

문서번호	전략경영본부-468
보존기간	년
결재일자	2016.01.21.
공개여부	공개
방침번호	

★주임	행정팀장	전략경영본부장	대표이사	
백인영	유준용	류명석	01/21 임성규	
협조				

나눔문화 활성화 및 나눔활동 내실화를 위한
2016년 사회공헌활동 기본 계획





사전 검토항목

※해당사항이 없을 경우 '무 ■'로 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 내 용
중 장 기 비 전 및 전 략	<ul style="list-style-type: none"> 5 대 전 략 방 향 : 신뢰받는 조직 만들기 19대세부전략과제 : 투명하고 공정한 조직운영 공시(사회공헌활동)
재 단 내 부 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 감 사 실 : 유 ■ (일상감사 진행) 무 □ 연 구 개 발 실 : 유 □ () 무 ■ 전 략 경 영 본 부 : 유 ■ (본부별 TF위원관련 협의) 무 □ 공 공 협 력 본 부 : 유 □ () 무 ■ 지 역 복 지 본 부 : 유 □ () 무 ■ 서 울 사 회 복 지 공 익 법 센 터 : 유 □ () 무 ■ 참 동 추 주 아 가 는 민 지 센 터 원 단 : 유 □ () 무 ■
외 부 관 계 자 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 서 울 시 : 유 □ () 무 ■ 자 치 구 : 유 □ () 무 ■ 기 타 단 체 · 기 관 : 유 □ () 무 ■
시 민 소 통 계 획	<ul style="list-style-type: none"> 사 전 준 비 단 계 : 설명회□ 간담회□ 교 육□ 설문조사□ 자문회의□ 온라인□ 기타□ () 사 업 진 행 단 계 : 설명회□ 간담회□ 교 육□ 설문조사□ 보고서■ 캠페인□ 자문회의□ 홍보물(정보지,리플릿 등)□ 온라인□ 기타□ () 완 료 후 마 무 리 (성 과 보 고 단 계) : 설명회□ 간담회□ 성과보고회□ 보도자료□ 설문조사■ 칼럼/기고문□ 보고서■ 평가회의□ 온라인□ 기타□ ()

나눔문화 활성화 및 나눔활동 내실화를 위한 2016년 임직원 사회공헌 활동 기본계획

나눔문화 활성화 및 나눔활동 내실화를 통한 전사적인 사회공헌 활동체계를 강화하고, 재단의 고유사업 및 민간연계 활성화로 지역사회 내 사회적 책임을 공유하고자 함.

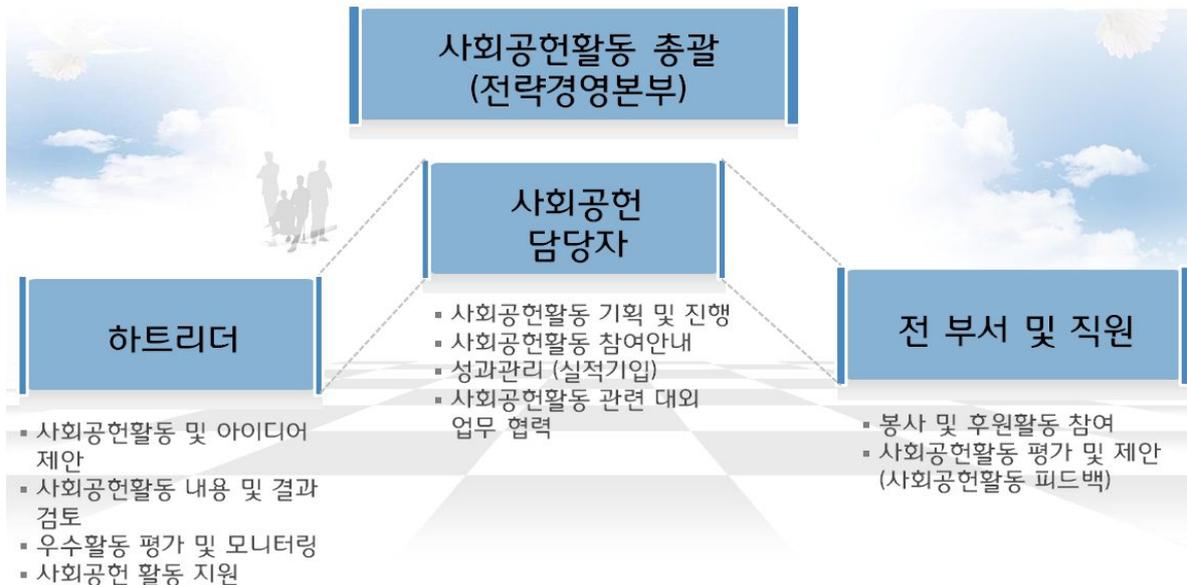
1 추진 개요

- 기 간 : 2016년 연중
- 기 간 : 전 직원
- 내 용 : 사회공헌 TF 구성 및 운영, 소외계층 후원, 물품 및 도서기부, 1부서 1복지시설 결연 봉사활동, 사업 및 민간연계 봉사활동

<※ 유의사항 > 서울시 인력개발과 제472호(2015.01.09)

