

문서번호	지역복지본부-8857
보존기간	년
결재일자	2015.10.26.
공개여부	공개
방침번호	본부장 방침 제(18)호

★주임	평가인증팀장	지역복지본부장		
이건혁	김은영	전결 10/26 강일신		
협조	팀장 이미자	이미자		

## 2015 사회복지관 긴급 및 변경신청 기능보강사업 타당성검토 계획



# 2015 사회복지관 긴급 및 변경신청 기능보강사업 타당성검토 계획

2015 사회복지관 긴급 및 변경신청 기능보강사업에 대한 현장점검을 실시하고, 사업의 타당성 및 사업비의 적정성 등을 종합검토하여 사안별 조치코자 함.

## I 추진 근거

- 기능보강사업 타당성검토 및 집행점검 계획 (대표이사방침 제109호, 2015.3.25)
- 2015년 종합사회복지관 기능보강사업 긴급신청 및 변경신청 타당성 검토 요청 (서울시 복지정책과-10022, 2015.10.22)

## II 추진 개요

### □ 사업개요

- 검토대상 : 2015년 사회복지관 기능보강 신청사업 긴급 1개소, 계획변경 1개소
  - 검토사업분야 : 긴급 - 개보수(1건), 계획변경 - 개보수(1건), 차량(1건)
  - 총사업비 : 56,066천원(시비 35,178천원)
  - 대상시설 및 세부 사업내용 : [붙임1,2] 신청내역 및 사업설명서 참조

※ 의뢰 공문의 검토대상 등 세부 내용에 오타·오류 등 있을 시 결과보고 시에 정정하여 보고

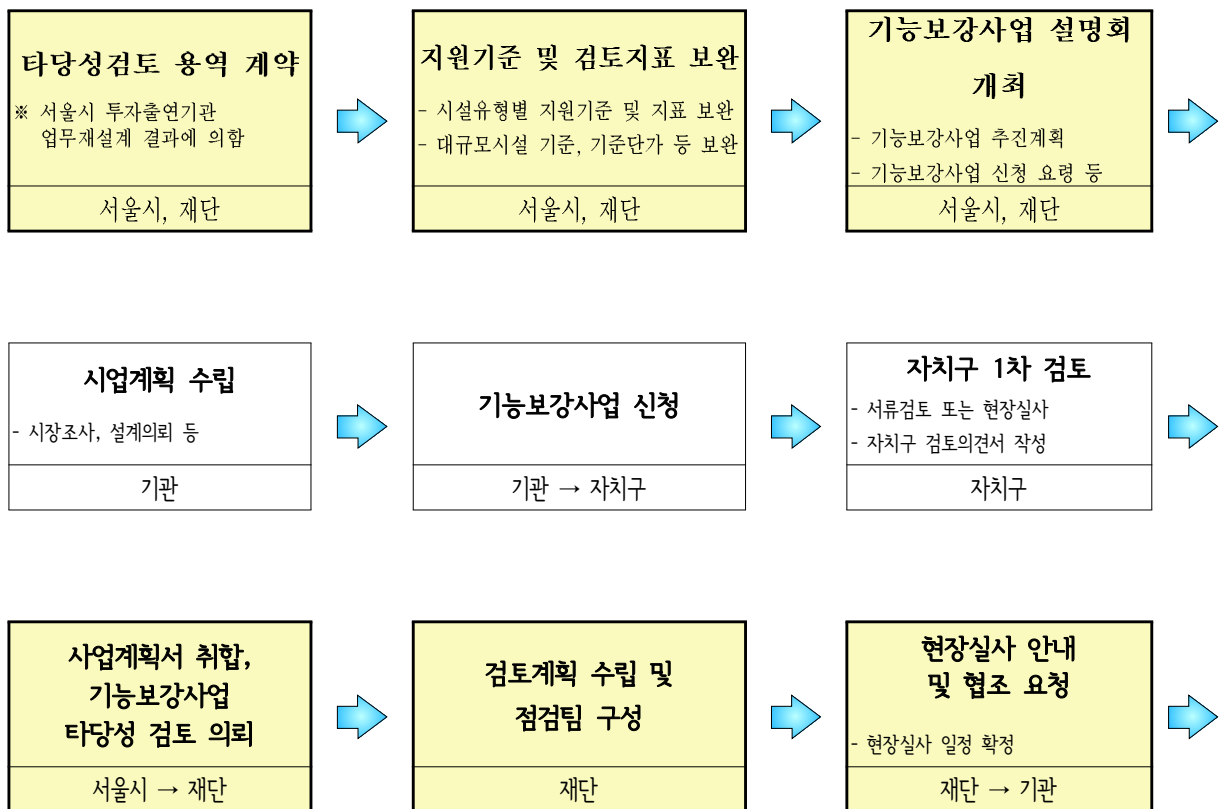
- 검토방법 : 재단 직원으로 실무팀을 구성하여 서류심사 및 현장점검, 재단 내부 검토 회의 개최

