

(일반) 세출예산 집행품의서

| | | | | | | | | | |
|---|---------|---|---|--|-------------|--|---------------|--|-------------|
| 품 의 번 호 : 216 호 | | 일상경비 | | | | | | | |
| 2018 회계연도 교통사업특별회 | | | | | | | | | |
| | | | | | 승인일자 | | 관계부서 합의 | | |
| 제 목 | | | 주차계획관련 업무추진 직원 격려 오찬 간담회 | | | | | | |
| 아래와 같이 집행하고자 합니다. | | | | | | | | | |
| 예 산 과 목 | 예 산 과 목 | | (2008901015301300502) 도시교통본부 교통정책과 - 행정운영경비(도시교통본부 교통정책과) / 기본경비(교통관리계정) / 기본경비 | | | | | | |
| | 편 성 목 | | 교 부 액 | | 기 집 행 액 | | 금 회 집 행 요 구 액 | | 잔 액 |
| | 203 | 업무추진비 | 6,225,000 원 | | 4,126,400 원 | | 110,000 원 | | 1,988,600 원 |
| | | | | | | | | | |
| 집 행 내 용 | | 주차계획관련 업무추진 직원 격려 오찬 간담회를 개최하고 그 비용을 다음과 같이 지급하고자 합니다. ○ 일 시 : 2018. 3.7(수) ○ 지급대상 : 월향 ○ 지급금액 : 금110,000원(금일십일만원) ○ 참 석 자 : 도시교통본부장 등 7명 ○ 지급방법 : 부서 신용카드 사용 후 결제계좌 이체정산 따로붙임 : 신용카드 매출전표 1부. 끝. | | | 납품예정일자 | | 2018년 03월 28일 | | |
| | | | | | 납 품 장 소 | | | | |
| | | | | | 거 래 처 | | 서울특별시 교통정책과 | | |
| 검 사 자 | | 김태중 (도시교통본부 교통정책과 - 지방행정주사보) | | | | | | | |
| 상기 추진을 위한 세출예산 집행을 품의합니다. 발의일자 2018년 03월 28일 일상경비 출납원 귀하 | | | | | | | | | |

사업

도시교통본부 교통정책과 - 행정운영경비(도시교통본부 교통정책과) / 기본경비(교통관리계정) / 기본경비

1. 품목별 상세

| 편성목 | 교부액 | 기집행액 | 금회요구액 | 잔액 |
|-----------|-------------|-------------|-----------|-------------|
| 203 업무추진비 | 6,225,000 원 | 4,126,400 원 | 110,000 원 | 1,988,600 원 |

2. 통계목별 상세

| 통계목 | 재원구분명 | 현액구분명 | 당해예산 | 채무부담액 | 요구총액 |
|--------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|
| | (합계) | | 110,000 원 | 0 원 | 110,000 원 |
| 203-01 | 기관운영업무추진비 | 자체재원 | 당해예산 | 0 원 | 110,000 원 |