

토지관리과 지적재조사팀 직원 업무분장표

□ 기준 일 : 2018. 08. 02.

□ 작성자 : 토지관리과 지방시설 6급 최 익 수 *최익수*

□ 확인자 : 토지관리과장 지방시설 4급 박 문 재 *박문재 (인)*
 1
 <5급>

성명	업무내용	서명(자필)
안 종 옥 (시설 5급)	◆ 지적재조사팀 업무 총괄 ○ 지적재조사 사업 운영개선 및 기획연구에 관한 사항 ○ 지적재조사 종합계획 수립 및 자치구 교육계획 수립·시행 ○ 땅 사랑 토지정보지 TF팀 구성 및 간담회 개최 등 (대직자 : 최 익 수)	<i>안종옥</i>
발령일자 '18.7.23		

<6급 이하>

성명	업무내용	서명(자필)
최 익 수 (시설 6급)	○ 지적재조사 지원단 운영에 관한 사항 - 지적재조사측량 성과 검사 업무 - 사업지구 관리 및 지원 - 법령 개정 및 제도 개선에 관한 사항 ○ 세계측지계 좌표변환 관련 자치구 교육에 관한 사항 ○ 국토정보시스템 관리 및 권한 관리 ○ 토지(임야) 대장·도면 불일치 자료 정비	<i>최익수</i>
발령일자:'17.1.16	○ 지적전산자료 공동이용 실태 점검 ○ 조상 땅 찾기 민원업무 처리 ○ 땅 사랑 토지정보지 편집 및 발간(분기별), 홍보 ○ 유관기관 및 공직자 재산 조회 ○ 타 직원에 속하지 않은 업무 (대직자 : 박 동 옥)	
정 순 희 (전산 6급)	○ 토지정보 업무운영 계획수립 및 개선 ○ 부동산종합공부시스템(KRAS) 홈페이지 운영 및 관리, 유지보수 및 디지털지번도 관리, 통계자료 제공 ○ 부동산중개업, 개발업, 측량업 사용자 및 업무 권한 관리 ○ 국토정보시스템 관리 및 권한 관리 ○ 부동산정보 서버(3식) 운영 및 관리 ○ 토지대장 및 연속지적도 등 공간정보 DB관리 및 자료 제공 (대직자 : 박 동 옥)	<i>정순희</i>
발령일자:'18.8.02		

<p>박 동 옥 (시설 6급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적재조사 지원단 운영에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 지적재조사위원회 운영 (계획수립, 사업지구 지정 및 관리) - 대도시 지적재조사 활성화 방안 추진 - 지적재조사측량 성과 검사 업무 - 지적재조사사업 국고보조금 관리 - 법령 개정 및 제도 개선에 관한 사항 ○ 세계측지계 좌표변환 사업에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 사업지구 지정 및 관리(완료지역 점검 및 추진지원) - 제도 개선 및 자치구 교육에 관한 사항 	<p>박 동 옥</p>
<p>발령일자: 17.7.24</p>	<p>○ 바른땅시스템 운영 및 권한 관리 [대직자 : 최 익 수]</p>	