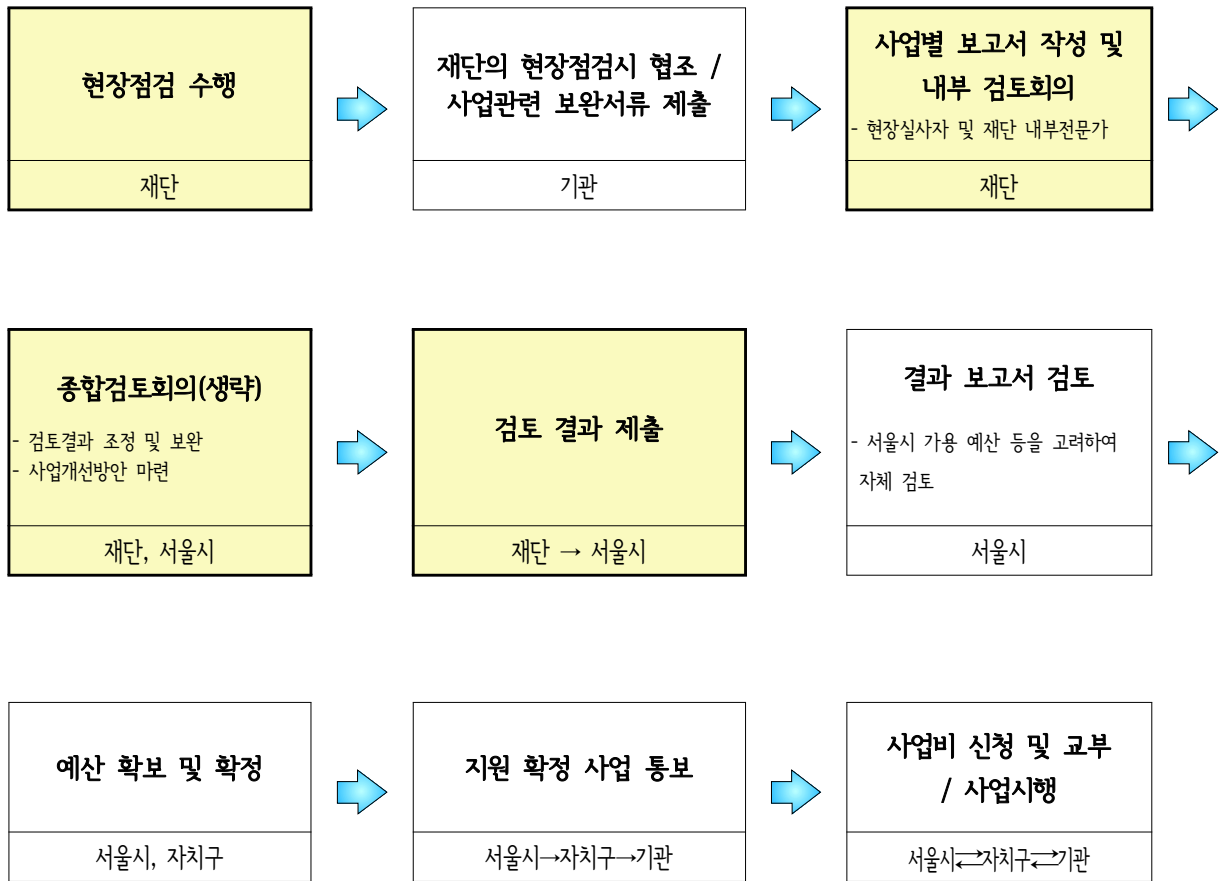
※ 본 검토 건은 비상시적이며 긴급한 성격의 기능보강사업 검토 건이므로 현장점검자와 서울시 담당자의 검토 의결로서 검토위원회를 갈음함.

