

붙임1

청소년상담복지센터 현황

_____ 청소년상담복지센터

□ 센터 현황

○ 운영 경과

| 연번 | 일시 | 구분 | 비고 |
|----|------------|------------|-----------------------|
| 1 | '98. 1. 21 | 센터 개소 | 주요사항 중심으로 5개 내외 서술 |
| 2 | '08. 1. 1 | CYS-Net 운영 | |
| | | | |

○ 운영 유형

| 구분 | 내용 | 비고 |
|---------|---|--|
| 유형 | <input type="checkbox"/> 직영 <input type="checkbox"/> 법인 설립·운영 <input type="checkbox"/> 위탁 | <input checked="" type="checkbox"/> 표시 |
| 법인명 | | |
| 법인대표 | | |
| 사업자등록번호 | | |
| 위탁기간 | '14. 1. 21. ~ '17. 1. 21. | '98. 1. 21.부터 수탁 |
| 공모여부 | | |
| 기타 특이사항 | | |

○ 종사자 채용

| 자체인사 규정 (<input checked="" type="checkbox"/> 표시) | 직원 수 | 청소년상담사 채용 (<input checked="" type="checkbox"/> 표시) | 성범죄경력 조회 여부 (<input checked="" type="checkbox"/> 표시) | 아동학대범죄 전력조회여부 (<input checked="" type="checkbox"/> 표시) |
|---|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 마련 중 | · 정규직 ___명 · 계약직 ___명 (※동반자를 제외한 센터사업 운영 모 든 계약직 인력) | <input type="checkbox"/> 미채용 <input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명 이상 | <input type="checkbox"/> 조회 완료 <input type="checkbox"/> 조회 중 <input type="checkbox"/> 조회 미실시 | <input type="checkbox"/> 조회 완료 <input type="checkbox"/> 조회 중 <input type="checkbox"/> 조회 미실시 |

○ 센터 인력 현황 : 총 _____명 (청소년복지지원법 시행령 제14조 제4항)

| 직위* | 성명 | 채용일자 | 자격요건** | 업 무 |
|-----|----|------|--------|-----------------|
| 센터장 | | | | 센터장은 전임여부 필수 표시 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* 직위는 센터장, 팀장, 팀원, 행정원, 생활지도직원 등 구분

** 자격요건은 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사만 작성 요망(급수는 포함하되 1인이 다수 자격 보유 시 모두 작성 요망)

○ 시설의 구조 및 설비 (청소년복지지원법 시행령 제14조 제4항)

| 구분 | 기준 | 전용 여부 | 비고 |
|-----------------|--------------------------|--------|-------------------------|
| 규모 | 연면적 _____ m ² | 전용/ 공용 | |
| 사무실 | 개 | | 개당 면적(m ²) |
| 상담대기실 | 개 | | |
| 집단상담 및 심리검사실 | 개 | | |
| 전화 등 상담실 | 개 | | |
| 위생시설 | 개 | | |
| 사업실 | | | |
| 교육실 | 개 | | |
| 개인상담실 | 개 | | |
| 일시보호소 | 개 | | 시도만 해당 (남여 구분 여부 확인) |

* 전용/공용은 해당되는 곳에 ○ 표

□ 사업 개요

○ 주요 사업 현황

- 예산 사업

| 구분 | 사업기간 | 사업내용 | 예산 (단위 : 천원) |
|--------------|--------|------|-----------------|
| CYS-Net* | 00년~지속 | - | |
| 청소년동반자 | 00년~지속 | - | |
| 학교폭력 원스톱지원센터 | 00년~지속 | - | |
| | | | |
| | | | |

* CYS-Net 사업은 세부 주요사업별로 셀을 구분하여 작성 요망

※ %등은 소수점 첫째자리까지 작성, 인원은 실인원으로 기재할 것

- 비예산 사업

| 구분 | 사업기간 | 사업내용 |
|----|--------|------|
| | 00년~지속 | - |
| | 00년~지속 | - |
| | 00년~지속 | - |

○ 기타 외부지원사업* 현황

* 센터 운영, 여성가족부 국고보조금 사업 이외

| 외부지원 기관명 | 사업명 | 사업기간 | 사업내용 (인건비 별도 책정 여부) | 대상자 | 예산 (천원) | 실적 (명) |
|-------------|-----|------|------------------------|-----|------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

□ 세부 사업 운영 현황 (해당 사업 운영 센터만 작성)

