

문서번호	지역복지본부-197
보존기간	년
결재일자	2016.01.18.
공개여부	공개
방침번호	

★주임	복지공동체팀장	지역복지본부장	대표이사	
호은지	기현주	강일신	01/18 임성규	
협조	과장 정은정 代이미자 팀장 이미자 이미자 본부장 류명석 류명석			

## 2016년 임대지역 주민주도 경제모델 지원사업 기본계획





# 사전 검토항목

※해당사항이 없을 경우 '무 ■'로 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 내 용
중 장 기 비 전 및 전 략	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 대 전 략 방 향 : 지역사회 복지생태계 구축</li> <li>19대세부전략과제 : 지역사회 주민조직화 지원</li> </ul>
재 단 내 부 협 의	<ul style="list-style-type: none"> <li>감 사 실 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>연 구 개 발 실 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>전 략 경 영 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>공 공 협 력 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>지 역 복 지 본 부 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (복지공동체팀 내부 회의) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>서 울 사 회 복 지 공 익 법 센 터 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>참 동 주 민 센 터 추 진 지 원 단 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
외 부 관 계 자 협 의	<ul style="list-style-type: none"> <li>서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (사회적 경제과) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>자 치 구 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>기 타 단 체 · 기 관 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (사업단 실무자, 자문단 간담회, 서울시협동조합지원센터) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
시 민 소 통 계 획	<ul style="list-style-type: none"> <li>사 전 준 비 단 계 : 설명회 <input checked="" type="checkbox"/> 간담회 <input checked="" type="checkbox"/> 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 자문회의 <input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( )</li> <li>사 업 진 행 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input checked="" type="checkbox"/> 교 육 <input checked="" type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 보고서 <input type="checkbox"/> 캠페인 <input type="checkbox"/> 자문회의 <input checked="" type="checkbox"/> 홍보물(정보지,리플릿 등) <input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input checked="" type="checkbox"/> (언론홍보 등)</li> <li>완 료 후 마 무 리 (성 과 보 고 단 계) : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input checked="" type="checkbox"/> 성과보고회 <input checked="" type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 칼럼/기고문 <input type="checkbox"/> 보고서 <input type="checkbox"/> 평가회의 <input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( )</li> </ul>

# 2016년 임대지역 주민주도 경제모델 지원사업 기본계획

공공임대지역 사회복지기관의 복지-경제영역을 통합한 혁신활동을 지원하여, 임대지역 복지 이슈를 주민이 함께 해결하는 모델 개발 및 확산 도모

## 1 추진 근거

- 서울시 임대주택종합개선대책 마련 통보
  - 서울시 주택정책과-7193호(2013. 5. 1.)
- 임대주택종합개선대책 시범사업 추진철저
  - 서울시 희망복지지원과-5556호(2013. 5. 24.)

## 2 추진 배경

- 공공임대지역 특수성
  - 경제적 빈곤과 사회적 요인 복합적으로 존재
  - 임대지역별 다양한 복지이슈 혼재, 높은 복지수요 지속
- 핵심사건 발발 & 사회적 관심 증가
  - 2012년 잇따른 자살 사건 → 2013 서울시 공공임대주택 종합개선대책
  - 재단 공공임대지역 대상 시범사업 2개 지역(길음, 마들) 시작
- 복지+사회적경제 지역복지 모델의 대안형태 제시
  - 임대지역('14년 3개) 주민경제조직 운영 결과, 지역의 핵심 복지 이슈를 지속적으로 해결하고 참여주민의 삶의 질이 높아지는 등 사회적 성과가 도출되고 있음
  - 현재 발굴된 모델을 지역 내 심화하고(종단전개), 타지역 새로운 모델을 발굴(횡단전개) 할 필요가 있음

## □ 추진 경과

## ○ 2013년 공공임대주택 시범사업 추진

- '13. 5. 1. '서울시 공공임대주택종합개선대책 마련 통보'
- '13. 5. 24. 영구임대 시범사업 단지 선정(안) 통보
- '13. 7. 8. 서울시복지재단 시범사업 방침 수립
- '13. 8~12. 2개 지역 시범사업 운영
  - ▶ 노원구 중계3단지(미들주민회) "청소녀와 주민이 함께 일구는 간지마을 프로젝트"
  - ▶ 성북구 길음재개발단지(길음복지관 (주)살기 좋은마을 "사회적기업을 통한 경제공동체 활성화 프로젝트"

