

수신자 내부결재

(경유)

제 목 제271회 정례회(2016년) 업무보고서 및 요구자료 인쇄

제271회 정례회 행정사무감사 업무보고서 및 요구자료를 다음과 같이 인쇄하여 제출하고자 합니다.

- 아 래 -

가. 건 명 : 제271회 정례회 행정사무감사 업무보고서 및 요구자료 인쇄

나. 내 용 :

1) 재단 주요업무보고서 80부 인쇄(옵센인쇄, 컬러)

- 시의회 및 서울시 제출 50부

- 재단 간부 및 직원용 30부

2) 행정사무감사 자료(요구자료) 80부(흑백)

- 시의회 및 서울시 제출 50부

- 재단 간부 및 직원용 30부

다. 소요예산 : 금일천이십육만구천삼백삼십원정(₩10,269,330 부가세포함)

라. 산출내역 : 견적서 참조

마. 결제방법 : 세금계산서 의거 계좌이체

바. 예산과목 : 일반관리비, 운영경비, 도서인쇄비.

붙 임 : 1. 서울특별시 시우회 견적서 1부.

2. 유명인쇄사 견적서(비교견적서) 1부. 끝.

선임 11/07
옥지선

팀장 11/08
박진배

본부장 11/09
유석윤

대표이사 11/09
이근

협조자 책임 11/07
정은석

시행 기획경영팀-24910 (2016.11.09.)

우 03098 서울시 종로구 을곡로 283 (종로 6가)

전화번호 2096-0157 팩스번호 2153-0005

접수

/ okjs@seoul-design.or.kr

/

/ 공개