

문서번호	찾아가는 동주민센터추진사업
보존기간	년
결재일자	2016.05.12.
공개여부	공개
방침번호	

★주임	총괄팀장	단장		
정선진	이수진	전결 05/12 황금용		
협조	팀장 이미자	이미자		

## 2016년 찾아가는 동주민센터 우수사례 발굴단 운영 기본계획





# 사전 검토항목

※해당사항이 없을 경우 ‘무 ■’로 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 내 용
중 장 기 비 전 및 전 략	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 대 전 략 방 향 : 지역사회 복지생태계 구축</li> <li>19대세부전략과제 : 주민, 마을중심의 복지전달체계 구축</li> </ul>
재 단 내 부 협 의	<ul style="list-style-type: none"> <li>감 사 실 : 유 <input type="checkbox"/> ( 계약관련 일상감사 진행 ) 무 ■</li> <li>연 구 개 발 실 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>전 략 경 영 본 부 : 유 ■ ( 기획조정팀-홍보관련 내부협의 ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>공 공 협 력 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>지 역 복 지 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>서 울 사 회 복 지 공 익 법 센 터 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>찰 아 가 는 주 민 센 터 추 진 지 원 단 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> </ul>
외 부 관 계 자 협 의	<ul style="list-style-type: none"> <li>서 울 시 : 유 ■ ( 자치행정과, 복지정책과, 마을담당관 - 홍보 및 운영방법 협의 ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>자 치 구 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>기 타 단 체 · 기 관 : 유 ■ ( 우수사례발굴 및 보급 자문위원 ) 무 <input type="checkbox"/></li> </ul>
시 민 통 소 계 통 획	<ul style="list-style-type: none"> <li>사 전 준 비 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 ■ 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 자문회의 ■ 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( )</li> <li>사 업 진 행 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 ■ 교 육 ■ 설문조사 <input type="checkbox"/> 보고서 <input type="checkbox"/> 캠페인 <input type="checkbox"/> 자문회의 <input type="checkbox"/> 홍보물(정보지,리플릿 등) ■ 온라인 ■ 기타 <input type="checkbox"/> ( )</li> <li>완 료 후 마 무 리 (성 과 보 고 단 계) : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 성과보고회 <input type="checkbox"/> 보도자료 ■ 설문조사 <input type="checkbox"/> 칼럼/기고문 ■ 보고서 <input type="checkbox"/> 평가회의 ■ 온라인 ■ 기타 <input type="checkbox"/> ( )</li> </ul>

# 2016년 찾아가는 동주민센터 우수사례 발굴단 운영 기본계획

## I 관련 근거

- 찾아가는동주민센터추진지원단-277호(2016.02.16)와 관련

## II 추진 목적

- 지속성** 공유 콘텐츠 확보의 지속적인 체계 확보
- 현장성** 현장의 콘텐츠 실시간 등록 또는 직접 발굴
- 확산성** 시·구·동 홍보 네트워크 등 협업을 통한 콘텐츠 확산