## ○ 2014년 경제영역 접합 주민주도 지역복지사업으로 초점화

- '14. 2. 12. '13 결과보고 및 '14 비즈니스 접합 사업모델화 제언 수립
- '14. 2. 18. '2014 임대지역 주민주도형 경제모델 지원사업 추진계획'
- '14. 2~12 공모 및 지원사업 진행
  - ▶ 성북구 길음재개발단지(길음복지관 (주)살기 좋은마을 "임대주민주도형 경제공동체 프로젝트 살기 좋은마을"
  - ▶ 중랑구 SH면목아파트(면목복지관) "공간·협동·니눔으로 만들어가는 주민들의 성장이야기"
  - ▶ 노원구 중계3동임대아파트(노원니눔의집) "살맛나는 공동체, 행복한 마을밥상"
- '14. 12 임대지역 주민주도형 경제모델 지원사업 보고서 발간

## ○ 2015년 경제영역 접합 주민주도 지역복지사업 안정화

- '15. 1. 30. '2015 임대지역 주민주도형 경제모델 지원사업 추진계획'
- '15. 2~12. 연속지원 검토완료 및 지원 지속
- '15. 12 성과책 「임대지역에서 사회적 경제로 지역복지 실천하기」 발간

## ○ 2016년 신규 사업단 모집 및 모델 발굴 확산 제안

- '16. 1. 8. 2015년 지원사업 최종평가회의(자문단, 사업단 의견수렴 완료)
  - ▶ 제안사항 : 새로운 지역 가능성 발굴 필요, 지역복지관련 자문 강화, 지원사업 홍보 확대, 지표 관리 및 자료누적, 사회적경제 관련 사전교육, 주민역량강화 지원, 인건비 사용규제 완화, 지원 융통성 유지

## □ 2013 ~ 2016 연도별 지원 사업단

2013년	2014년	2015년	2016년
임대주택 시범사업	경제모델 1기 착수	1기 유지	1기 유지 + 2기 착수
노원(마을주민회) ↳ 지원시작 ———— 종료 ←			
길음(길음복지관, 살기좋은마을) ↳ 지원시작 ———— 심화 ———— 모델링 ———— 종료 ← ↳ 후속활동			
면목(면목복지관, 이야기가있는사람들카페) ↳ 지원시작 ———— 심화 ———— 종료 ← ↳ 후속활동			
노원(노원지역자활센터, 꿈누리밥상) ↳ 지원시작 ———— 심화 ———— 모델링 ———— 종료 ←			
			신규 2개 지역 ↳ 2기 사업단 지원 시작

■ : 1기 □ : 2기

## □ 최근 2년 주요 성과

	2014년	2015년
성 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 경제활동 거점 구축·운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 길음 : 무인택배함, 공동작업장</li> <li>면목 : 마을카페</li> <li>노원 : 마을밥상</li> <li>- 일자리 창출(22명)</li> <li>- 매출(650만원)</li> </ul> </li> <li>● 주민 임파워먼트                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민주도성 확보, 경제활동 참여</li> <li>- 소모임(6개), 교육(122회) 등</li> </ul> </li> <li>● 참여적 성과평가 도입                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업목적, 목표, 활동, 성과지표설정, 평가 과정 전반 이해관계자 참여</li> </ul> </li> <li>● 모델 유형화 시도</li> </ul> <p>↳ 인프라 세팅</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 지역별 핵심이슈 해결                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 길음: 어르신 일자리 확충(31개)</li> <li>- 면목: 장애인 청년 교육 인턴십3명, 168시간</li> <li>- 노원: 이동청소년 먹거리·돌봄해결 (꿈나무카드 25%, 돌봄프로그램 213명)</li> </ul> </li> <li>● 경제활동 거점 운영 안정화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3개 사업단 연속 지원</li> <li>- 일자리 창출(45명, 전년대비 205%↑)</li> <li>- 매출(2억5천3백만원, 전년대비 3894%↑)</li> </ul> </li> <li>● 참여적 성과평가 성숙                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획부터 함께, 사업단별 지표 설정, 방법 다양화</li> </ul> </li> <li>● 모델 성숙 및 확산                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주거복지컨퍼런스 등 기획 및 진행</li> <li>- GSEF 국제세미나 사례발표 등</li> </ul> </li> </ul> <p>↳ 경영유지, 지속 및 모델링 확산</p>