○ 2015년 청소년동반자 운영 현황

① 청소년동반자 채용 현황

(단위 : 명)

| 센터명 | 계획 | | 채용현황 | | 이직자 | | 장기근속자수 | | 비고 |
|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|----------|----------|----|
| | 전일제 | 시간제 | 전일제 | 시간제 | 전일제 | 시간제 | 2년 이상 | 3년 이상 | |
| | | | | | | | | | |

※ 이직자는 '14년도 기준으로 작성. 단, '14년 계약만료 후 '15년에 재임용 자는 이직자에서 제외

② 청소년동반자 자격 및 근무 현황

(단위 : 명/만원/시간)

| 근무 유형 | 인원수 | 자격증 소지 | 월급여 | 근무 시간 | 무기직 여부 | 성범죄 경력조회 | 4대보험 가입 | 퇴직금 적립 |
|----------|-----|-----------|-----|----------|-----------|-------------|------------|-----------|
| 전일제 | | | | | | | | |
| 시간제 | | | | | | | | |

③ 청소년동반자 사례관리 실적

(단위 : 건)

| 구분 | 사례관리수 (연목표) | 종결관리 | | 조기종결 사유 |
|------|----------------|------|------|---------|
| | | 정상종결 | 조기종결 | |
| 2015 | 건 (건 목표) | | | |

○ 2015년 청소년 인터넷 예방·해소사업 운영 현황

<청소년 인터넷 예방·해소>

① 인터넷·스마트폰 중독 상담실적

(단위 : 명)

| 구분 | 학생(연인원) | | | | | 학부모(연인원) | | | 교사(연인원) | | |
|----|---------|------|------|-------|---|----------|------|---|---------|------|---|
| | 개별상담 | 집단상담 | 전화상담 | 사이버상담 | 계 | 전화상담 | 대면상담 | 계 | 전화상담 | 대면상담 | 계 |
| 총계 | | | | | | | | | | | |

② 인터넷·스마트폰 이용습관 진단조사 사후조치율

(단위 : 명)

| 구분 | K-척도 검사실시 인원 | 주의군 이상 인원 | 상담치료 동의인원 | 공존질환검 사인원 ² | 상담 ³ | 치료 | | | 개입 거부 | 비고 ⁴ |
|-----------------------|--------------------|--------------|--------------|---------------------------|-----------------|----------|-----------|--------------|----------|-----------------|
| | | | | | | 정밀 검사 | 의료비 지원 | 집중치료 프로그램 | | |
| 목표 | | | | | | | | | | |
| K-척도 진단조사 (교육청) | | | | | | | | | | |
| K-척도 자체발굴 | | | | | | | | | | |
| 합계 | | | | | | | | | | |
| 달성정도 | | | | | | | | | | |

1. 상담치료 동의인원은 교육청 발송 명단(상담치료대상자)과 자체 발굴 인원 중 상담치료 동의자
2. 공존질환 검사인원은 검사를 실시한 인원과 준입상군 이상으로 해석상담 실시한 인원을 동시에 기입 <예 : 100명 검사 실시, 준입상군 이상 해석상담 실시 50명인 경우 = 100(50) 기입>
3. 개인상담과 집단상담으로 개입한 실인원과 타 기관을 통한 개입 실인원 동시에 기입 <예 : 전체 상담 개입 인원 300명, 그 중 타 기관 개입 인원 100명인 경우 = 300(100) 기입>
4. 공존질환, 상담, 치료, 집중치료프로그램 등 중복 지원 받은 대상자 수 입력(비교란)
5. 총 실적 계산은 합계를 기준으로 산출함
* 모든 실적은 실인원 기준으로 작성

<미디어중독전담상담사 운영> (시·도 센터만 작성)

① 미디어중독전담상담사 채용 현황

(단위 : 명)

| 센터명 | 계획 | | 채용현황 | | 1년이상 장기근속자 | | 비고 |
|-----|------|------|------|------|---------------|------|----|
| | 12개월 | 10개월 | 12개월 | 10개월 | 12개월 | 10개월 | |
| | | | | | | | |

② 미디어중독전담상담사 자격 및 근무 현황

(단위 : 명/만원/시간)

| 근무 유형 | 인원 수 | 자격적절 여부 | 월급여 | 근무 시간 | 공개 채용 여부 | 성범죄 경력조회 | 4대보험 가입 | 퇴직금 적립 |
|----------|---------|------------|-----|----------|----------------|-------------|------------|-----------|
| 10개월 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 12개월 | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|

