ 자치구 확산 시스템 도입	= 1,580,300천원

과목구분	2022년 예산내역	
	- HW(5종) 및 상용SW(8종) 구매(7개자치구) 1,493,400,000	= 1,493,400천원
	- 연중계 서버(1종) 구매(11개 자치구) 86,900,000	= 86,900천원

3 사업설명

□ 사업목적

- 차세대 업무관리시스템의 안정적 운영
- 광역형 시스템 구현을 위한 자치구 확산 보급
- 사용자 편의성 및 업무 효율화를 위한 기능 개선

□ 사업근거

- 행정의 안정적 처리 및 기능 효율성을 위한 업무관리시스템 개선방안 보고(행정1부시장 제47호. 2019.2.25.)

□ 사업내용

- 사업기간 : 2022. 7. ~ 2022. 12.
- 총사업비 : 2,852,003천원
- 사업내용
 - 차세대 업무관리시스템 운영 및 시·구 통합 유지관리
 - 응용SW 및 상용SW(26종) 운영 및 유지보수
 - 월1회 이상 정기 및 수시점검 실시로 장애관리 및 지원체계 유지
 - 통합 서비스 데스크 운영을 통해 안정적인 서비스 제공
 - 차세대 업무관리시스템 기능개선
 - 대외문서 유통 시 파일 용량 확대를 위한 대용량 별송 시스템 구축(5MB → 100MB)
 - 상용S/W 구매(5종) : 망연계, EBMS, DBMS 등
 - 차세대 업무관리시스템 자치구 확산(세입조치 1,931백만원)
 - 자치구(7개) : 중구, 성북, 서초, 종로, 성동, 서대문, 강동
 - AP설치 및 기술지원, 사용자 교육지원, 커스터마이징 등
 - H/W(5종) 도입 : 서버 35대(7개 자치구)
 - S/W(8종) 도입 : JBoss, Cubrid, 웹기안기 등

□ 추진경위

- 업무관리시스템 개선방안 수립 : 2019. 2.
- 차세대 업무관리시스템 구축 BPR/ISP 수립사업 추진: 2019. 7. ~ 12.

- 차세대 업무관리시스템 구축: 2020. 5. ~ 2021. 5.
- 차세대 업무관리시스템 고도화 사업 : : 2021. 10. ~ 2022. 6.

2022년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		2,852,003	
사업 발주	2022.04~2022.06	4,700	사업추진 방침, 계약
사업수행	2022.07~2022.12	2,847,303	착수보고, 과업수행, 완료보고

4 사업 효과

최근 3년 추진실적

2019년도	○ 해당없음
2020년도	○ 클라우드 기반의 차세대 업무관리시스템 구축 ○ 차세대 업무관리시스템과 연동되는 모바일 업무관리시스템 구축 ○ 클라우드 플랫폼 및 클라우드 저장소 구축
2021년도	○ 클라우드 기반 개방형 기술을 적용한 안전한 업무관리시스템 구축 ○ 개인 및 시스템 생산자료의 체계적인 관리와 공유협업 활성화 ○ 정보자원의 효율성 제고 및 공공기록물 보존성 확보

향후 기대효과

- 차세대 업무관리시스템의 안정적 운영
- 광역형 시스템 구현을 위한 자치구 확산 보급
- 사용자 편의성 및 업무 효율화를 위한 기능 개선

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액

2020	(x-) 5,529,927	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 5,529,927	(x-) 3,694,924	(x-) 1,663,420	(x-) 171,583
------	-------------------	-----------	-----------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------