

직장교육활성화

1 기본 현황

□ 사업개요

| | | | |
|---------------|--|----------------|---------------|
| 회 계 | 일반회계 | | |
| 사업기간 | <input checked="" type="checkbox"/> 연례반복 | | |
| 사업내용 | ○ 글로벌 인재 양성을 위한 외국어 교육을 지원하고 부서별 직장교육 및 멘토링 활성화를 통하여 직무 전문성 제고 | | |
| 사업비 (당해년도) | 732,246천원 | [국비] | [사비]732,246천원 |
| | | 기타 (예산 외) [구비] | [기타] |

□ 사업 담당자

| 실·국 | 부서명 | 과 장 | 팀장 | 주무관 |
|-----|-------|------------------|------------------|------------------|
| 행정국 | 인력개발과 | 공병엽 2133-5750 | 조수진 2133-5761 | 이후영 2133-5762 |
| 행정국 | 인력개발과 | 공병엽 2133-5750 | 조수진 2133-5761 | 안세준 2133-5766 |
| 행정국 | 인력개발과 | 공병엽 2133-5750 | 조수진 2133-5761 | 이하진 2133-5764 |

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

| 구 분 | 2020예산액 (A) | 2021예산액 (B) | 증감 (B-A) | (B-A)*100/A |
|-----------|-----------------|-----------------|----------------|-------------|
| | | | | |
| 계 | (x-) 738,950 | (x-) 732,246 | (x-) △6,704 | (x-) △1 |
| 사무관리비 | (x-) 732,150 | (x-) 727,246 | (x-) △4,904 | (x-) △1 |
| 시책추진업무추진비 | (x-) 6,800 | (x-) 5,000 | (x-) △1,800 | (x-) △26 |

산출근거

| 과목구분 | 2021년 예산내역 | | |
|-------------------------------|--------------------|----------|-----------|
| 사무관리비 | ○ 직장외국어강좌 | = | 377,046천원 |
| | - 직장외국어강좌 운영 | = | 196,416천원 |
| | 1,116,000원*22개반*8월 | | |
| | - 전화외국어 운영 | = | 180,630천원 |
| | 200,700원*300명*3회 | | |
| | ○ 직장교육 활성화 | = | 251,200천원 |
| | - 부서별 직장교육 | = | 140,000천원 |
| | 140,000,000원 | | |
| | - 멘토링 운영 활성화 | = | 111,200천원 |
| | ▷ 멘토링 활동비 지원 | = | 100,000천원 |
| 100,000원*1,000명 | | | |
| ▷ 멘토링 우수커플 시상 | = | 11,200천원 | |
| 5,600,000원*2회 | | | |
| ○ 조직문화 개선을 위한 간부리더십 교육 콘텐츠 구입 | = | 84,000천원 | |
| 1,200,000원*70명 | | | |
| ○ 명사초청 특강 | = | 15,000천원 | |
| 15,000,000원 | | | |
| 시책추진업무추진비 | ○ 직장교육활성화 업무추진 | = | 5,000천원 |
| | 5,000,000원 | | |

3 사업설명

사업목적

- 외국어강좌 지원 등을 통해 어학능력을 향상함으로써 글로벌 행정수요 대응 능력을 함양하고 글로벌 리더로 육성
- 현안과제 해결과 직결되는 실 국 본부별 직장교육, 멘토링 활성화를 통한 직무 전문성 제고

사업근거

- 법령상 근거
 - 지방공무원 교육훈련법 제20조(직장교육) 및 동법 시행령 제28조. 제29조
- 기타 근거(방침, 지침 등)
 - 2020년 직장외국어 강좌 운영계획(인력개발과-28510, 2019.12.30)
 - 2020년 직장교육 운영계획(인력개발과-510, 2020.1.8)

사업내용

○ 사업내용

- 직장외국어 교육
 - 외국어 강좌 운영 및 전화외국어 운영
- 직장교육 활성화
 - 외부전문가 및 내부 전문가를 활용한 부서별 직장교육 지원
- 멘토링제 운영
 - 조직 조기 적응을 위한 멘토링제 운영
- 명사초청 특강
 - 간부 및 직원들을 대상으로 분야별 최고 전문가 초청 강연

○ '21년도 예산 : 732,246천원

□ 2021년도 추진일정

(단위 : 천원)

| 사업추진절차 | 추진기간 | 예산집행금액 | 추진세부내용 |
|-----------------|-----------------|---------|----------------|
| 계 | | 732,246 | |
| 직장외국어 강좌 운영 | 2021.02~2021.12 | 196,416 | 월별 교육비 부분준공 집행 |
| 전화외국어 학습과정 운영 | 2021.02~2021.12 | 180,630 | 기수별(총 3기) 집행 |
| 직장교육 운영 | 2021.02~2021.12 | 140,000 | 부서 신청시 수시 집행 |
| 멘토링제 운영 | 2021.02~2021.12 | 111,200 | 반기별 집행 |
| 간부리더십 교육 콘텐츠 운영 | 2021.03~2021.12 | 84,000 | 수시 집행 |
| 명사초청 특강 | 2021.01~2021.12 | 15,000 | 명사초청 특강 |
| 시책추진 업무추진비 | 2021.02~2021.12 | 5,000 | 수시 집행 |

4 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

| | |
|--------|---------------------|
| 2018년도 | ○ 직장외국어강좌 : 1,231명 |
| | ○ 전화외국어 지원 : 1,309명 |
| | ○ 직장교육 : 60개 과정 |

| | |
|--------|---|
| | ○ 멘토링 운영 : 971커플 |
| 2019년도 | ○ 직장외국어강좌 : 1,123명 ○ 전화외국어 지원 : 1,285명 ○ 직장교육 : 159개 과정 ○ 멘토링 운영 : 1,162커플 |
| 2020년도 | ○ 직장외국어강좌 : 275명 ○ 전화외국어 지원 : 1,471명 ○ 직장교육 : 33개 과정 ○ 멘토링 운영 : 599커플 |

□ 향후 기대효과

- 외국어 능력 함양을 통해 국제화 시대에 대응하는 글로벌 행정을 실현하고, 직무별 전문성 확보 및 조직문화 활성화로 시책 수행역량 향상과 업무성과 제고

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

| 연도 | 최종예산 | 전년이월 | 예산변경 | 예산현액 | 집행액 | 차년이월 | 집행잔액 |
|------|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-----------|----------------|
| 2017 | (x-) 654,650 | (x-) 0 | (x-) 0 | (x-) 654,650 | (x-) 607,396 | (x-) 0 | (x-) 47,254 |
| 2018 | (x-) 1,079,950 | (x-) 0 | (x-) 0 | (x-) 1,079,950 | (x-) 1,028,671 | (x-) 0 | (x-) 51,279 |
| 2019 | (x-) 878,950 | (x-) 0 | (x-) 0 | (x-) 878,950 | (x-) 869,135 | (x-) 0 | (x-) 9,815 |