※ 미디어중독전담상담사 자격 요건

- 상담복지 분야 석사 이상의 학위를 취득한 사람으로서 청소년상담복지 관련 업무를 수행할 수 있다고 사도지사가 인정하는 사람
- 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로, 청소년상담복지 관련 실무 경력 1년 이상인 사람
- 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로, 청소년상담복지 관련 실무경력 3년 이상인 사람
- 청소년상담사 2급 이상
- 청소년상담사 3급, 청소년지도사 2급 또는 사회복지사 2급 이상인 사람으로, 청소년상담복지 관련 실무 경력 2년 이상인 사람
- 인터넷·스마트폰 중독 관련 교육 이수자 채용 시 우대(본 원 교육 및 타 기관 교육 포함)
- ※ 상담 및 지도관련 분야는 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학, 보건학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문분야를 말함.
- ※ 청소년상담복지 실무경력에는 청소년상담사, 사회복지사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무를 말함.

○ 2015년 학교폭력 원스톱지원센터 운영 현황

① 종사자 채용 현황

(단위 : 명)

| 센터명 | 계획 | 채용현황 | | 근속자수 | | | 비고 |
|-----|----|-------|-------|-------|------|-------|----|
| | | 1년 이하 | 1년 이상 | 1년 이하 | 1~2년 | 2년 이상 | |
| | | | | | | | |

② 종사자 자격 및 근무 현황

(단위 : 명/만원/시간)

| 근무 유형 | 인원수 | 자격증 소지 | 월급여 | 근무 시간 | 무기직 여부 | 성범죄 경력조회 | 4대보험 가입 | 퇴직금 적립 |
|-------|-----|--------|-----|-------|--------|----------|---------|--------|
| 1년 이하 | | | | | | | | |
| 1~2년 | | | | | | | | |
| 2년 이상 | | | | | | | | |

③ 2015년 학교폭력 상담 사례관리 실적

(단위 : 건)

| 구분 | 사례관리수 (연목표) | 개인상담 | 지원서비스 | |
|------|----------------|------|-------|------------|
| | | | 내부 | 외부(기관연계 등) |
| 2015 | 건 (건 목표) | | | |

□ 센터 예산

○ 정산총괄표

(단위 : 천원)

| 예산액 | | | | | 집행액 | | | | 집행잔액 | | | | | |
|-----|----|-----|----|-----|-----|----|-----|----|------|---|----|-----|----|-----|
| 계 | 국비 | 지방비 | | 자부담 | 계 | 국비 | 지방비 | | 자부담 | 계 | 국비 | 지방비 | | 자부담 |
| | | 시비 | 구비 | | | | 시비 | 구비 | | | | 시비 | 구비 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

○ 소요경비 세부집행내역

(단위 : 천원)

| 구분 | 국비 | 지방비 | | 자체부담 | 비고 |
|-------------|----|-----|----|------|----|
| | | 시비 | 구비 | | |
| 1. 인건비 - | | | | | |
| 2. 사업비 - | | | | | |
| 3. 경상비 - | | | | | |
| 계 | | | | | |

2015년도 청소년상담복지센터 운영보조금 집행관련 검토

※ 인건비와 사업비 비율준수, CYS-Net 사업비와 지방청소년상담비 분리집행 등을 유의하여 기재

붙임2 센터 현장점검표

_____청소년상담복지센터

□ 점검 개요

- 일자 : 2015.
- 참여자

| 구분 | 소속 | 직위·직급 | 성명 |
|-----|----|-------|------|
| 수검자 | | | (서명) |
| 점검자 | | | (서명) |
| | | | (서명) |
| | | | (서명) |

1 청소년상담복지센터 운영

| 점검분야 | 점검항목 | 증빙서류 | 점검결과 |
|----------|--|---|--|
| 시설 현황 | · 건물외벽 현판 부착 | · 현판 부착 사진 | · <input type="checkbox"/> 부착 <input type="checkbox"/> 미부착 · 미부착 사유 |
| | · 법정 시설 공간 확보 여부 - 규모 - 사무실 - 상담대기실 - 집단상담 및 심리검사실 - 전화상담실 - 위생시설 - 사업실 - 교육실 - 개인상담실 - 일시보호소(시도만) | · 센터 전용시설의 설계도면 - 전체 면적 설계도면 - 사무실 설계도면 - 상담대기실 설계도면 - 집단상담 및 심리검사실 설계도면 - 전화상담실 설계도면 - 위생시설 설계도면 - 사업실 설계도면 - 교육실 설계도면 - 개인상담실 개수 - 일시보호소 설계도면 | · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 불충족 · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 불충족 · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 불충족 · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 불충족 · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 불충족 · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 불충족 · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 불충족 · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 불충족 · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 불충족 · 불충족 사유 |

