

|      |                |
|------|----------------|
| 문서번호 | 지역복지본부-10600   |
| 보존기간 | 년              |
| 결재일자 | 2015.12.11.    |
| 공개여부 | 공개             |
| 방침번호 | 본부장 방침 제(213)호 |

|     |         |                 |  |  |
|-----|---------|-----------------|--|--|
| ★주임 | 복지공동체팀장 | 지역복지본부장         |  |  |
| 김다정 | 기현주     | 전결 12/11<br>강일신 |  |  |
| 협조  |         |                 |  |  |

## 2015 주민주도형 지역복지 모델개발 ‘지역협력형 2차 현장모니터링’ 계획



# 2015 주민주도형 지역복지 모델개발 '지역협력형 2차 현장모니터링' 계획

주민주도형 지역복지 모델개발 사업 '지역협력형 모니터링'을 통해 사업추진 현황을 상호 공유하고, 사업 마무리를 효과적으로 진행할 수 있도록 제고하고자 함

※추진근거 : 대표이사방침 제37호(2015.02.03)와 관련임

## I 추진 방향

- 지역협력형 사업 종료 전 참여주체의 특성에 따른 모니터링을 통해 사업 수행 절차, 수행방법에 대한 검토를 진행하여 2015년 사업을 효과적으로 마무리하도록 유도
- 모니터링 결과 미흡한 점은 조정 및 지속관리를 통해 내년도 사업계획에 반영

## II 추진 개요

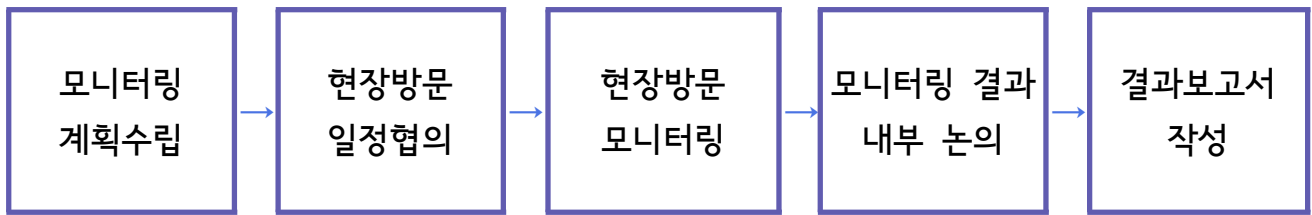
- 추진기간 : 2015. 12. 15(화)~17(목) (※협력기관 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 추진대상 : 지역협력형 사업장 2개소

| 기관명                | 참석대상                 |
|--------------------|----------------------|
| 신사마을살이(신사종합사회복지관)  | 박은영 대표활동가, 허정희 실장활동가 |
| 쌍문마을살이(방아골종합사회복지관) | 최윤희 팀장, 박일 사회복지사     |

### ■ 모니터링 내용(※상세내용은 붙임문서 참조)

- 사업 추진 관련 자료 및 회계집행 내역확인
- 협력형기관 담당자 방문 및 인터뷰 등
- 내년도 사업에 대한 제언

## ■ 모니터링 절차



## III

### 세부 추진계획

#### ■ 현장방문 일정협의

- 기 간 : 2015. 12. 9(수)~11(금)
- 대 상 : 총 2개소
- 방 법 : 현장방문 일정 협의, 공문발송 등

#### ■ 현장 모니터링 실시

- 기 간 : 2015. 12. 15(화)~17(목)(※모니터링일정 현장과 협의 후 실시)
- 참여인원 : 해당 기관 대표 및 담당자, 재단 관계자
- 내 용 : 사업추진실적 및 회계집행 등 모니터링 수행, 실무자 및 현장의견 수렴 등

#### ■ 현장 모니터링 결과보고

- 기 간 : ~ 2015. 12. 24(목) (예정)
- 내 용 : 현장 모니터링 결과정리, 내년도 사업계획 수립에 모니터링 결과 반영

## IV

### 행정사항

#### ■ 해당 기관 방문 일정 협의 및 공문 발송

붙임: 지역협력형 2차 현장모니터링 지표 1부. 끝.