

문서번호	전략경영본부-307
보존기간	년
결재일자	2016.01.15.
공개여부	공개
방침번호	

★시설관리자	행정팀장	전략경영본부장		
박종필	代김양수	01/15 류명석		
협조				

2016 사무용 복사용지 토너 공동구매 계획



2016년 사무용 복사용지·토너 공동구매 계획

행정사무에 필요한 복사용지와 토너(프린터,팩스,복합기)를 공동구매하여 예산절감 및 업무중복을 방지 하고자함

I. 추진 방향

- 각 실·본부·센터에서 복사용지와 토너 구매업무 중복방지
- 공동구매를 통해 예산절감 증대

II. 세부추진계획

- 2015년 출연기관 경영혁신 기관 공통과제
- 구매시기 : 1월, 4월, 7월, 10월(4회)
- 구매방법(입찰 및 수의계약)
 - 실·본부·센터에 협조문(복사용지 및 토너 수요량) 발송
 - 협조문(수요량) 수령확인, 전체 복사용지·토너 수요량 확인
 - * 시범적으로 공동구매(A4)를 투자·출연기관과 협의하여 공동진행
 - 복사용지 공동구매입찰에서 참여제한을 사회적경제기업으로 한정함
 - 금액조정과 업체선정 후 복사용지 수요량을 수령 후 지출
- 사회적경제기업 우선구매
 - 사회적기업육성법제12조제1항, 서울특별시사회적기업육성에관한조례제9조
 - 협동조합기본법제95조의2, 서울특별시협동조합활성화지원조례제12조의2
 - 중증장애인생산품우선구매특별법제7조
 - 국민기초생활보장법제18조

III. 예 산 내 역

지출내용	산출내역	금액(천원)	편성목
복사용지	1만원×138명×12월	16,560	소모품비
흑백토너	8만원×25대×4회	8,000	
칼라토너	7십만×4대×1회	2,800	
복합기토너	22만원×5대×2회	2,200	
팩스토너	6만원×17대	1,020	
합 계		30,580	

IV. 행 정 사 항

- 향후 공동구매 물품범위를 확대하여 실시 예정.