| 점검분야 | 점검항목 | 증빙서류 | 점검결과 |
|----------|--|--|---|
| | · 시설 안전 기준 준수 여부 - 소방안전시설 · 응급조치용 비상약품, 구호설비 - 안내문 설치 · 긴급구조 차량 보험 가입 - 소방시설 점검 · 안전사고 및 화재예방 교육(훈련) · 안전관리 책임자 지정 여부 - 안전대응 매뉴얼 구비 여부 | · 연소방지시설(소화기, 방화문 등) 설치 · 비상약품, 구호설비 비치 · 안내문, 피난안내도 부착 · 보험 가입증명서 · 소방시설 점검 관련 공문 · 안전사고 및 화재예방교육 계획서 및 결과보고 · 안전관리 책임자 지정 문서 · 안전대응 매뉴얼 | · 시설기준 준수 여부 <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 부족 · <input type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 미준수 · <input type="checkbox"/> 비치 <input type="checkbox"/> 미비치 · <input type="checkbox"/> 부착 <input type="checkbox"/> 미부착 · <input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입 · 점검: <input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시 · 교육: <input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시 · 미실시 사유 · 책임자: <input type="checkbox"/> 지정 <input type="checkbox"/> 미지정 · 매뉴얼: <input type="checkbox"/> 구비 <input type="checkbox"/> 미구비 |
| 예산 편성 | · 지방상담사업비 확보 여부 · CYS-Net 예산과 분리 편성 여부 | · 지자체 공문 · '14년~'15년 보조금 교부 지자체 공문 · '15년 예산집행계획 및 지자체 승인 공문 | · 지방상담사업비 교부금액 : 천원 · 편성 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 회계 집행 | · 센터 인력 보수 (CYS-Net 인력 제외) | · 보수지급 자체규정 · 개별 급여명세서 (※수당지급 내역 포함) · 수당 지급 근거자료 (주민등록등본 등) · 개인별 월별 초과근무 내역 및 시간, 수당지급 내역 | · 자체규정: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 · 보수지급 = <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 부적정 사유 · 초과수당 지급 = <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 |
| | · 센터장의 보수 | · 계좌이체 내역 및 통장사본 | · 재원: <input type="checkbox"/> 국비 <input type="checkbox"/> 지방비 · 기타의견 |
| | · 센터장 업무추진비 | · 월별 업무추진비 사 | · 재원: <input type="checkbox"/> 국비 <input type="checkbox"/> 지방비 |

| 점검분야 | 점검항목 | 증빙서류 | 점검결과 |
|------|--------------|--|--|
| | | · 용 내역 및 결재공문 · 통장사본 | · 집행: <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 부적정 사유 |
| | · 예산 집행의 적정성 | · 사업별 별도 통장 관리 활용 · 체크카드 사용 · 지출결의서에 의한 사업비 집행 · 예산 변경시 지자체 승인 여부 | · 통장: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 · 사용: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 · 집행: <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 승인: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 · 부적정 사유(총괄) |
| | · 기타 센터운영비 | · 공공요금, 제세공과금 납부 결재공문 및 통장사본 · 시설비, 시설장비유지비 결재공문 및 통장사본 · 자산취득비 결재공문 및 통장사본 | · 재원: <input type="checkbox"/> 국비 <input type="checkbox"/> 지방비 · 집행: <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 재원: <input type="checkbox"/> 국비 <input type="checkbox"/> 지방비 · 집행: <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 재원: <input type="checkbox"/> 국비 <input type="checkbox"/> 지방비 · 집행: <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 부적정 사유(총괄) |
| | · 출장여비 지급 | · 근무지내·외 출장관리 대장 · 월별 출장여비 지급 현황 | · 집행: <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 부적정 사유 |
| | 인력 및 복무 관리 | · 센터장의 전임여부 · 센터 직원의 타 기관 업무 겸직 · 자체규정 수립 · 센터직원 구성현황 - 인사위원회 운영 - 자격기준에 맞는 직원선발 - 센터직원 구성인원 | · 전임 증명 확인 서류 (계약서, 위탁기관의 임명공문 등) · 위탁기관(법인, 재단 등)의 업무분장표('14, '15년) · 복무관리, 인사규정 등 자체관리 규정 사본 · 인사심의위원회 실시 계획 및 결과 공문 · 직원 인사기록카드 · 센터 조직도 |

