

문서번호	전략경영본부-10052
보존기간	년
결재일자	2015.11.17.
공개여부	공개
방침번호	본부장 방침 제(57)호

★주임	행정팀장	전략경영본부장		
신진희	유준용	전결 11/17 류명석		
협조	팀장 이미지 이미지			

2015년 창의혁신아카데미(2) 추진 계획

전문적이고 체계적인 교육을 통해 직원들의 창의역량을 향상시키고, 사업 운영 및 조직경영의 혁신 기반을 다지고자 함.

2015년 창의혁신아카데미(2) 추진계획

I 추진 근거

- 2015년 창의혁신경영 추진 계획(대표이사 방침 제284호, 2015.07.17.)

II 추진 방향

1. 외부 전문강사를 초빙하여 교육의 **전문성** 확보
2. 실질적인 업무활용도를 높일 수 있는 **주제**를 선정하여 교육효과를 극대화하고자 함.

III 추진 개요

- 일 시: 2015. 11. 27. (금) 9:00 ~ 12:00 [3시간]
- 장 소: 재단 본관 교육장
- 대 상: 신청 직원
- 주 제: 창조적 소통역량 (소통의 관점, 방향, 역량, 원리 중심 교육)
- 방 법: 외부 전문교육 업체에 위탁하여 강의형식 교육 진행



IV 세부 추진계획

기본 교육체계

- 주제 : '함께 만드는 창조적 소통역량'
 - 좀 더 나은 소통을 위해 새롭게 가져야 할 관점
 - 소통의 방향성, 대화 시 변화·강화 역량 및 효과
 - 창조적 소통을 위한 조직차원의 노력

교육시간표

구분	내용	소요시간
What?	• 소통의 방향을 바꾸어야 창조적 대화가 된다	1시간
Why ?	• 새로운 관점 - 사람, 조직, 조직역량에 대하여	1시간
How ?	• 창조적 대화방법 • 창조적 소통의 원리와 조직의 노력	1시간

V 예산 사항

소요예산: 금1,300,000원(금일백삼십만원)

- 외부 전문교육업체 위탁비(강사료, 교재비 등 제 비용)
 - 예 산 액: 26,000원 × 50명 = 1,300,000원
 - 예산과목: 사회취약계층, 전략경영, 혁신경영, 일반운영비.

VI 기대 효과

1. 직원 소통역량 강화를 통한 직원 간, 팀·부서 간 소통 활성화
2. 조직 차원의 소통 시스템 개선을 위한 기반 마련

VII 행정 사항

- 전문교육 업체 선정 (계약체결)
- 직원 대상 공지 및 신청 접수. 끝.