

## (여 비) 세출예산 집행품의서

품 의 번 호 : 280 호		일상경비							
2018 회계연도    일반회계									
							승인일자	관계부서 합의	
제    목			학습동아리 액션미팅 운영비 지급						
아래와 같이 집행하고자 합니다.									
예 산 과 목	예 산 과 목		(2009016101420051143) 정보기획관 정보기획담당관 - 인적자원 역량 강화 / 교육훈련 / 학습조직 운영 지원						
	편 성 목		교 부 액		기 집 행 액		금 회 집 행 요 구 액		잔 액
	201	일반운영비	3,000,000 원		0 원		150,000 원		2,850,000 원
집 행 내 용		학습동아리 액션미팅 운영비 지급			출 장 인 원		15		
					출 장 기 간		2018년 05월 18일 ~ 2018년 05월 19일		
					출 장 목 적		액션미팅세미나		
					출 장 지		액션미팅세미나		
집행품의 명세		"이면과 같음"							
<p>상기 출장 및 세출예산 집행을 품의합니다.</p> <p>발의일자    2018년 05월 28일</p> <p>일상경비출납원 귀하</p>									

사업

정보기획관 정보기획담당관 - 인적자원 역량 강화 / 교육훈련 / 학습조직 운영 지원

1. 품목별 상세

편성목	교부액	기집행액	금회요구액	잔액
201 일반운영비	3,000,000 원	0 원	150,000 원	2,850,000 원

2. 통계목별 상세

통계목	재원구분명	현액구분명	당해예산	채무부담액	요구총액
	(합계)		150,000 원	0 원	150,000 원
201-01 사무관리비	자체재원	당해예산	150,000 원	0 원	150,000 원

여 비 집 행 품 의 명 세

여 행 자	출장목적	월일	출 장 지			운임			출장기간	식 비	숙박료	현지 교통비	기타	계	청구 및 수량액	영수인
			출발	경유	도착	종 별 (업 종 별 업 종)	거리	요금								
/									/							