| 점검분야 | 점검항목 | 증빙서류 | 점검결과 |
|------|---|--|--|
| | 의 적정성 - 청소년상담사 배치여부 (시도: 3명 이상, 시군구: 1명 이상) | · 청소년상담사 자격증 소지자 명단 및 자격증 | · 미배치 사유 |
| | · 휴가관리 | · 근무관리상황 대장 · 개인별 연차수당 지급 내역 | · 관리대장 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 · 집행 <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 부적정 사유 |
| | · 직원 출·수강 관리 | · 출·수강 관련 근태관리 증빙서류 | · 증빙서류 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 · 준수 <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 부적정 사유 |
| | · 직원의 범죄경력 조회 실시 여부 - 성범죄 경력조회 - 아동학대범죄 경력조회 | · 범죄경력조회 요청 문서 및 답변문서 - 성범죄 경력 - 아동학대 범죄경력 | · <input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시 · <input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시 · 미실시 사유 |
| | · '15년 센터종사자 의무 교육 실시 여부 ① 아동학대 예방교육 실시 (1시간 이상) ② 2시간 이상 교육 · 안전교육 · 위기청소년 대응교육 · 개인정보보호 관련 교육 · 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방교육 | · 센터 교육계획 공문 및 결과보고 공문 ① 아동학대예방교육 ② 관련 교육 - 안전교육 - 위기청소년 대응교육 - 개인정보보호 관련 교육 - 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방교육 | · <input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시 · <input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시 · <input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미실시 · 미실시 사유 |
| | · '14년 직무연수, 지도자교육, 이러닝 등 직무교육 실시 여부 · '15년 직원 직무교육 계획 수립 여부 | · '14년 직원 의무교육 시행 공문 및 결과보고 공문 또는 이수증 · '15년 직원 직무교육 계획 문서 | · <input type="checkbox"/> 이수 <input type="checkbox"/> 미이수 · <input type="checkbox"/> 수립 <input type="checkbox"/> 미수립 · 미이수(수립) 사유 |

| 점검분야 | 점검항목 | 증빙서류 | 점검결과 |
|-------|--------------------|---|---|
| 사업 운영 | · 수익사업 운영 및 수익금 관리 | · 수익사업 현황(수수료명, 수수료, 징수대상 등) · 수익사업 시행 근거(조례, 법인 정관, 지자체 합의 공문 등) · 수익금 처리 규정(계획) 및 지자체 합의 공문 | · 수익사업 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 · 시행근거 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 · 처리규정 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 · 수익금 관리 현황 |
| | · 개인정보 보호 관련 | · 동의서 징구 위한 내부 지침 또는 교육시행 공문(※피상당인에 대한 사전 안내 반드시 포함) | · 동의서 <input type="checkbox"/> 징구 <input type="checkbox"/> 미징구 · 사전안내 <input type="checkbox"/> 시행 <input type="checkbox"/> 미시행 |

2 CYS-Net 운영 (국비 지원 운영 센터 점검)

○ 공통

| 점검분야 | 점검항목 | 증빙서류 | 점검결과 |
|-------|---|--|---|
| 예산 편성 | · 지방비(매칭) 확보 · 사업비 배정 비율(사업비 비율 시도 25%, 시군구 15% 이상) | · 지자체 공문 · '15년 예산집행계획 및 지자체 승인 공문 | · 매칭비율: % · 인건비/사업비/경상비 = : : |
| 회계 집행 | · CYS-Net 인력 보수 * 인력 : 시도 : 6명, 시군구 : 2~3명(국비 보조 인력만 해당) | · 보수지급 자체규정 · 개별 급여명세서(※수당지급 내역 포함) · 수당 지급 근거자료(주민등록등본 등) · 개인별 월별 초과근무 내역 및 시간, 수 | · 자체규정: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 · 보수지급 = <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 부적정 사유 · 초과수당 지급 |

