

문서번호	전략경영본부-572
보존기간	년
결재일자	2016.01.25.
공개여부	공개
방침번호	

★주임	행정팀장	전략경영본부장	대표이사	
조아라	유준용	류명석	01/25 임성규	
협조				

시민의 알 권리 및 기관의 경영투명성 제고를 위한  
**2016년 행정정보공개 확대 추진계획**



 **사전 검토항목**

※해당사항이 없을 경우 '무 ■'로 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 내 용
중 장 기 비 전 및 전 략	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 대 전 략 방 향 : 신뢰받는 조직 만들기</li> <li>19대세부전략과제 : 투명하고 공정한 조직운영</li> </ul>
재 단 내 부 협 의	<ul style="list-style-type: none"> <li>감 사 실 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>연 구 개 발 실 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>전 략 경 영 본 부 : 유 ■ ( 행정지원팀 - 홈페이지 공표목록 관련 내부협의 ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>공 공 협 력 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>지 역 복 지 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>서 울 사 회 복 지 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>공 익 법 센 터 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>찰 아 가 는 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>주 민 센 터 단 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> </ul>
외 부 관 계 자 협 의	<ul style="list-style-type: none"> <li>서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>자 치 구 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>기 타 단 체 · 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> </ul>
시 민 소 통 계 획	<ul style="list-style-type: none"> <li>사 전 준 비 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 자문회의 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( )</li> <li>사 업 진 행 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 보고서 <input type="checkbox"/> : 캠페인 <input type="checkbox"/> 자문회의 <input type="checkbox"/> 홍보물(정보지, 리플렛 등) <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( )</li> <li>완 료 후 마 무 리 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 성과보고회 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> (성 과 보 고 단 계) : 설문조사 <input type="checkbox"/> 칼럼/기고문 <input type="checkbox"/> 보고서 <input type="checkbox"/> 평가회의 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( )</li> </ul>

# 시민의 알 권리 및 기관의 경영투명성 제고를 위한 2016년 행정정보공개 확대 추진계획

서울시 정보공개 확대기조에 맞춰 부적정한 비공개를 최소화하고 시민 관심 정보중심의 사전적·선도적 공개를 통해 시민의 알 권리 충족 및 서울시복지재단의 열린경영·투명경영을 실천하고자 함

## 1 추진 근거

### 법령 및 규정

- 공공기관의 정보공개에 관한 법률
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙
- 서울특별시 열린시정을 위한 행정정보공개 조례
- 서울특별시 열린시정을 위한 행정정보공개 조례시행규칙
- 서울시복지재단 행정정보공개 내규

### 서울시 정책

- 정보공개 운영실태 자체점검 실시협조(정보공개정책과-3545, 2015.02.24)
- 투자출연기관 공공정보 전면공개 추진철저 요청(정보공개정책과-22963, 2013.02.27)
- 서울시 행정정보 전면공개 추진방침 시달 및 투자출연기관 경영 평가반영 계획통보(2012.07.16)

## 2 추진 방향

- 서울시 정보공개 확대기조에 맞춘 정보공개 확대계획 수립 및 추진
- 시민생활과 밀접한 관련이 있는 정보의 선도적 공개를 통한 市의 출연기관 평가에 적극적 대응
- 부적정한 비공개 결정의 최소화 추진
- 대표이사 및 실·본부장 방침대장 전면 공개 및 인식개선을 위한 직원 교육 실시

## 3 15년도 운영실적

### 정보공개 처리현황

#### ○ 총괄현황

청구건수	처 리 현 황				미결정 (계류 중)	기타 <sup>1)</sup> 취하 등
	소계	전부공개	부분공개	비공개		
36건	24건	20건	4건	-	-	12건

