

(일반) 세출예산 집행품의서

| | | | | | | | | | |
|--|---------|--|--|-------------------------|-------------|--|---------------|------------|-----------|
| 품 의 번 호 : 32 호 | | 일상경비 | | | | | | | |
| 2018 회계연도 일반회계 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 승인일자 | |
| | | | | | | | | 관계부서 합의 | |
| 제 목 | | | | 청계천박물관 직원 간담회비 지급(4. 4) | | | | | |
| 아래와 같이 집행하고자 합니다. | | | | | | | | | |
| 예 산 과 목 | 예 산 과 목 | | (2008901023402641006) 서울역사박물관 청계천박물관 - 행정운영경비(서울역사박물관 총무과) / 기본경비 / 기본경비 | | | | | | |
| | 편 성 목 | | 교 부 액 | | 기 집 행 액 | | 금 회 집 행 요 구 액 | | 잔 액 |
| | 203 | 업무추진비 | 1,600,000 원 | | 1,119,470 원 | | 72,060 원 | | 408,470 원 |
| | | | | | | | | | |
| 집 행 내 용 | | 청계천박물관 직원간의 간담회를 개최하고 아래와 같이 그 비용을 지급하고자 합니다. 가. 건명 : 청계천박물관 직원 간담회비 지급 나. 일시 : 2018. 4. 4(수) 16시 다. 대상 : 청계천박물관 직원 일동 라. 지급금액 : 금72,060원(금칠만이천육십원) 마. 지급대상 : 도미노피자 행당점(대표 하승래, 전화 02-2291-3082) - 주소 : 서울시 성동구 마장동 518-14 바. 지급방법 : 신용카드 결제 후 결제계좌에 입금 | | | 납품예정일자 | | 2018년 04월 04일 | | |
| | | | | | 납 품 장 소 | | | | |
| | | | | | 거 래 처 | | 청계천박물관 | | |
| 검 사 자 | | 김성룡 (서울역사박물관 청계천박물관 -) | | | | | | | |
| 상기 추진을 위한 세출예산 집행을 품의합니다. 발의일자 2018년 04월 04일 일상경비 출납원 귀하 | | | | | | | | | |

사업

서울역사박물관 청계천박물관 - 행정운영경비(서울역사박물관 총무과) / 기본경비 / 기본경비

1. 품목별 상세

| 편성목 | 교부액 | 기집행액 | 금회요구액 | 잔액 |
|-----------|-------------|-------------|----------|-----------|
| 203 업무추진비 | 1,600,000 원 | 1,119,470 원 | 72,060 원 | 408,470 원 |

2. 통계목별 상세

| 통계목 | 재원구분명 | 현액구분명 | 당해예산 | 채무부담액 | 요구총액 |
|--------|-----------|-------|----------|-------|----------|
| | (합계) | | 72,060 원 | 0 원 | 72,060 원 |
| 203-04 | 부서운영업무추진비 | 자체재원 | 당해예산 | 0 원 | 72,060 원 |