

문서번호	공공협력본부-989
보존기간	년
결재일자	2016.02.19.
공개여부	공개
방침번호	

★주임	장애인복지팀장	공공협력본부장		
한이슬	유연희	전결 02/19 김영오		
협조	팀장 이미자	이미자		

2016 서울시장애인가족 지원사업 개발 및 보급계획



2016 서울시장애인가족 지원사업 개발 및 보급계획

다양한 의견수렴기구의 운영을 통하여 선정된 주제를 장애인가족 지원사업으로 심화개발하고 시범운영 및 보급함으로써 장애인가족의 삶의 질 향상을 도모하고자 함

※추진근거: 2016년 장애인가족지원사업 추진계획(공공협력본부 제734호('16.2.3))

I 추진 방향

- 장애인 가족과 현장·학계 전문가들에 의해 필요성이 인정된 가족지원 프로그램 주제를 사업으로 연계, 반영
- 프로그램의 시범운영을 통한 장애인가족지원 서비스의 전문성, 효과성 검증
- 심화개발 된 프로그램의 보급을 통해 장애인가족의 복지체감도 향상
- 서울시 거점장애인복지관과의 연계를 통해 현장의견 반영 및 전문성 제고

II 추진 개요

- 2015년 주요성과
 - 필요성이 지속적으로 제기되었던 주제를 프로그램으로 개발하여 거점장애인복지관 2개 기관에서 시범운영 후 매뉴얼 제작 및 보급
 - 회기별 참여아동이 10명 이하로, 사전·사후 자아탄력성 검사결과에서 통계적으로 유의미한 결과를 얻기는 어려웠지만 참여가족의 사후 모임에서 정서적으로 안정되고 감정표현이 자연스러워진 비장애형제자매의 모습에 대해 공감대가 형성됨
 - 2016년 사업지속 반영
 - 서부장애인종합복지관 : 가족지원팀 사업으로 지속 진행
 - 성민복지관 : 평생교육지원팀의 사업으로 지속 진행
- 추진기간 : 2016. 2 ~ 12
- 추진내용 : 주제선정(1개 사업) 및 시범운영, 매뉴얼 제작 및 보급 등
- 추진방법 : 자문회의, 실무회의 및 연계기관 시범운영, 보급 설명회 등

III

세부추진계획

1 실무 및 자문회의

- 기 간 : 2016. 3 ~ 5월
- 내 용 : 가족지원 프로그램에 대한 주제 선정 및 세부 운영계획 수립 등
- 위원구성 : 서울시 거점장애인복지관 담당, 현장·학계 전문가 등
- 방 법 : 재단 집합회의 및 필요시 서면, 온라인 회의 진행

2 프로그램 계획

- 기 간 : 2016. 4 ~ 5월
- 내 용 : 세부 프로그램 운영계획 수립
- 방 법 : 문헌조사, 실무회의, 전문가 자문회의 등의 의견 취합 후 세부 프로그램 계획

3 진행기관 선정 및 협의

- 기 간 : 2015. 4 ~ 5월
- 내 용 : 프로그램을 운영하기 위한 관련기관 선정, 프로그램 진행을 위한 계획 및 예산 관련 협의 등

4 프로그램 진행

- 기 간 : 2016. 5 ~ 8월
- 내 용 : 선정된 기관에서 장애인가족 모집 후 회기별 프로그램 진행

V 소 요 예 산

총예산 : 금13,172,000원 (금일천삼백일십칠만이천원정)

(단위: 원)

편성목	구 분	내 용 (산출근거)	예 산 액	
일반 운영비	프로그램 진행	• 시범운영 275,000원 × 2집단 × 10회 = 5,500,000	5,500,000	
		• 개발비 1,250,000원 × 2집단 × 1회 = 2,500,000	2,500,000	
	보급 설명회	• 강사수당	(1급)230,000원 × 1명 × 1회 = 230,000	230,000
			(3급)80,000원 × 2명 × 1회 = 160,000	160,000
		• 진행비 2,000원 × 40명 × 1회 = 80,000	80,000	
		• 현수막 등 46,000원 × 1식 × 1회 = 46,000	46,000	
회의 운영비	실무·자문 회의	• 회의 수당 100,000원 × 4명 × 4회 = 1,600,000	1,600,000	
		• 회의 진행비 2,000원 × 7명 × 4회 = 56,000	56,000	
도서 인쇄비	매뉴얼	• 매뉴얼제작 10,000원 × 300부 × 1종 = 3,000,000	3,000,000	
총 금 액			13,172,000	

○ 예산과목 : 사회취약계층, 공공협력, 장애인가족지원센터, 일반운영비/회의 운영비/도서인쇄비

VI 행 정 사 항

- 거점장애인복지관(4개) 업무협조(실무회의참석 등)요청 공문발송
- 프로그램 시범운영, 매뉴얼 제작, 보급설명회 관련 방침 수립 등. 끝.