## 4 16년 개선사항

### □ 한계 및 개선사항

- 사업단 유지·확대 필요
  - 1기 지원종료 후, 2기 사업단 모집 필요
  - 신규 지원까지 포함하여 지역복지모델 새로운 가능성 확인 필요
  - ☞ 기존 1개소(1기) 유지, 신규 2개소(2기)로 총 3개 사업단 운영
  - ☞ 지원종료 사업단은 선배사업단학습, 정기방문 등으로 관계 유지
- 지역복지 분야 자문 강화 필요
  - '14 ~ '15년 경제모델로서 경영안정화에 집중하여 복지 분야 자문 부족
  - 특히 신규사업단 지원 시, 현장 잘 알고 방향성을 맞춰줄 자문 필수임
  - ☞ 지역복지 전문가 자문단 섭외 및 운영
- 사업단(실무자+참여주민) 역량강화
  - 사업단 역량강화 욕구 지속, 신규 지원 확장 시 욕구 확대 예상
  - ☞ 학습 내용·방법 다양화(사전학습, 서로학습, 선배사업단학습 등)
  - ☞ 외부 지원플 적극 활용(서울시사회적경제과, 재단 내 교육사업 등)

## 5 사업 중기목표

### □ 중기 목표 및 전략과제



□ 향후 3년 목표

	2016년	2017년	2018년
목 표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신규 사업단 확대<sup>(1년차)</sup></li> <li>• 사회적성과지표 개발</li> <li>• 성과만족도 80점 이상</li> <li>• 사업 홍보 활성화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연속 지원<sup>(2년차)</sup></li> <li>• 성과누적, 관리</li> <li>• 성과만족도 90점 이상</li> <li>• 자생력 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연속 지원<sup>(3년차)</sup></li> <li>• 유형, 요인분석<sup>(1,2기 통합)</sup></li> <li>• 지역 이양 준비<sup>(중단전개)</sup></li> <li>• 타지역 확산<sup>(횡단전개)</sup></li> </ul>

**6 세부 추진 계획**

[1] 사업단 구성 및 활동 진행

□ 실행기관 선정 및 계획 검토·조정

- 기 간 : 2016. 1 ~ 2월
- 대 상 : 서울시 소재 공공임대지역을 활동 기반으로 하는 복지기관 등
  - 공공임대지역이란 영구임대단지, 재개발단지, 매입임대단지 등을 포함함
- 내 용 : 실행기관 모집/선정 및 계획 검토/조정
- 방 법 : 연속 지원 검토(1개) 및 신규 사업단(2개) 모집 선정
  - [연속] 1차 기획안 수합 → 검토 → 보완 및 수정 → 최종계획서 수합 → 약정·지원금 배분
  - [신규] 공모계획안내 → 합동사업설명회 → 신청접수 → 서류·현장심사 → 약정·지원금 배분

□ 사업단별 사업 운영

- 기 간 : 2016. 2 ~ 11월
- 대 상 : 선정된 복지기관, 주민경제조직 참여주민, 임대지역 주민
- 내 용 : 주민경제조직 설치 및 운영, 지역이슈 해결 등 실행계획서 내용
- 방 법 : 사업단-재단-자문단 소통, 계획 지속 검토 및 환류, 조정, 실행

## □ 참여적 성과평가

- 기 간 : 2015. 2 ~ 11월
- 내용 및 방법 : 성과 = 산출+결과+영향
  - 모든 사업단 공통지표 월별 누적 관리
  - 사업단별 “목적-목표-세부활동-산출(output)” 논의 및 확정
    - ▶ 측정방법 : 월별사업진행현황 사업단 작성하여 재단 자료 누적 관리
  - 사업단별 사회적 성과지표(결과outcome, 영향impact 지표) 논의 및 확정
    - ▶ 측정방법 : 설문조사, 인터뷰 등

## □ 중간모니터링 실시

- 기 간 : 2016. 6 ~ 7월
- 대 상 : 선정기관 및 주민경제조직
- 내 용 : 사업 진행과정 및 회계점검, 현장 의견 수렴 및 반영
  - ※ 중간모니터링 진행 후 2차 지원금 배부
- 방 법 : 자문단, 재단 현장 직접방문

## [2] 사업단 역량강화

### □ 자문단 구성 및 운영

- 기 간 : 2016. 1 ~ 12월
- 구 성 : 3명 내외(경영/지역복지/임대지역 등 분야별 전문가)
- 내 용
  - 사업방향성 제시, 선정검토, 모니터링, 외부협업구조 연결 등
    - ▶ 경영전문가 : 주민경제조직 경영 전반 관련
    - ▶ 지역복지전문가 : 사업방향성 설정, 복지기관 상황에 맞는 사업 운영 관련
    - ▶ 임대지역전문가 : 임대지역 내 타 자원 연결, 사업파급력 확대 관련
  - ※ 필요시, 1기 사업단(길음, 면목) 지원 가능
- 방 법 : 연간 3회 이상 협력회의 진행, 각 사업단 욕구별 현장 연결



