

(일반) 세출예산 집행품의서

| | | | | | | | | | | |
|---|---------|--|-------|---------|---------------|------|---------|--|------------|--|
| 품 의 번 호 : 0 호 | | | | | | | | | | |
| 회계연도 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 승인일자 | | | 관계부서 합의 | |
| 제 목 | | | | | | | | | | |
| 아래와 같이 집행하고자 합니다. | | | | | | | | | | |
| 예 산 과 목 | 예 산 과 목 | | | | | | | | | |
| | 편 성 목 | | 교 부 액 | 기 집 행 액 | 금 회 집 행 요 구 액 | 잔 액 | | | | |
| | | | 0 원 | 0 원 | 0 원 | 0 원 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 집 행 내 용 | | | | | | | 납품예정일자 | | | |
| | | | | | | | 납 품 장 소 | | | |
| | | | | | | | 거 래 처 | | | |
| 검 사 자 | | | | | | | | | | |
| <p>상기 추진을 위한 세출예산 집행을 품의합니다.</p> <p>발의일자</p> <p>일상경비 출납원 귀하</p> | | | | | | | | | | |

사업

1. 품목별 상세

| 편성목 | 교부액 | 기집행액 | 금회요구액 | 잔액 |
|-----|-----|------|-------|-----|
| | 0 원 | 0 원 | 0 원 | 0 원 |

2. 통계목별 상세

| 통계목 | 재원구분명 | 현액구분명 | 당해예산 | 채무부담액 | 요구총액 |
|-----|-------|-------|------|-------|------|
| | (합계) | | 0 원 | 0 원 | 0 원 |
| - | | | 0 원 | 0 원 | 0 원 |