

토지관리과 지적재조사팀 직원 업무분장표

□ 기준 일 : 2019. 1. 21.

□ 작성자 : 토지관리과 지방시설 6급 최 익 수 (안희익수)

□ 확인자 : 토지관리과장 지방시설 4급 박 문 재 (인)

(박문재)

〈5급〉

성명	업무내용	서명(자필)
안 종 욱 (시설 5급)	◆ 지적재조사팀 업무 총괄 ○ 지적재조사 사업 운영개선 및 기획연구에 관한 사항 ○ 지적재조사 종합계획 수립 및 자치구 교육계획 수립·시행 ○ 지적도면 경계정비 시범사업 추진	안종욱
발령일자 '18.7.23	○ 땅 사랑 토지정보지 발행 및 간담회 개최 등 (대직자 : 최 익 수)	

〈6급 이하〉

성명	업무내용	서명(자필)
최 익 수 (시설 6급)	○ 토지(임야) 대장·도면 불일치 자료 정비 ○ 지적도면 경계정비 시범사업 추진(정) ○ 국토정보시스템 관리 및 권한 관리(정) ○ 지적전산자료 공동이용 실태 점검 ○ 조상 땅 찾기 민원업무 처리 ○ 땅 사랑 토지정보지 편집 및 발간, 홍보(정)	최익수
발령일자: '17.1.16	○ 유관기관 및 공직자 재산 조회 ○ 세계측지계 제도개선 및 자치구 교육에 관한 사항 ○ 대도시 지적재조사 활성화 방안 추진 및 자치구 교육에 관한 사항 ○ 타 직원에 속하지 않은 업무 (대직자 : 박 동 욱)	
박 동 욱 (시설 6급)	○ 지적재조사 지원단 운영에 관한 사항 - 서울시 지적재조사위원회 운영 (계획수립, 사업지구 지정 및 관리) - 대도시 지적재조사 활성화 방안 추진 - 지적재조사측량 성과검사 업무	박동욱

	<ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사사업 국고보조금 관리 - 법령 개정 및 제도 개선 및 자치구 교육에 관한 사항 	
<p>발령일자: '17.7.24.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세계측지계 좌표변환 사업에 관한 사항 - 사업지구 지정 및 관리(완료지역 점검 및 추진지원) - 세계측지계 변환성과 검사업무 - 제도개선 및 자치구 교육에 관한 사항 ○ 지적도면 경계정비 시범사업 추진(부) ○ 지적재조사행정(바른땅)시스템 운영 및 권한 관리 <p style="text-align: right;">[대직자 : 최 익 수, 강 상 범]</p>	
<p>강 상 범 (전산 7급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토지정보 업무운영 계획수립 및 개선 ○ 부동산종합공부시스템(KRAS) 홈페이지 운영 및 관리, 유지보수 및 디지털지번도 관리, 통계자료 제공 ○ 부동산중개업, 개발업, 측량업 사용자 및 업무 권한 관리 ○ 부동산정보 서버(3식) 운영 및 관리 ○ 토지대장 및 연속지적도 등 공간정보 DB관리 및 자료 제공 ○ 땅 사랑 토지정보지 편집 및 발간, 홍보(부) ○ 국토정보시스템 관리 및 권한 관리(부) 	<p style="text-align: center;">강 상 범</p>
<p>발령일자: '19.1.21.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간담회 자료 작성 <p style="text-align: right;">[대직자 : 박 동 옥]</p>	