- 검토내용 : 신청사업의 적정여부, 지원액 및 지원우선순위 등
- 검토기준
  - 서울시 사회복지시설 기능보강사업 공통 업무처리 기준
  - 서울시 시설 유형별 기능보강사업 추진 계획
  - 재단 검토 기준
- 검토기간 : 2015. 10월 ~11월

### III 세부 추진계획

□ 세부추진절차 (재단 수행 단계 : 노란색 음영)





□ 기능보강사업 검토기준 보완 (완료)

- 서울시 검토 기준 보완 협조 (서울시 방침에 반영 완료)
  - 과거 통계자료 조사에 의한 ‘지원 제외 기준’ 보완
  - 공사비 단가기준 보완
- 주요장비 사양 및 단가기준 보완 : 2015년 조달청 나라장터 기준
- 장비의 내용연수 기준은 정부기관의 기준(조달청)을 준용  
(조달청 고시 2014년 하반기 개정 내용 반영)
- 공통기준 및 현장점검 기준은 현행 기준 유지
- 차량 세부 검토 지표 보완 (배점 구간 조정 등)
  - ※ 검토 기준 조정 의견을 서울시에 전달하여 서울시 사업추진 방침에 반영됨.

설명회 개최 (완료)

- 대상 : 사회복지관 기능보강사업 담당자(시설 및 자치구 참석인원 100명)
- 목적 : 기능보강사업에 대한 이해를 유도하고 시설의 기능보강사업 효율성 제고
- 일시 및 장소 : 3.26(목), 서울시청 3층 대회의실
- 내용 : 기능보강사업비 지원방향 및 지원기준, 신청요령, 업무절차 등 교육

현장실사

- 대상시설 현장실사 협조요청
- 실사팀 구성 : 평가인증팀 직원으로 구성  
※ 기계분야 기능보강사업의 경우 외부 전문가 자문
- 사전 검토
  - 기능보강사업 전산시스템을 활용하여 과거 타당성 검토 결과 및 지원내역을 확인하여 중복 검토 사항 및 시설 기능보강사업에 대한 전반적인 내용 파악
- 재단 검토 매뉴얼을 활용하여 검토 결과의 객관성 및 업무 효율성 제고
- 현장점검자 사전교육 실시
  - 검토기준 및 방법, 전산시스템 및 검토매뉴얼 활용법 등
- 사업의 필요성·시급성 및 사업금액의 적절성 등 종합 검토
  - 검토기준 및 점검내용 [붙임3. 검토기준 및 점검지표 참조]

재단 내부 검토 회의 (별도 세부계획 수립)

- 참석 대상 : 현장점검자 및 재단내부 전문가
- 역할 및 기능 : 현장점검 결과에 대한 보고, 검토내용 보완 · 조정

최종보고서 서울시 제출

기능보강사업 타당성 검토 의견 자료 입력

- 재단 검토 자료 입력 (신청내용, 현장점검결과, 첨부서류 등)
  - 향후 타당성 검토사업 진행시 전산자료를 활용하여 시설현황, 과거지원내역, 세  
부사업내용을 확인하여 검토할 수 있도록 준비함으로써 검토 결과에 대한 객관  
성 및 업무 효율성 제고

## IV            소요 예산

- 회의운영비 : 150천원
  - 외부전문가 자문수당 : 150,000원(150,000원 × 1명)
    - ※ 예산과목 : 수탁사업. 수탁사업운영. 기능보강사업 타당성검토 및 집행점검

## V            추진 일정

- 사업 기간 : 2015. 10~11월 중
- 세부 일정(안)
  - 현장실사 : 10. 27(화) ~ 30(금)
  - 내부검토회의 : 11. 3(화)
  - 최종보고서 제출 : 11. 6(예정)
  - 사업자료 전산입력 : 11월 중

## VI            행정 사항

- 시설 현장점검 협조 요청 (현장점검 일정 유선 협의)

- 붙임 : 1. 2015 사회복지관 긴급 기능보강사업 신청 내역.  
2. 2015 사회복지관 계획변경 신청서.  
3. 검토기준 및 점검지표. 끝.