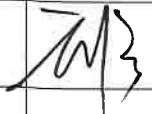


조사연구과 직원 업무분장

(2022. 1. 17. 字)

직 급	성 명	담 당 업 무	대 직 자	확 인
학예연구관	최형수	- 조사연구과 업무 총괄	정지희	
학예연구사	정지희	- 주요 업무계획 수립 및 BSC 성과계획 관련 사항 - 시의회 관련 사항 - 예산 관련 사항 - 해외 소재 서울학 자료조사 - 학술총서 발간 - 서울역사아카이브 운영 및 신규 콘텐츠 개발 - 기타 과원에 속하지 않는 업무	정수인	정지희
학예연구사	정효진	- 학술대회 개최 - 박물관 뮤지엄 리뷰 발간 - 출판물 심의위원회 운영 - 기간제 근로자 및 뉴딜사업 관련 업무 - 문서관리, 직원 후생 복지, 교육 관련 업무	최보영	정효진
임기제 학예연구사	정수인	- 2021년 서울생활문화자료조사 보고서 발간(돈암) - 2022년 서울생활문화자료조사(망우) - 서울기획연구 및 보고서 발간	최보영	정수인
임기제 학예연구사	조치옥	- 문화유적 발굴조사 주요 업무계획 수립 - 문화유적 지표 및 시·발굴조사 기획 시행 - 서울 관련 고고·역사학 자료의 발굴·수집 및 조사연구 - 발굴조사보고서 발간 및 배포 - 발굴총서 발간 - 물품관리, 소프트웨어 및 보안 관련 업무 - 부서 운영비, 급량비 관련 업무	정효진	조치옥
임기제 학예연구사	최보영	- 2021년 서울생활문화자료조사 보고서 발간(노량진) - 2022년 서울생활문화자료조사(천호) - 서울미래유산기록 및 보고서 발간 - 주간·월간업무 등 보고자료 수합 - 초과근무 및 출장 관련 업무	조치옥	최보영
지방사서주사	박선미	- 서울역시자료실 운영계획 수립 및 총괄 - 도서 및 비도서 자료 구입·수증 - 박물관 발간물 관리 및 아카이브 수집·이관 - 도서관리시스템 및 자료실 홈페이지 관리 - 자료실 관련 대외 협력 업무	정윤진	박선미
지방사서주사보	정윤진	- 국내·외 저널 및 학술 Web DB 구독 관리 - 자료 DB 구축 및 관리 - 도서 대출 반납 및 참고 봉사 서비스 - 보존서고 운영 및 관리 - 물품구매와 관리	박선미	정윤진