

(일반) 세출예산 집행품의서

| | | | | | | | | | |
|---|---------|---|---|--|-------------|------|--------------------------|------------|-------------|
| 품 의 번 호 : 437 호 | | 일상경비 | | | | | | | |
| 2018 회계연도 일반회계 | | | | | | | | | |
| | | 분임재무관 | | | | | | | |
| | | | | | | 승인일자 | | 관계부서 합의 | |
| 제 목 | | | 한양도성 해화동 전시안내센터 자원봉사자 문화유적 답사 비용지급(차량대여비) | | | | | | |
| 아래와 같이 집행하고자 합니다. | | | | | | | | | |
| 예 산 과 목 | 예 산 과 목 | | (2013064007801870275) 문화본부 한양도성도감 - 한양도성 보존·관리·활용 / 한양도성 보존·정비 / 한양도성 탐방안내센터 운영 | | | | | | |
| | 편 성 목 | | 교 부 액 | | 기 집 행 액 | | 금 회 집 행 요 구 액 | | 잔 액 |
| | 201 | 일반운영비 | 11,000,000 원 | | 5,394,810 원 | | 550,000 원 | | 5,055,190 원 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 집 행 내 용 | | 한양도성 해화동 전시안내센터 자원봉사자 문화유적 답사 비용을 아래와 같이 지급하고자 합니다. - 답사일자 : 2018.9.17 - 거래일시 : 2018.9.18 - 지급품목 : 차량대여비 - 지급금액 : 금550,000원 - 거 래 처 : 드림관광 - 지출방법 : 한양도성도감 법인카드로 결제 후 일상출납원 지방행정사무관 강선미가 교부받은 일상경비 카드결제계좌 입금 후 매출전표 첨부 정산처리함. | | | 납품예정일자 | | 2018년 09월 20일 | | |
| | | | | | 납 품 장 소 | | | | |
| | | | | | 거 래 처 | | 문화본부 한양도성도감 일반회계 일상경비출납원 | | |
| 검 사 자 | | 박근우 (문화본부 한양도성도감 -) | | | | | | | |
| 상기 추진을 위한 세출예산 집행을 품의합니다. 발의일자 2018년 09월 20일 일상경비 출납원 귀하 | | | | | | | | | |

사업

문화본부 한양도성도감 - 한양도성 보존·관리·활용 / 한양도성 보존·정비 / 한양도성 탐방안내센터 운영

1. 품목별 상세

| 편성목 | 교부액 | 기집행액 | 금회요구액 | 잔액 |
|-----------|--------------|-------------|-----------|-------------|
| 201 일반운영비 | 11,000,000 원 | 5,394,810 원 | 550,000 원 | 5,055,190 원 |

2. 통계목별 상세

| 통계목 | 재원구분명 | 현액구분명 | 당해예산 | 채무부담액 | 요구총액 |
|--------------|-------|-------|-----------|-------|-----------|
| | (합계) | | 550,000 원 | 0 원 | 550,000 원 |
| 201-01 사무관리비 | 자체재원 | 당해예산 | 550,000 원 | 0 원 | 550,000 원 |