## □ 현장컨설팅단 구성 및 운영

- 기 간 : 2016. 3 ~ 11월
  - 구 성 : 분야별 1인 내외
  - 내 용 : 각 사업단 욕구에 따라 구성(ex. 재무, 홍보(마케팅) 등)
  - 대 상 : 사업단 실무자, 참여주민 등
  - 방 법
    - 사업단 욕구를 수렴하여 내용 구성
    - 컨설팅단 구성하여(외부기관 연계 등) 현장 방문 매칭
- ※ 서울시 사회적경제과, 서울시협동조합지원센터, SH 등 유관기관 협업

## □ 교육 기획 및 운영

- 기 간 : 2016. 2 ~ 11월
  - 대 상 : 사업단 실무자, 참여주민 등
  - 내용 및 방법
    - 사전학습 : 집합교육, 지원사업 이해, 사회적경제이해, 지역복지이해 등
    - 서로학습 : 사업단별 타사업단 초청 및 활동공유, 사업단 간 네트워크 형성
    - 선배사업단학습 : 1기 사업단(길음, 면목) 방문, 사례 및 의견 공유
    - 사례견학워크숍 : 숙박교육, 우수사례견학, 사업단 간 네트워크 형성
- ※ 재단 내 유관부서 및 서울시 사회적경제과, 서울시협동조합지원센터, SH 등 유관기관 협업

## [3] 모델 개발 및 확산

### □ 성과보고회 기획 및 운영

- 기 간 : 2016. 11월 중
  - 대 상 : 임대지역 주민주도형 경제모델 지원사업에 관심있는 실무자 및 주민 등
  - 내 용 : 사례발표, 참여자 간 네트워크 형성
- ※ 나눔이웃사업, 마을지향복지관 사업 등 복지공동체분야 사업과 연계 추진 예정

책자 제작 및 배포

- 기 간 : 2016. 10 ~ 12월
- 내 용 : 임대지역 주민주도형 경제모델 사업과정 및 사례소개
- 방 법 : 사업단 결과보고서 연동, 사례소개 및 지원사업 홍보물 검 제작

사업 최종평가

- 기 간 : 2016. 12월
- 내용 및 방법
  - 최종결과보고서, 정산보고서 수합 및 검토
  - 평가회의 기획 및 운영

**7** **시민 소통 계획**

사업 맞춤형 소통 대상 (정의)

- 사업단
  - 실행기관의 실무자, 각 사업의 협력기관(기관)의 실무자
  - 각 사업의 주민경제조직을 운영하는 고용당사자주민
- 사업단의 프로그램에 참여하는 거주민
  - 각 사업단에서 진행하는 프로그램에 참여하는 주민 및 관심 있는 주민
- 자문단 및 컨설팅단
  - 지원사업 촉진과 영향력 확장을 위한 관련 분야 전문가들
- 기타 유관기관
  - SH공사, 서울시 사회적경제과, 서울시협동조합지원센터 등

대상별 / 매체별 소통 계획

- 사업단
  - 학습과 워크숍 등 오프라인 만남

- 이메일 등 온라인을 통한 소통체계 유지
- 공통지표 개발, 참여적성과평가 과정을 통해 소통
- 실행기관 임대지역 주민
  - 각 사업단에서 운영하는 주민경제조직(택배, 카페, 밥상) 이용
  - 각 사업단의 홍보물, 인쇄물, 리플릿 등 수령
  - 각 사업단 각종 프로그램 활동에 참여
- 자문단 및 컨설팅단
  - 이메일, 전화, 자문회의, 현장컨설팅 등을 통해 상호 소통체계 마련
- 기타 유관기관
  - 교육기획 및 진행 등 오프라인 소통
  - 이메일, 전화 등 온라인 소통 유지
  - 임대지역 관련 행사 진행 시, 사례발표나 방문지역으로 연결

## □ 사업 단계별 소통 계획

- 사전 준비단계
  - 자문단 및 실행기관 간담회 : 2015. 1. 7(목)
    - ▶ '15 평가 및 제언, '16 사업계획
  - 2016 자문단 섭외 : ~2016. 1. 22(금)
    - ▶ 지원사업의 방향 공유, 자문단 역할 설명 등
  - 사업단 사전교육 : 2016. 2월 중
    - ▶ 사업의 중장기 계획, 지침, 향후 일정 등 공유 및 의견수렴
- 사업 진행단계
  - 사업단
    - ▶ 참여적 성과평가 과정을 통하여 사업목적·목표·활동·지표 개발 시 소통
    - ▶ 이메일 등 온라인을 활용한 상시 의사전달체계 유지
    - ▶ 월별현황보고를 통해 정기적 소통
    - ▶ 모니터링 시 애로사항 공유, 개선방향 논의

