

(일반) 세출예산 집행품의서

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|---|---------------|---------------|---------------|--|--|------------|
| 품 의 번 호 : 6268 호 | | | | | 일상경비 | | | | |
| 2018 회계연도 일반회계 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | 승인일자 | | | 관계부서 합의 |
| 제 목 | | | 당직비 지급(11.30~12.6) | | | | | | |
| 아래와 같이 집행하고자 합니다. | | | | | | | | | |
| 예 산 과 목 | 예 산 과 목 | | (2008901005306062136) 행정국 총무과 - 행정운영경비(행정국 총무과) / 기본경비 / 기본경비 | | | | | | |
| | 편 성 목 | | 교 부 액 | 기 집 행 액 | 금 회 집 행 요 구 액 | 잔 액 | | | |
| | 201 | 일반운영비 | 966,735,320 원 | 953,600,590 원 | 5,520,000 원 | 7,614,730 원 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 집 행 내 용 | | 당직비를 아래와 같이 지급하고자 합니다. 1. 건 명 : 당직비지급 2. 지급기간 : 11. 30(금) ~ 12. 6(목) 3. 지급금액 : 금5,520,000원(금오백오십만원) 4. 산출내역 : (평일숙직5회*10명 + 휴일숙직2회*9명 + 일직2회*12명) * 60,000원 5. 지급방법 : 지급조서에 의거 개인별 현금지급. 끝. | | | 납품예정일자 | 2018년 11월 28일 | | | |
| | | | | | 납 품 장 소 | | | | |
| | | | | | 거 래 처 | 총무과일상경비출납원 | | | |
| 검 사 자 | 조근희 (행정국 총무과 -) | | | | | | | | |
| 상기 추진을 위한 세출예산 집행을 품의합니다. 발의일자 2018년 11월 28일 일상경비 출납원 귀하 | | | | | | | | | |

사업

행정국 총무과 - 행정운영경비(행정국 총무과) / 기본경비 / 기본경비

1. 품목별 상세

| 편성목 | 교부액 | 기집행액 | 금회요구액 | 잔액 |
|-----------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| 201 일반운영비 | 966,735,320 원 | 953,600,590 원 | 5,520,000 원 | 7,614,730 원 |

2. 통계목별 상세

| 통계목 | 재원구분명 | 현액구분명 | 당해예산 | 채무부담액 | 요구총액 |
|--------------|-------|-------|-------------|-------|-------------|
| | (합계) | | 5,520,000 원 | 0 원 | 5,520,000 원 |
| 201-01 사무관리비 | 자체재원 | 당해예산 | 5,520,000 원 | 0 원 | 5,520,000 원 |