

직장교육활성화

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 글로벌 인재 양성을 위한 외국어 교육을 지원하고 부서별 직장교육 및 멘토링 활성화를 통하여 직무 전문성 제고		
사업비 (당해년도)	822,400천원	[국비]	[사비]822,400천원
		기타 (예산 외) [구비]	[기타]

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
행정국	인력개발과	김형태 2133-5750	은진아 2133-5752	김민혜 2133-5753
행정국	인력개발과	김형태 2133-5750	이수미 2133-5761	한혜림 2133-5764
행정국	인력개발과	김형태 2133-5750	이수미 2133-5761	이하진 2133-5766
행정국	인력개발과	김형태 2133-5750	이수미 2133-5761	김찬우 2133-5767

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2023예산액 (A)	2024예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 744,000	(x-) 822,400	(x-) 78,400	(x-) 11
사무관리비	(x-) 739,000	(x-) 817,400	(x-) 78,400	(x-) 11
시책추진업무추진비	(x-) 5,000	(x-) 5,000	(x-) 0	(x-) 0

□ 산출근거

과목구분	2024년 예산내역		
사무관리비	○ 직장외국어교육	=	480,000천원
	- 직장외국어 운영	=	180,000천원
	1,200,000원*50개반*3회		
	- 전화외국어 운영	=	300,000천원
	250,000원*400명*3회		
	○ 직장교육 활성화	=	219,000천원
	- 부서별 직장교육	=	140,000천원
	35,000,000원*4분기		
	- 멘토링 운영 활성화	=	79,000천원
	▷ 멘토링 활동비 지원	=	70,000천원
100,000원*700명			
▷ 멘토링 우수커플 시상	=	9,000천원	
4,500,000원*2회			
○ 전직원을 위한 인문학 특강 운영	=	20,000천원	
(1,600,000원*12회)+800,000원			
○ 미래서울 아침특강	=	98,400천원	
4,100,000원*24회			
시책추진업무추진비	○ 직장교육활성화 업무추진	=	5,000천원
	5,000,000원		

3 사업설명

□ 사업목적

- 외국어강좌 지원 등을 통해 어학능력을 향상함으로써 글로벌 행정수요 대응 능력을 함양하고 글로벌 리더로 육성
- 현안과제 해결과 직결되는 실·국·본부별 직장교육, 멘토링 활성화를 통한 직무 전문성 제고

□ 사업근거

- 법령상 근거
 - 지방공무원 교육훈련법 제20조(직장교육) 및 동법 시행령 제28조, 제29조
- 기타 근거(방침, 지침 등)

- 2023년 전화·직장외국어교육 운영계획(인력개발과-1370호, 2023. 1. 20.)
- 2023년 직장교육 운영계획(인력개발과-2184호, 2023. 2. 2.)

□ 사업내용

- 직장교육활성화
 - 직장외국어교육
 - 직장외국어 운영 및 전화외국어 운영
 - 부서별 직장교육
 - 외부전문가 및 내부 전문가를 활용한 부서별 직장교육 지원
 - 멘토링 운영 활성화
 - 조직 조기 적응을 위한 멘토링제 운영
 - 미래서울 아침특강
 - 간부 및 직원들을 대상으로 분야별 최고 전문가 초청 강연
- '24년도 예산 : 822,400천원

□ 추진경위

- 직장외국어교육 실시, 직장교육 운영계획 수립 및 운영(매년)

□ 2024년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		822,400	
직장외국어교육	2024.02~2024.12	480,000	기수별(총 3기) 집행
직장교육 활성화	2024.02~2024.12	140,000	부서 신청시 수시(매월) 집행
멘토링 운영 활성화	2024.02~2024.12	79,000	반기별 집행
전직원을 위한 인문학 특강	2024.02~2024.12	20,000	수시 집행
미래서울 아침특강	2024.01~2024.12	98,400	수시 집행
시책추진 업무추진비	2024.01~2024.12	5,000	수시 집행

4 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2021년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직장외국어강좌 : 417명 ○ 전화외국어 지원 : 1,107명 ○ 직장교육 : 91개 과정 ○ 멘토링 운영 : 819커플
--------	--

2022년도	○ 직장외국어 : 336명 ○ 전화외국어 : 770명 ○ 직장교육 : 185개 과정 ○ 멘토링 운영 : 621커플
2023년도	○ 직장외국어 : 712명 ○ 전화외국어 : 825명 ○ 직장교육 : 169개 과정 ○ 멘토링 운영 : 480커플

□ 향후 기대효과

- 외국어 능력 함양을 통해 국제화 시대에 대응하는 글로벌 행정을 실현하고, 직무별 전문성 확보 및 조직문화 활성화로 시책 수행역량 향상과 업무성과 제고

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2020	(x-) 738,950	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 738,950	(x-) 486,229	(x-) 0	(x-) 252,721
2021	(x-) 732,246	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 732,246	(x-) 611,236	(x-) 0	(x-) 121,010
2022	(x-) 780,200	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 780,200	(x-) 626,702	(x-) 0	(x-) 153,498