- ▶ 학습, 워크숍 진행시 만족도조사 실시
- 실행기관 임대지역 주민
  - ▶ 사업단별 실무자들과 의사소통체계 상시 유지 : 면대면, 온라인 등
  - ▶ 사업의 사회적 성과 측정을 위한 주민·지역변화 측정
- 자문단 및 컨설팅단
  - ▶ 자문단은 연 3회 회의를 통해 사업진행과정 공유 및 제언
  - ▶ 컨설팅단은 각 사업단의 현장에서 컨설팅, 각 사업단과 긴밀한 관계 유지
- 기타 유관기관
  - 사회적경제 교육 유관기관 풀 활용, 컨설턴트에 대한 평가 공유 등

○ 사업 완료단계(성과보고)

- 전체평가회 진행 및 성과보고회 개최 : 2016. 11 ~ 12월 중
- 책자 제작 및 배포 : 2016. 12월 중

<b>8</b>	<b>추진 일정</b>
----------	--------------

○ 사업단 공모 및 선정, 약정체결 및 사업비 교부	:	1~2월
○ 사업단별 계획 검토 및 조정	:	2월
○ 자문단 구성 및 운영	:	1~12월
○ 컨설팅단 구성 및 운영	:	3~11월
○ 사업단별 사업 운영	:	2~11월
○ 교육 기획 및 운영	:	2~11월
○ 참여적 성과평가	:	2~11월
○ 중간모니터링 실시	:	6~7월
○ 책자 제작 및 배포	:	10~11월
○ 성과보고회 기획 및 운영	:	11월
○ 사업 최종평가	:	12월

# 9 예산 사항

소요예산

- 총 예산액 : 111,035천원
- 세부내역

편성목	예산내역	세부내역	예산액
일반운영비			108,200천원
	기관 사업비 지원(연속기관)	30,000,000원 × 1개소 × 1회 =	30,000
	기관 사업비 지원(신규기관)	35,000,000원 × 2개소 × 1회 =	70,000
	사전교육 강사료	220,000원 × 2명 × 1회 =	440
	사전교육 진행비	2,000원 × 30명 × 1회 =	60
	서로학습 진행비	2,000원 × 25명 × 3회 =	150
	선배사업단학습 진행비	8,000 × 35명 × 2회 =	400
	선배사업단학습 수당	70,000원 × 1명 × 2회 =	140
	현장컨설팅(연속기관) 수당	150,000원 × 1식 × 4회 =	600
	현장컨설팅(신규기관) 수당	150,000원 × 2식 × 4회 =	1,200
	워크숍 버스임차료	700,000원 × 1식 × 1회 =	700
	워크숍 숙박료	400,000원 × 1식 × 1회 =	400
	워크숍 진행비	10,000원 × 30명 × 3회 =	900
	워크숍 진행비	2,000원 × 30명 × 1회 =	60
	워크숍 현장방문비	150,000원 × 1개 × 1회 =	150
	성과공유 행사진행비	3,000,000원 × 1식 × 1회 =	3,000
회의운영비			1,535천원
	회의 수당	150,000원 × 3명 × 3회 =	1,350
	회의 진행비	15,000원 × 5명 × 1회 =	75
	회의 진행비	2,000원 × 5명 × 2회 =	20
	평가회의 진행비	2,000원 × 45명 × 1회 =	90
도서인쇄비			1,300천원
	홍보자료 제작비	13,000원 × 100부 × 1회 =	1,300

- 예산과목 : 사회취약계층, 지역복지, 임대지역 주민주도형 경제모델 지원

예산집행계획(분기별)

\*단위, 천원 / 금액·비율은 누계

사업명	예산	3월	6월	9월	11월
임대지역 주민주도형 경제모델 지원사업	111,035 (100%)	51,025 (46%)	52,215 (47%)	104,885 (94%)	111,035 (100%)

재단 내부 타 사업과의 협조

- 사업성과 홍보기획 및 언론홍보 : 기획조정팀
- 성과보고회 등 성과공유 행사 : 복지공동체팀
- 지역복지 관련 교육 : 본부 내 지역복지 교육 관련 팀 등

 외부 유관기관과의 원활한 협조

- SH, 서울시 사회적경제과, 서울시협동조합지원센터 등. 끝.