| 점검분야 | 점검항목 | 증빙서류 | 점검결과 |
|-------|---|---|---|
| 사업 운영 | | 당지급 내역 | = <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 |
| | · 예산 집행 | · 실행위원회 회의실적 및 비용(수당, 다과, 식사 등)지출 명세서 · 학교지원단 회의실적 및 비용(수당, 다과, 식사 등)지출 명세서 · 1388지원단 회의실적 및 비용(수당, 다과, 식사 등)지출 명세서 | · 지출: <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 비적정 · 비적정사유 · 지출: <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 비적정 · 비적정사유 · 지출: <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 비적정 · 비적정사유 |
| | · 긴급구조 지원 | · 월별 긴급구조 지원 대상자 및 지원내역 | · 집행 <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 부적정 사유 |
| | · CYS-Net 예산 경상비 지출 적정성 | · CYS-Net 예산 경상비 지출 내역 | · 집행 <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정 · 부적정 사유 |
| 사업 운영 | · 필수연계기관 구축 여부 | · 필수연계기관 구축 현황 | · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 · 미충족 사유 |
| | · CYS-Net 구성 - 실행위원회 구성여부 - 학교지원단 구성여부 - 1388청소년지원단 구성여부 | · CYS-Net 조직 현황 - 실행위원회 구성 명단 - 학교지원단 구성 명단 - 1388청소년지원단 구성 명단 | · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 · 미충족사유(전체) |
| | · CYS-Net 운영 - 실행위원회 분기별 회의 실시 여부 - 1388지원단 반기별 회의 실시 여부 | · 실행위원회 운영계획 및 회의 결과보고 문서 · 1388청소년지원단 운영계획 및 회의결과보고 문서 | · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 · <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | · 사례발굴 및 관리지원 | · 사례발굴 및 관리지 | · 계획서 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |

| 점검분야 | 점검항목 | 증빙서류 | 점검결과 |
|------|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 원 위한 계획서 사본 · 실적 부진 타개 위한 개선·시행 계획 사본 · 실적부진 분석·검토 보고서 사본 | <ul style="list-style-type: none"> · 계획서 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 · 보고서 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 1388상담전화 설치·운영 - 전화상담실에서 상담 전화 수신 - 통화연결음 사용 | <ul style="list-style-type: none"> · 전화상담실 설치운영 · 통화연결음 사용여부 | <ul style="list-style-type: none"> · <input type="checkbox"/>운영 <input type="checkbox"/>미운영 · <input type="checkbox"/>사용 <input type="checkbox"/>미사용 · 미사용 사유 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 사례지원계획의 적정성 - 사례관정위원회 구성 및 운영 등 | <ul style="list-style-type: none"> · 사례관정회의록 또는 사례배정회의록 | <ul style="list-style-type: none"> · <input type="checkbox"/>운영 <input type="checkbox"/>미운영 · 미운영 사유 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 사례 관리의 적정성 - 상담자별 적정 사례 배정 - 월별 실적분석 관리 | <ul style="list-style-type: none"> · 상담자별 사례배정 현황 · 월별 실적자료 | <ul style="list-style-type: none"> · <input type="checkbox"/>충족 <input type="checkbox"/>미충족 · <input type="checkbox"/>충족 <input type="checkbox"/>미충족 · 미충족 사유 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 사례 종결 관리의 적정성 | <ul style="list-style-type: none"> 종결사례 수 대비실적자료 · 자동종결 비율 · CYS-Net 위기변화도 입력 비율 · CYS-Net 서비스 만족도 입력 비율 | <ul style="list-style-type: none"> 종결사례수 대비 · <input type="checkbox"/>충족 <input type="checkbox"/>미충족 · <input type="checkbox"/>충족 <input type="checkbox"/>미충족 · <input type="checkbox"/>충족 <input type="checkbox"/>미충족 |

3] 청소년동반자 (해당 사업 운영 센터만 점검)

