

문서번호	경영기획실-2350
보존기간	년
결재일자	2016.03.24.
공개여부	공개
방침번호	

★주임	행정팀장	경영기획실장		
신진희	유준용	전결 03/24 김영오		
협조				

2016년 교육운영위원회 구성 및 운영계획



2016년 교육운영위원회 구성 및 운영계획

직원 교육훈련을 내실있고 체계적으로 운영하기 위한 전략구상 및 의사 결정을 담당하는 전담조직을 구성하여 운영하고자 함.

I 추진 근거

- 2016년 직원 교육훈련 기본계획(경영기획실-2197호(2016.03.21.))

II 추진 개요

- 운영기간: 2016. 3월 ~ 12월
- 인력구성
 - 위원장: 경영기획실장
 - 위 원: 부서별·직급별 고르게 총 5명으로 구성
 - 간 사: 행정지원팀장
 - 담당실무자: 교육담당자

연번	구분	성명	소속	직급
1	위원장	김영오	경영기획실	2급
2	위원	심영훈	지역복지본부	3급
3	위원	송인주	연구평가본부	4급
4	위원	손대규	경영기획실	5급
5	위원	조숙경	연구평가본부	6급
6	위원	한이슬	공공협력본부	공무직
7	간사	유준용	경영기획실	
8	담당실무자	신진희	경영기획실	

운영내용

- 일반사항: 교육과정에 대한 의견제시 및 연말평가
- 심의사항: 교육관련 심의 신청 발생 시 해당 사안 심의 및 의결
 - ① 교육비용 초과 지원 심의: 1인 교육비용 한도를 초과 신청한 경우 지원 가능여부
 - ✓ 1~3분기까지 1인 10만원 이내 초과 지원 심의
 - ✓ 4분기에 미집행 예산에 대한 활용계획 수립 후 지원 심의
 - ② 교육횟수기간 초과 조정 심의
: 연속 5일 초과 혹은 주1회 이상 총 5회 초과의 정기참석이 필요한 경우 교육참석 가능여부
 - ③ 기타 직원교육관련 요구사항에 대한 심의

운영방법

- 사안발생 시 수시 운영하며 서면 혹은 집합회의 개최
- 교육관련 심의 신청 발생 시 해당 사안 심의 및 의결

III 추진 일정

연번	내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	직원교육 관련 심의 및 의결										
2	연말 평가										

IV 예산 사항

- 소요예산: 비예산

V 행정사항

- 위원회의 연말평가 결과는 차기연도 직원교육훈련 계획에 반영
- 기타 직원교육훈련 관련 의견수렴 철저. 끝.