

## (일반) 세출예산 집행품의서

품 의 번 호 : 90 호					일상경비				
2019 회계연도    일반회계									
						승인일자			관계부서 합의
제        목			예산업무 협의 관련 타 기관(실국) 직원 다과구매비용 지급						
아래와 같이 집행하고자 합니다.									
예 산 과 목	예 산 과 목		(2008016003601010398) 기획조정실 예산담당관 - 재정운용의 건전성 제고 / 시정성과주의제고 / 성과주의예산운영(재정정보)						
	편 성 목		교 부 액	기 집 행 액	금 회 집 행 요 구 액	잔 액			
	203	업무추진비	20,000,000 원	9,621,470 원	120,000 원	10,258,530 원			
집 행 내 용		예산담당관 방문 타 기관(실국) 직원 다과 구매 후, 그 소요경비를 다음과 같이 지급하고자 합니다. 가. 일 시 : 2019. 2. 13.(수) 15:37 나. 장 소 : 파리바게뜨 (서울 중구 남대문로9길 40, 대표 : 김은옥) 다. 대 상 : 타 실국(기관) 관계자 등 라. 소요예산 : 금120,000원(금일십이만원) 마. 지급방법 : 별첨 : 매출전표 1부. 끝.			납품예정일자	2019년 03월 11일			
					납 품 장 소				
					거 래 처	서울특별시/예산담당관/법인카드결제			
검 사 자		방준홍 ( 기획조정실 예산담당관 - 지방행정주사보 )							
상기 추진을 위한 세출예산 집행을 품의합니다.  발의일자    2019년 03월 11일  일상경비 출납원 귀하									

사업

기획조정실 예산담당관 - 재정운용의 건전성 제고 / 시정성과주의제고 / 성과주의예산운영(재정정보)

1. 품목별 상세

편성목	교부액	기집행액	금회요구액	잔액
203 업무추진비	20,000,000 원	9,621,470 원	120,000 원	10,258,530 원

2. 통계목별 상세

통계목	재원구분명	현액구분명	당해예산	채무부담액	요구총액
	(합계)		120,000 원	0 원	120,000 원
203-03	시책추진업무추진비	자체재원	당해예산	0 원	120,000 원