| 구분 | 점검내용 | 증빙서류 | 점검결과 |
|--------------------------------|---------------------------|--|--|
| 채용 및 관리 | · 채용의 적정성 | · 채용공고 관련 근거 문서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | · 채용심사 근거 서류 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | · 성범죄경력 조회 결과서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | · 근로계약의 적정성 | · 표준근로계약서의 유무 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | · 계약서 내용의 적정 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | · 일모아시스템 관리 적정성 | · 일모아시스템 참여자 조회 결과 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | · 청소년동반자 교육 시간 이수 여부의 적정성 | · 청소년동반자 신규교육 이수 증(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | · 청소년동반자 보수교육 이수 증(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | · 청소년동반자 안전교육 이수 증(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | · 청소년동반자 이동학대 예방 교육 이수증(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | · 청소년동반자 근무의 적정성 | · 시간제 동반자 개인별근무일지(또는 전체근무일지) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | · 전일제 동반자 개인별근무일지(또는 전체근무일지) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | · 사례배정의 적정 준수 | · 사례배정 회의록 또는 사례배정대장 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | · 청소년동반자 배정기준 인원의 배치 여부 | · 직원 전체 명부 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| · 청소년동반자 취약계층 고용 비율(15% 이상) 준수 | · 동반자명부(또는 전체명부) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | |
| | · 취약계층 채용심사 서류 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | |
| 사업 운영 및 | · 동반자 사업운영에 필요한 적절한 공간 확보 | · 청소년동반자를 위한 독립 사무공간 배치여부 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | · 개인정보 관리의 적정성 | · 개인정보 처리방침 및 내부 | <input type="checkbox"/> 구비 <input type="checkbox"/> 미구비 |

| 구분 | 점검내용 | 증빙서류 | 점검결과 |
|--|------------------------------|--|--|
| 관리 | | 관리계획서 | |
| | • 청소년동반자 지원 실적 관리의 적정성 | • CYS-Net 종합정보망 지원실적 출력 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| 대상자 선정 및 관리 | • 대상자 발굴 기관 연계 홍보 등의 적정성 | • 실행위원회 회의록 또는 사례배정회의록, 사례접수대장 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | • 중고 위험군 청소년 대상 선정 및 지원의 적정성 | • 위스크리닝지, 사례배정 회의록 및 사례배정대장 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | • 사례지원의 효과성 | • CYS-Net 종합정보망 청소년 동반자 만족도 출력 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| 예산 편성 및 사용 | • 예산편성의 기준 준수 | • 예산(계획)서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | • 예산 사용 및 회계 관리 적정성(별도 통장관리) | • 월별 회계장부 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 통장사본(체크카드) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| • 연간사업 및 예산사용계획 수립 후 변경 사유 발생 시 지자체 사전 변경승인 여부 | • 예산변경 승인 공문서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | |
| 복무 관리 | • 복무 관리의 적정성 | • 출결 관리대장 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 휴가관리대장(또는 출결대장) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 출장관리대장(일지) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 외근기록 (상세)일지 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |

4 청소년 인터넷중독 예방·해소사업

청소년 인터넷중독 예방·해소 사업 (해당 사업 운영 센터만 점검)

| 구분 | 점검내용 | 증빙서류 | 점검결과 |
|---------------------------|-------------------------------|--|--|
| 사업 운영 및 관리 | ○ 치료비 지원 대상자 관리카드의 개인정보 보호 철저 | • 개인정보동의서 여부 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 관련자료(엑셀) 암호설정여부 | <input type="checkbox"/> 구비 <input type="checkbox"/> 미구비 |
| | ○ 인터넷치유캠프 사후 관리에서 동반자 연계 | • 사례관리 파일 잠금장치가 있는 보관함 별도 보관여부 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| 예산 편성 및 집행 | ○ 인터넷치유캠프 사후 관리에서 동반자 연계 | • 사후관리 연계대장(청소년동반자 등) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | ○ 예산편성 기준 준수 | • 예산(계획)서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 월별 회계장부 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | ○ 예산사용 적정성 | • 통장사본(체크카드) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | ○ 회계 관리 적정성(별도 통장관리) | • 출장관련 지출결의서 증빙자료 첨부 여부 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | ○ 출장비의 적합성 | • 예방해소사업 200만원 이내, 치료비 100만원 이상 변경시 예산변경 승인 공문서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| ○ 예산변경 사유 발생 시 사전 변경승인 여부 | • 관련 지출결의서 및 사업계획서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | |
| ○ 강사비 지급기준 준수 | | | |