- ◆ 근무시간 중 기관주관 자원봉사활동 출장조치 가능
- ◆ 단, 출장비 지급은 원칙적으로 금지
(자원봉사 취지에 맞게 출장여비를 받지 않을 사람에 한해 자원봉사 실시)

- 추진절차 : 실본부별 사회공헌 TF 구성 및 운영, 사업 및 민간연계 봉사활동, 직원 아이디어 실행 및 모니터링 및 평가 등
- 추진체계



○ 2016년 추진계획 총괄표

구분	연번	활동	기간	참여대상	내 용	비 고
기본사업	1	소외계층 후원결연 (월정액 지정기탁)	연중	전체	- 저소득아동, 독거노인 등 소외계층 후원금 지원(자원개발팀 연계) - 월급여의 일정액 후원	2004년부터 추진 중
	2	1부서1복지시설/ 1사회적경제기업 결연제	연중	TF/부서별	- 실본부별 사회적약자 기업/복지시설 간 결연 및 방문·봉사활동	
	3	동호회 나눔과 봉사활동	연중	동호회	- 동호회별 자발적, 자율적 계획 수립 - 봉사활동 실행 및 결과보고	동호회 지원비 등 활용
	4	직원/가족 봉사활동	연중	개별/전체	- 개인 및 가족단위의 자발적 참여	
	5	복지시설/ 단체 후원 및 물품기증 (도서 포함)	년2회	전체	- 재단직원 및 사업·프로그램 참여자 등 자발적인 참여로 후원물품 기증	아름다운 가게 등
	6	연말연시 국군장병 등 기타 모금활동	년1회	전체	- 군부대, 소외계층, 서울시 협조요청 등과 관련한 사회 취약계층을 위한 모금활동 진행	서울시 연계등
특성화전문사업	7	민간· 투자출연기관 연계	연중	TF	- 투자출연기관 사회공헌실무자 네트워크/교육/컨설팅 - 민간/투자출연기관 연계활동 추진	공공기관 및 사업연계
	8	지역밀착형 봉사활동 등	연중	TF 및 전체	- 지역사회 취약계층을 위한 지역밀착형 봉사활동 진행 - 재단 전문인력을 활용한 봉사활동 진행 (컨설팅 등) - 특별 재난재해와 관련한 지역 내 봉사활동 등	[※ 재난재해 시 직원봉사활동, 대표이사 방침 제02호(14818)]
지원사업	9	직원별 사회공헌 시간관리	연중	전체	- 1인당 평균 20시간 이상 활동 관리 - 그룹웨어 입력 및 VMS등 봉사시간관리	서울시자원봉사센터(VMS) 및 행자부(1365)
	10	실본부별 하트리더 지속 운영	연중	TF 위원	- 사회공헌TFT인 하트리더 지속운영 - 사회공헌 계획/실행협의 및 결과검토 - 아이디어 제안/평가 및 모니터링 등	2012년부터 추진중
	11	사회공헌 교육	1회 이상	TF 및 전체	- 공공/민간분야 사회공헌 활동관련 우수사례 및 활성화 방안 등 교육 및 동기부여 - 사회공헌 인식제고를 위한 교육시행	직원교육 연계
	12	직원설문, 아이디어 실행/평가/피드백	연중	전체	- 창의적 사회공헌 활동 발굴 및 개발 - 직원 사회공헌 만족도 조사/평가/피드백	평가/피드백

2 추진 성과

□ 최근 2년간의 주요성과

	2014년	2015년
성과	<ul style="list-style-type: none"> • 총 2,030시간(1인 18.8시간) • 재능기부봉사단 발족(재동이, 총 15명) • 하트리더 TF(4명) 및 연구/설문 • 1부서1복지시설 결연(608시간, 110명)/1사회적경제기업 결연/구매(146,960천원) • 직원사회공헌기부('14.7~'15.6약정 8,400천원), 우수활동 포상 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 비영리기관(NPO) 및 기타 사회복지 시설 연계 사회공헌프로그램 진행 (안정기부/ 사랑의 빵 나눔/ 태양광랜턴조립) • 물품 및 기부금 기증(아름다운가게 하반기진행 도서·의류·생활용품 등 총 458점 기증, 연말국군장병위문 성금(총 65명, 445,000원)) • 6개 동호회 연1~2회 사회공헌활동 실시 • 1부서1시설 결연 및 1부서 1사회적경제기업 결연관련 총 6곳 체결 및 지원 • 직원사회공헌기부('15.7~'16.6약정 6,240천원), 우수활동 포상 등

3 16년 개선사항 및 발전방향

□ 개선사항 및 발전방향 마련

- 재단 전문성에 기반한 지역통합형 사회공헌 체계 구축
 - 재단 비전 및 직원사회공헌 활동을 연계한 CSV(Create Shared Value 사회적 공유가치 창조)에 중점을 두고 재단의 특성과 직원재능을 고려한 다양한 사회공헌활동을 개발·모색함으로써 전략적인 사회공헌활동 추진
 - 실본부별 사회공헌 특성화 활동 지원강화

