

## (일반) 세출예산 집행품의서

|  |         |  |  |                                       |              |  |                    |            |             |
|--|---------|--|--|---------------------------------------|--------------|--|--------------------|------------|-------------|
| 품 의 번 호 : 414 호  |         | 일상경비   |  |                                       |              |  |                    |            |             |
| 2018 회계연도 일반회계   |         |  |  |                                       |              |  |                    |            |             |
|  |         |  |  |                                       |              |  |                    | 승인일자       |             |
|  |         |  |  |                                       |              |  |                    | 관계부서<br>합의 |             |
| 제 목  |         |  |  | 2018년 11월 운영과 야간 및 휴일근무 특근매식비 지급(에뜨햄) |              |  |                    |            |             |
| 아래와 같이 집행하고자 합니다.  |         |  |  |                                       |              |  |                    |            |             |
| 예<br>산<br>과<br>목   | 예 산 과 목 |  | (2008901023802691024) 시립미술관 북서울미술관 운영과 - 행정운영경비(시립미술관 총무과) / 기본경비 / 기본경비 |                                       |              |  |                    |            |             |
|  | 편 성 목   |  | 교 부 액  |                                       | 기 집 행 액      |  | 금 회 집 행 요 구 액      |            | 잔 액         |
|  | 201     | 일반운영비  | 18,700,000 원   |                                       | 17,374,820 원 |  | 200,000 원          |            | 1,125,180 원 |
|  |         |  |  |                                       |              |  |                    |            |             |
|  |         |  |  |                                       |              |  |                    |            |             |
| 집 행 내 용  |         | 북서울미술관 운영과 현안근무 추진에 따른 야간 및 휴일 근무자를 위한 특근매식비를 아래와 같이 지급하고자 합니다.<br><br>가. 지급금액 : 금200,000원(금이십만원)<br>나. 지급대상 : 운영과 정재훈 등 8명<br>다. 지급기간 : 2018.11. 1 ~ 11.30<br>라. 지급업체 : 에뜨햄(대표:이춘기) 북서울미술관내 3층 레스토랑<br>마. 지급방법 : 법인카드로 결제후 결제계좌에 입금후 정산 |  |                                       | 납품예정일자       |  | 2018년 11월 23일      |            |             |
|  |         |  |  |                                       | 납 품 장 소      |  |                    |            |             |
|  |         |  |  |                                       | 거 래 처        |  | 북서울미술관운영과 법인(부서)카드 |            |             |
| 검 사 자  |         | 김종경 ( 시립미술관 북서울미술관 운영과 - )   |  |                                       |              |  |                    |            |             |
| 상기 추진을 위한 세출예산 집행을 품의합니다.<br><br>발의일자     2018년 11월 23일<br><br>일상경비 출납원 귀하 |         |  |  |                                       |              |  |                    |            |             |

사업

시립미술관 북서울미술관 운영과 - 행정운영경비(시립미술관 총무과) / 기본경비 / 기본경비

1. 품목별 상세

| 편성목       | 교부액          | 기집행액         | 금회요구액     | 잔액          |
|-----------|--------------|--------------|-----------|-------------|
| 201 일반운영비 | 18,700,000 원 | 17,374,820 원 | 200,000 원 | 1,125,180 원 |

2. 통계목별 상세

| 통계목          | 재원구분명 | 현액구분명 | 당해예산      | 채무부담액 | 요구총액      |
|--------------|-------|-------|-----------|-------|-----------|
|              | (합계)  |       | 200,000 원 | 0 원   | 200,000 원 |
| 201-01 사무관리비 | 자체재원  | 당해예산  | 200,000 원 | 0 원   | 200,000 원 |