미디어중독전담상담사 운영 현황 (시·도 센터만 작성)

| 구분 | 점검내용 | 증빙서류 | 점검결과 |
|---------|------------------|--------------------------------------|--|
| 채용 및 관리 | ○ 채용의 적정성 | • 채용공고 관련 근거 문서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 채용심사 근거 서류 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 자격 적절성 여부 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 성범죄경력 조회 결과서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | ○ 근로계약의 적정성 | • 표준근로계약서의 유무 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 계약서 내용의 적정 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | ○ 전담상담사 교육 이수 여부 | • 인터넷중독 대응 상담전문인력양성 교육 신규과정 이수증(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 인터넷중독 대응 상담전문인력양성 교육 심화과정 이수증(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 인터넷중독 대응 상담전문인력양성 교육 보수과정 이수증(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 스마트폰중독 대응 상담전문인력 양성 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| | | 교육 예방교육과정 이수증(수료증) | | |
| | | • 스마트폰중독 대응 상담전문인력 양성 교육 상담개입과정 이수증(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | |
| | | 이러닝 연수 | • 청소년상담자를 위한 동기강화 상담의 실제 이수증(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | | • 위기청소년의 병리적 이해 I 이수증(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | | • 위기청소년의 병리적 이해 II (불안, 우울) 이러닝(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| • 청소년의 인터넷 문화와 온라인 게임의 이해 이수증(수료증) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | | | |
| 사업 운영 및 관리 | ○ 업무일지 작성 및 관리 | • 업무일지 작성유무 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | |
| | | • 내부결재 완료 여부 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | |
| 예산 편성 및 집행 | ○ 인건비 지출의 적정성 | • 표준 월급여 183만원 지출결의서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | |
| | | • 4대보험 가입 여부 지출결의서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | |
| | | • 퇴직금 지출 여부 지출결의서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | |

※ 점검내용이 미충족일 경우, 사유 명확하게 기입

수 학교폭력 원스톱지원센터 운영 (해당 사업 운영 센터만 점검)

| 구분 | 점검항목 | 증빙서류 | 점검결과 |
|--------------|----------------|--|---|
| 채용 및 관리 | • 채용의 적정성 | • 채용공고 관련 근거 문서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 채용심사 근거 서류 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 성범죄경력 조회 결과서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | • 근로계약의 적정성 | • 표준근로계약서의 유무 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| • 계약서 내용의 적정 | | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 | |
| 사업 운영 및 관리 | • 사례관리 및 관리지원 | • 업무일지 및 CYS-Net 등재 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 업무일지 및 CYS-Net 관리 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | • 개인정보 관리의 적정성 | • 개인정보 처리방침 및 내부 관리계획서 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 사후관리의 적정성 | • 서비스 만족도 조사 실시 |
| 예산 및 사용 | • 퇴직금 관리 | • 퇴직금 적립 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| 복무 관리 | • 복무 관리의 적정성 | • 출결 관리대장 | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 휴가관리대장(또는 출결대장) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |
| | | • 출장관리대장(일지) | <input type="checkbox"/> 충족 <input type="checkbox"/> 미충족 |

※ 점검내용이 미충족일 경우, 사유 명확하게 기입

붙임3 ○센터 현장점검 보고서

□ 주요 지적사항 및 문제점

- 공통사항(예산·회계관리, 외부지원사업 포함)
-
-

□ 주요 건의사항

-
-
-

□ 점검자 종합의견

- 조치결과
-
- 우수사례
-

※ 각 사항 별 근거자료가 있을 경우 첨부 요망

참고 **현장점검 표준 절차**

※ 참고사항

- ① 센터 현장점검의 주체는 지자체로, 센터 현장점검 최종결과(붙임2,3,4)는 지자체가 작성하여 여성가족부로 보고함.
- ② 단, 현장점검의 효율성 제고를 위해 시·도 센터 현장점검 시 한국청소년상담복지개발원이, 시·군·구 센터 현장점검 시 시·도 센터 종사자가 동행.
 - 지자체는 법령 상 운영 기준 준수 여부, 예산·회계 지표 중심으로 점검하고, 상담원 및 시·도 센터는 사업 운영 중심으로 확인함.

| 구분 | 진행 업무 |
|-------|---|
| 점검 전 | 1. 현장점검 방문일 결정 : 센터와 조정하여 결정 2. 점검 5일 전 대상 센터에 공지 : 현장점검계획 전달 3. 현장점검 해당 센터 사업계획서 및 실적 현황 확인 |
| 점검 실시 | 1. 센터 사업 브리핑 2. 연간사업계획 대비 추진실적 확인 3. 사전에 작성 요청된 현황 작성내용 확인 4. 종사자 채용 관련 서류 확인 5. 직원 관리 현황 확인 6. 사업별 문서파일 및 지출현황 검토 |

| | |
|------|---|
| | 7. CYS-Net 전산망 입력 현황 확인 8. 건의사항 청취 9. 조치내용 전달 |
| 점검 후 | 센터 조치 결과 피드백 |