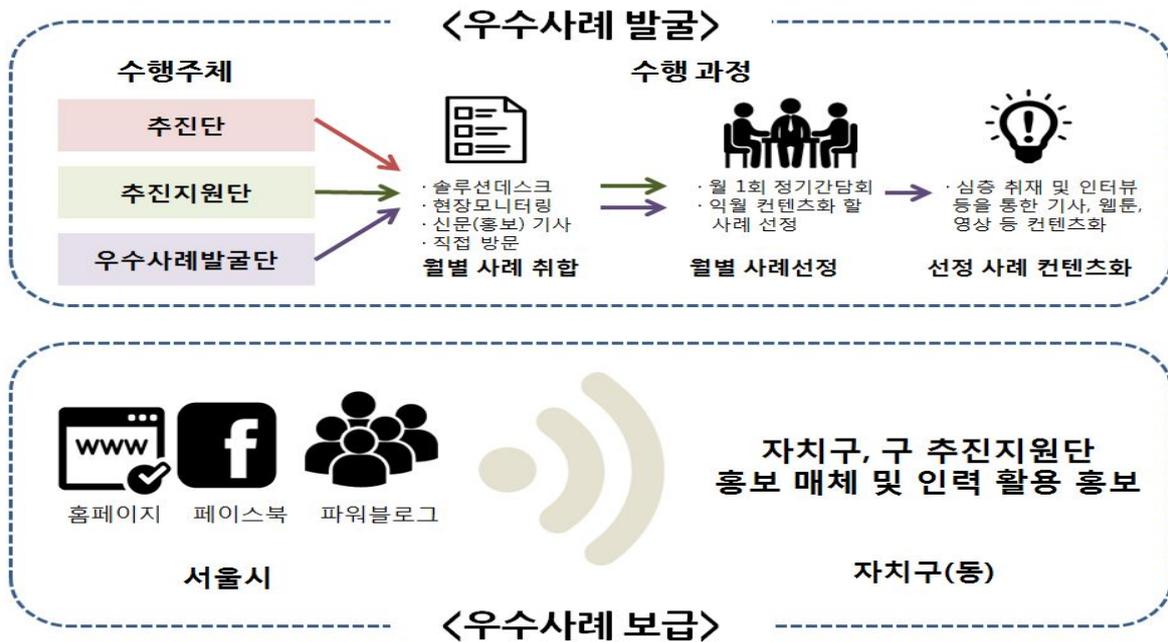
## III 추진 개요

- 추진기간 : 2016. 5 ~ 12월 (8개월)
- 추진방법
  - 기사, 영상, 웹툰 제작이 가능한 전문가 선발
  - 전문자료로 활용 가능한 우수사례 **발굴 및 콘텐츠화** (기사,영상,웹툰 등)
  - 인력을 조직화하고 활동방법 **교육 및 정기 간담회 진행**
  - 서울시 **시민 파워블로그** 및 각 자치구 **홍보 인력** 연계한 콘텐츠 확산

## IV 세부 운영 계획

### □ 우수사례발굴단 운영계획

#### ○ 운영체계



#### ○ 활동내용

구 분	내 용
사전 교육	· 찾아가는 동 주민센터 사업 및 업무 안내 (2회)
정기간담회	· 월 1회 익월 홍보 콘텐츠 기획 회의 (영상, 웹툰 별도 협의)
사례 발굴	· 홈페이지, 현장 모니터링, 솔루션데스크 등을 통해 접수된 사례 중 심층취재가 필요한 사례
사례 홍보	· 서울시 시민 파워블로그 · 찾아가는 동주민센터 홈페이지 및 페이스북 · 서울시복지재단, 마을공동체지원센터, 자치구 추진지원단 등 관련 홍보체계 활용

## □ 우수사례발굴단 활동지원 및 관리

### ○ 기자·작가(스토리텔링)

- 직접 현장방문하여 인터뷰 후 스토리텔링 또는 기사화할 수 있도록 작성
- 전문작가(기자) **3명** 활동, 각 **월 5~6건** 작성 (총 41건 작성)

#### <기자·작가 활동비 지급기준>

- ☞ 「회의수당 및 강사료 지급내규-정기간행물 원고료 지급기준」 적용  
칼럼- 전문작가, 기자·전문가 : 건당 **200,000원(사진포함) 지급**
- ☞ 「회의수당 및 강사료 지급내규-시민참석수당」 적용  
기본료(2시간) **50,000원 지급**

### ○ 영상 및 웹툰

- 직접 현장방문하여 인터뷰 후 영상 및 웹툰 제작
- 영상 및 웹툰제작 관련 전문가 활동, 각 **월 1건** 작성 (총 16건)
- 영상 및 웹툰 제작물은 향 후, 공유대회 등 활용

### ○ 부가 지원

- 활동에 필요한 명함제작 지원 또는 필요시 위촉장 제작할 수 있음

### ○ 활동 지침

- 정치적으로 편중되거나 특정사상에 치우치지 않도록 함
- 영리 등 개인의 이익을 목적으로 광고하지 않도록 함
- 사례발굴단 본래의 활동취지에 위반되는 행위를 하지 않도록 함
- ※ 활동지침을 위반하거나 기타 활동이 미흡한 경우 기간 내라도 해촉 할 수 있음

## V 예산 사항

소요예산 : 17,300천원

편성목	세부 산출 내역		금액(원)
일반 운영비	사례발굴단 활동비(원고료)	200,000원x41회=8,200,000	8,338,000
	사례발굴단 진행비(명함, 위촉장 등)	138,000	
회의 운영비	사례발굴단(작가) 회의참석수당	50,000원x4명x4회=	800,000
	사례발굴단 회의진행비(식사)	15,000원x8명x1회=	120,000
	사례발굴단 회의진행비(다과)	2,000원x3회X7명=	42,000
개발비	영상 및 웹툰	8,000,000	8,000,000
총 계			17,300,000

- 예산과목 : 사회취약계층 복지강화 및 사회복지전달체계 개선, 찾아가는 동주민센터 추진지원단, 찾아가는 동 주민센터 우수사례 발굴 및 보급

## VI 행정 사항

- 우수사례 선정과 관련 복지정책과 및 자치행정과 협업 체계 구축
- 우수사례발굴단 찾아가는 동주민센터 활동 기본 교육. 끝.