- 지역사회 및 공공-민간연계 사회공헌활동 활성화
 - 지역사회밀착형 지역연계활동 활성화
 - 공공/민간 및 사업연계 사회공헌 활동 강화 및 TF활동 활성화
- 부서별 사회공헌활동 강화
 - 1부서1시설 결연 봉사활동 운영 활성화
 - 1부서1시설 결연관계의 지속성 유지 및 관계 강화
- 사회공헌활동에 대한 투입과 성과측정
 - 사회공헌활동에 대한 투입 및 성과에 대한 측정지표 마련
 - 유형별 사회공헌 성과 평가
- 사회공헌활동에 대한 홍보 강화
 - 재단 홈페이지를 활용한 재단 사회공헌활동 홍보
 - 지속가능경영을 위한 사회공헌 활동 홍보활동 확대
- 실행력 제고를 위한 동기부여 및 공감대 형성
 - 재단 고유목적사업인 복지사업과 직원 사회공헌활동의 유사 및 중복적 특성에 의해 업무연장과 같은 피로감을 유발하고 있음
 - 다양한 교육 및 학습연계 등을 통한 세부 실행계획(action plan) 개발 및 공감대 형성을 통한 실행력 제고

4

세부 추진내용

사회공헌 기본 사업

- 소외계층 후원결연
 - 기 간 : 연중(2004년부터 추진 중인 결연사업 지속)
 - 대 상 : 전 직원
 - 내 용 : 저소득 아동, 독거노인 등 소외계층 후원결연으로 경제적, 심리적 지원
 - ▶ 결연대상 : 저소득 아동 및 노인 등 취약계층
 - ▶ 결연방법 : 재단사업 연계 및 복지시설·기관 지원(선택)
 - 방 법 : 전 직원 급여의 일정액 공제

○ 1부서 1시설 결연봉사 및 1부서 1사회적 경제 기업 우선구매 결연

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 전 직원
- 내 용 : 시설 방문 봉사활동 및 사회적경제기업 물품 우선구매 및 경영지원
- 방 법 : 1부서1시설 및 1부서1사회적경제기업 결연, 시설 방문 봉사활동, 물품우선구매 및 경영지원 등

○ 동호회별 봉사활동

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 동호회
- 내 용 : 자발적, 자육적 계획 수립 및 봉사활동 실행
- 방 법 : 동호회 사회공헌활동 장려 및 인센티브제 도입, 사회공헌 프로그램 연계 봉사활동 실시(수시)
 - ▶ 동호회의 사회공헌 활동 참여율 향상을 위해 연말 우수동호회 심사기준에 사회공헌활동 내용 포함

○ 직원개인별 및 가족봉사활동

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 직원 및 가족
- 내 용 : 개인별 또는 가족단위의 봉사활동 추진
- 방 법 : 개인 또는 가족단위의 자발적 사회공헌활동 시행

○ 사회복지시설 및 단체후원 물품 기증

- 기 간 : 연중(분기/반기별로 재단차원에서 기부)
- 대 상 : 전 직원
- 내 용 : 사회공헌실적 인정 및 자발적 참여 유도를 통한 활동 진행
- 방 법 : 사회복지시설 및 단체 등 관련 시설에 물품 기증 및 행사 실시

○ 사회취약계층을 위한 모금활동

- 기 간 : 연중(연 1회 이상 재단 차원에서 기부)
- 대 상 : 전 직원
- 내 용 : 자발적인 모금활동 진행
- 방 법 : 군부대, 소외계층, 서울시 협조요청과 관련한 사회취약 계층을 위한 기부금 모금

□ 사회공헌 전문(특성화)사업

○ 민간·투자출연기관 연계 사회공헌활동 실시

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 지역사회·민간 및 투자출연기관 등
- 내 용 : 민간연계 및 투자출연기관 사회공헌 담당자네트워크를 통한 기관 간 사회공헌 활동 지원, 교육/컨설팅 실시 및 공동활동 추진 등
- 방 법 : 민간자원 연계 ·사회공헌담당자 네트워크 활용, 교육·컨설팅, 사회공헌 프로그램 공동 추진 등

○ 지역사회 밀착형 봉사활동

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 지역사회 취약계층
- 내 용 : 직원 재능기부, 부서별 특성화 활동, 재난재해 봉사활동, 지역사회 봉사활동 등
- 방 법 : 동호회, 프로보노, 부서연계 등 특성화 사업 추진

□ 지원사업

○ 직원 사회공헌활동 시간 관리

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 전 직원
- 내 용 : 직원 1인당 연간 필수 사회공헌 활동시간(20시간) 관리
- 방 법 : VMS 및 그룹웨어 사회공헌 활동 실적 관리, 활동시간 게시판 공지 등

- 실본부별 소통·사회공헌(하트리더) TF 운영 및 회의진행
- 서울시자원봉사센터 및 안전행정부(1365) 자원봉사관리포털 운영 및 연계지원
- 전 직원 봉사활동 운영 및 실적 관리
- 타 기관(공공·민간) 및 사업연계관련 연간 나눔(봉사)활동·교육 일정수립
- 실본부별 사회공헌특성화활동 계획 및 봉사활동 지원 등