#### ○ 공개여부 결정기간별 현황

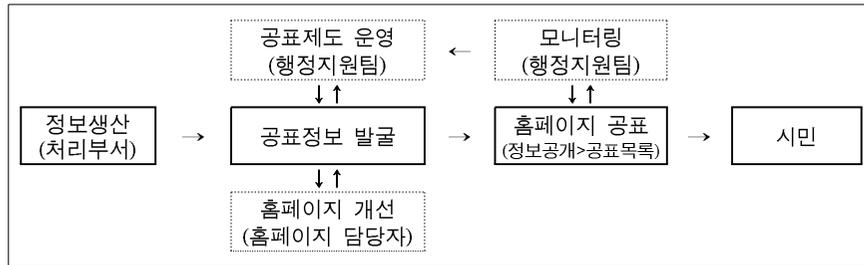
계	당일 (즉시)	3일 이내	5일 이내	7일 이내	10일 이내	20일 이내	20일 초과
24건	1	9	7	2	5		

- 정보공개여부 결정기간 1/2 단축 계속적 운영(연중)
- 결정기한 5일 이내 처리율: 17/24×100=70.8%

1) 정보부존재, 자체종결 및 청구인의 청구취하 등

□ 행정정보 사전공표 운영현황

○ 행정정보 사전공표 업무 추진절차



○ 홈페이지 행정정보 사전공표 공개 현황

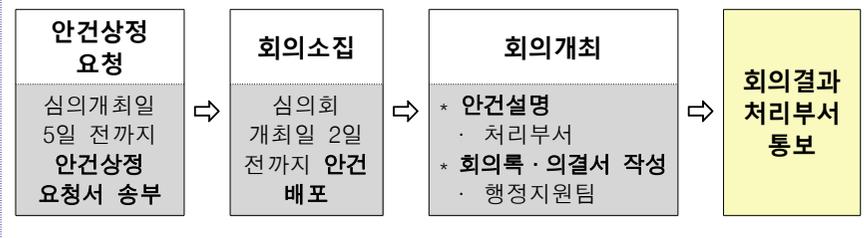
2014년 11항목 18건	⇒	2015년 12항목 27건
-------------------	---	-------------------

- 예산서, 사업계획, 경영평가 결과, 시민만족도 결과, 수의계약, 업무 추진비 내역 등 총 12항목 27건 공개

□ 정보공개심의회 내실화를 위한 신규 구성 ('15.12)

- 과반 이상의 외부위원을 포함한 정보공개심의회의 신규구성
- 정보공개 결정 시 비공개 지양, 공개 원칙 공유
- 정보공개결정이 어려운 사안의 경우, 정보공개심의회에서 적극적 자문역할 수행

심의회 안건상정 절차



4 2016년 운영계획

1. 정보공개운영 개선 및 활성화

□ 정보공개여부 결정기한 단축 계속적 운영

- 목적: 신속한 정보공개 업무처리로 고객 만족도 향상
- 방법: 정보공개여부 결정기한 1/2 단축 운영

법정 결정기한	⇒	단축운영 결정기한
청구를 받은 날로부터 10일 이내   공개여부 결정 통보		청구를 받은 날로부터 5일 이내   공개여부 결정 통보

- 비공개(부분공개) 결정시, 청구인이 납득할 수 있도록 해당 정보의 비공개 사유와 함께 관련 법령을 구체적으로 기재하여 통지

※ 단, 제3자와 관련된 정보로 의견청취가 필요하거나, 방대한 양의 자료를 청구하여 상당한 작업기간이 필요한 경우, 공개여부 결정이 곤란하여 정보공개심의회 개최가 필요한 경우 등 부득이한 경우는 제외함

□ 정보부존재 처리 최소화

- 목적: 공공정보의 공개원칙주의 제도 운영에 따른 행정문화의 정착화
- 방법
  - 정보부존재 통지 대신 소관기관으로 이송하는 등 적극적 처리
  - 올바른 정보공개 여부를 결정하도록 담당자 교육 강화

※ '정보부존재'로 판단할 수 있는 경우

- 공공기관이 청구된 정보를 생산하지 않은 경우
- 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보존연한이 경과하여 폐기한 경우
- 정보의 생성·취합·가공을 해야 하는 경우
- 정보를 특정하지 않고 포괄적으로 청구한 경우

