

(일반) 세출예산 집행품의서

[신년도]

품 의 번 호 : 11 호		일상경비							
2019 회계연도 일반회계									
								승인일자	
								관계부서 합의	
제 목				기획관리과 급여팀 직원 격려 간담회비 지급					
아래와 같이 집행하고자 합니다.									
예 산 과 목	예 산 과 목		(2008901021204741727) 데이터센터 기획관리과 - 행정운영경비(데이터센터 기획관리과) / 기본경비 / 기본경비						
	편 성 목		교 부 액		기 집 행 액		금 회 집 행 요 구 액		잔 액
	203	업무추진비	450,000 원		44,000 원		50,900 원		355,100 원
집 행 내 용		기획관리과 급여팀 2018년 귀속 연말정산 등의 격려 업무 담당 직원 격려 간담회를 실시하고 그 비용을 지급하고자 합니다. 1. 일시 : 2018. 1. 25 (금) 17:57 2. 금액 : 50,900원 3. 장소 : 미스터피자(대표 : 김흥연, 서울시 서초구 서초동 1626-9) 4. 참석자 : 류은희, 배성준, 김정현, 유현진 5. 지급방법 : 부서 법인카드로 결제후 결제계좌에 입금 (신한은행 100-0)			납품예정일자		2019년 01월 30일		
					납 품 장 소				
					거 래 처		데이터센터 기획관리과		
검 사 자		곽영희 (데이터센터 기획관리과 -)							
상기 추진을 위한 세출예산 집행을 품의합니다. 발의일자 2019년 01월 30일 일상경비 출납원 귀하									

사업

데이터센터 기획관리과 - 행정운영경비(데이터센터 기획관리과) / 기본경비 / 기본경비

1. 품목별 상세

편성목	교부액	기집행액	금회요구액	잔액
203 업무추진비	450,000 원	44,000 원	50,900 원	355,100 원

2. 통계목별 상세

통계목	재원구분명	현액구분명	당해예산	채무부담액	요구총액
	(합계)		50,900 원	0 원	50,900 원
203-04	부서운영업무추진비	자체재원	당해예산	0 원	50,900 원