## □ 정보공개심의회 운영

- 목적: 정보공개 업무의 객관성 및 전문성 확보
- 구성: 재단 운영자문단 중 정보공개와 관련된 전문성을 보유한 인사 위촉  
(※ 당연직 위원: 전략경영본부장, 행정지원팀장)
- 심의대상
  - 공개 청구된 정보의 공개 여부를 결정하기 곤란한 사항
  - 정보공개여부 결정에 따른 청구인 또는 제3자의 이의신청
  - 그 밖에 정보공개제도의 운영에 관한 사항

## 2. 사전적·적극적 정보공개

### □ 원문정보공개서비스 실시

- 목적: 사전적·적극적인 정보의 공개 확대로 시민의 알권리 증진과 행정의 투명성 확보
- 방법
  - 대상문서: 시행일 이후 생산된 실·본부·센터·단장이상 결재문서 중 공개로 분류된 문서
  - 공개방법: 문서생산(결재) 완료 후 홈페이지 및 서울시 정보소통광장 (<http://opengov.seoul.go.kr/>)에 결재문서 원문 공개

### □ 사전공표 대상 확대 및 기준개선

- 목적: 출연기관 별 공통업무 및 정보공개 청구 다량사업 분석을 통해 공표대상 점증적 확대 추진
- 방법
  - 행정자치부에서 제시한 사전정보 공표목록의 표준모델을 기초로 정비
  - 수요자 중심의 정보를 발굴·공개함으로써 시민의 알권리 보장

## □ 충실한 정보목록 제공

- 목적: 공개정보의 구체적 범위, 주기·시기 등을 미리 정하여 공개함으로써 시민에게 정확한 정보 접근성 보장
- 방법
  - 그룹웨어에서 매월 생산한 정보목록을 다운받아 익월 10일 이내 홈페이지 정보목록([http://www.welfare.seoul.kr/public/open\\_infolist/list](http://www.welfare.seoul.kr/public/open_infolist/list))에 공개
  - 정보목록 중 비공개정보가 포함되어 있는 경우 해당 정보는 제외하고 공개

### ※ 정보목록 공개 절차

그룹웨어 ⇨ 문서함 ⇨ 기록물철등록대장 ⇨ 추가기능 ⇨ 엑셀다운로드(홈페이지 게시용) ⇨ 각 본부별 공개여부 결정 ⇨ 홈페이지 게시

## □ 정보공개업무 편람 개정발간 및 홈페이지 게재

- 목적: 정보공개담당자, 정보공개청구인에게 공개업무 처리절차 안내
- 방법: 2013년에 제정된 행정정보공개 업무편람의 개정발간 및 재단 홈페이지 게시

## 3. 정보공개문화 확산을 위한 임직원 교육 및 시민 접근성 개선

### □ 임직원 행정정보공개 교육 실시

- 목적: 전 직원의 정보공개 인식 제고 및 교육기회 확대
- 방법: 직원조례 연계 및 신규직원 교육 시 행정정보 교육 진행

### □ 시민친화적 경영정보공개 주민설명회 실시

- 목적: 재단 경영에 대한 이해 확대 및 주민과 함께하는 공공기관 실현
- 방법: 사업연계 교육 등 시민친화 프로그램과 병행 실시방안 모색

## 5

## 업무추진 일정

추진 내용	세부 내용	시기
정보공개운영 개선 및 활성화	정보공개여부 결정기한 단축 계속적 운영	연중
	정보부존재 처리 최소화	연중
	정보공개심의회 운영	필요시 (심의안건 발생시)
사전적·적극적 정보공개 활성화	원문정보공개서비스 실시	연중
	사전정보공표 대상 확대 및 기준개선	6월, 12월
	충실한 정보목록 제공	매월
	정보공개업무 편람 개정발간	2월
정보공개 확산을 위한 임직원 교육 및 시민접근성 개선	임직원 행정정보공개 교육 실시	6월, 12월
	시민친화적 경영정보공개 주민설명회 실시	연 1회 (11월~12월)

## 6

## 행정사항

- 2015년 출연기관 정보공개 확대노력 평가실시: '16.3~5월 중(예정)
- 홈페이지 행정정보공개 메뉴의 시민접근성 향상을 위한 담당자 협조 요청
- 감사실 및 공개정보 관련 사업추진 부서와의 협의 강화. 끝.