

문서번호	전략경영본부-1337
보존기간	년
결재일자	2016.02.22.
공개여부	공개
방침번호	

★차장	기획조정팀장	전략경영본부장	대표이사	
안철홍	이미자	류명석	02/22 임성규	
협조	과장 정은정 代이미자			

2016년 서울시복지재단 홍보사업 기본계획





사전 검토항목

※해당사항이 없을 경우 '무 ■'로 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 내 용
중 장 기 비 전 및 전 략	<ul style="list-style-type: none"> 5 대 전 략 방 향 : 지역사회 복지생태계 구축 19대세부전략과제 : 지역사회 주민조직화 지원
재 단 내 부 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 감 사 실 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 연 구 개 발 실 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 전 략 경 영 본 부 : 유 ■ (행정지원팀(전산 담당) 온라인 홍보 운영 관련 업무 협의) 무 <input type="checkbox"/> 공 공 협 력 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 지 역 복 지 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 서 울 사 회 복 지 공 익 법 센 터 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 찰 아 가 는 주 민 센 터 추 진 지 원 단 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
외 부 관 계 자 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 자 치 구 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 기 타 단 체 · 기 관 : 유 ■ (홍보전문가 자문회의) 무 <input type="checkbox"/>
시 민 소 통 계 획	<ul style="list-style-type: none"> 사 전 준 비 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 자문회의 ■ 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> () 사 업 진 행 단 계 : 설명회 ■ 간담회 ■ 교 육 ■ 설문조사 <input type="checkbox"/> 보고서 <input type="checkbox"/> 캠페인 ■ 자문회의 ■ 홍보물(정보지,리플릿 등) ■ 온라인 ■ 기타 <input type="checkbox"/> () 완 료 후 마 무 리 (성 과 보 고 단 계) : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 성과보고회 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 칼럼/기고문 <input type="checkbox"/> 보고서 ■ 평가회의 ■ 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ()

2016년 서울시복지재단 홍보사업 기본 계획

맞춤형 홍보 콘텐츠 관리 및 효과적인 네트워크 구축, 신속한 보도자료 생산 및 배포 등을 통하여 시민과의 소통을 강화하고, 서울시 및 재단의 복지정책 홍보 효과를 극대화하고자 함

1 추진 근거

- 재단법인 서울시복지재단 정관 제4조 제1항 13호
 - 기타 법인의 목적 달성에 필요한 사업

2 추진 배경

- 재단 사업에 대한 신속하고 참신한 보도자료 발굴 및 적기 제공
- 시민이 이용하는 매체를 통한 홍보 및 피드백 시스템 구축
 - 온라인 홍보 전문 업체를 통한 홍보 시스템 고도화 추구
- 입체적인 재단 이미지 구축 사업으로 시민 만족 및 신뢰도 제고
 - 세계사회복지대회 개최에 맞춰 '복지도시' 서울과 재단 사업 적극 홍보

3 추진 경과

- 최근 2년 주요 성과

	2014년	2015년
성 과	<ul style="list-style-type: none">• 언론보도 294건• VIP 고객 관리 체계화• 네이버 메인 22회 노출	<ul style="list-style-type: none">• 29개 사업 대상 언론보도 358회• SNS 팬수 전년 대비 280% 증가• 연차보고서(연감) 제작 정례화

4

16년 개선사항

□ 한계 및 개선사항

- Fact 중심 단순 보도자료 제공만으로는 이슈 확산 어려움
 - ↳ 내부 공보 시스템 정비 통해 기획보도자료 제공능력 배가
- 온라인 홍보채널 통합운영 2년차를 맞아 관리 효율성 제고
 - ↳ One Source Multi Use 개념의 다양한 콘텐츠 개발 및 운영
- 재단 대표 블로그의 콘텐츠 플랫폼 역할 강화
 - 웹진 폐간 이후 블로그 고급 콘텐츠 사라져
 - ▶ 2014년 네이버 메인 22회 노출 → 2015년 네이버 메인 노출 0회
 - ↳ 블로그內 웹진 도입, 전문 필진 섭외 등으로 고급 콘텐츠 생산 계재
- 재단內外 홍보 네트워크 활성화로 전략적 홍보 시스템 기반 강화
 - ↳ 홍보전문가 자문회의, 투자출연기관 홍보팀 네트워크, 재단내 부서별 홍보담당자 정례회의 등
- 세계사회복지대회 기간 중 ‘서울형 복지’ 이미지 제고를 위한 집중 홍보
 - ↳ 인터넷 포털 및 페이스북 캠페인 진행, 신문 이미지 광고 등

5

사업 중기목표

□ 중기 목표 및 전략과제

중장기 목표	주요과제	세부과제
서울시민의 복지 체감도 향상	재단 및 사업에 대한 체계적이고 전략적인 홍보 추진	<ul style="list-style-type: none"> ● 보도자료 발굴·제작·배포 ● 광고 및 방송 캠페인 등 추진
	쌍방향 소통을 위한 홍보 시스템 고도화	<ul style="list-style-type: none"> ● 온라인 홍보채널 통합 운영 ● 홍보 네트워크 관리
	시민 친화적 재단 이미지 구축	<ul style="list-style-type: none"> ● 연감 및 홍보물(영상·인쇄) 제작 ● VIP 및 내방고객 관리

향후 3년 목표

	2016년	2017년	2018년
목표	<ul style="list-style-type: none">•내부 공보시스템 정비•온라인 홍보채널 관리 효율성 제고•네이버메인노출 10회	<ul style="list-style-type: none">•내부 공보역량 강화•신규홍보채널 기획운영•재단 홍보 동영상 및 브로슈어 리뉴얼	<ul style="list-style-type: none">•대언론 기획홍보 확대•온라인 매체별 특화된 콘텐츠 생산/제공•안정적 sns생태계 구축

6 세부 추진 계획

[1] 재단 및 재단 사업에 대한 체계적이고 전략적인 홍보 추진

보도자료 발굴·제작·배포

- 기간 : 2016.1. ~ 12.
- 대상 : 서울시 및 서울시 출입기자단, 복지전문지, 방송국 등
- 방법
 - 시 대변인실을 통한 보도자료 배포 및 보도관리
 - 사업본부 소속 현업부서와 협조체계 유지

광고 및 방송·포털 캠페인 추진

- 기간 : 2016.3. ~ 12.
- 대상 : 일간지, 복지전문지, 방송, 인터넷 포털 등
- 방법
 - 재단 사업과 재단 이미지 제고, 시민 소통 확대를 위한 광고·캠페인
 - 사업부서와 협의하여 별도 예산집행 가능

대표이사 언론 인터뷰 및 방송출연 진행

- 기간 : 2016.3. ~ 12.
- 대상 : 일간지, 복지전문지, 방송(공중파, 종편, 케이블) 등

○ 방법

- 대표이사 언론 인터뷰 진행, 문답 관리, 수행
- 대표이사의 복지 관련 방송 프로그램 출연시 섭외, 시나리오 제작, 수행

□ 기자설명회 및 간담회 추진

- 기간 : 2016.3. ~ 12.
- 대상 : 일간지, 복지전문지, 방송, 인터넷 포털 등
- 목적 : 언론 네트워크 강화 및 재단 사업 이해도 제고
- 방법
 - 출입기자 등에 대한 맞춤형 설명회 개최(주요사업 설명 및 보도자료 제공)

[2] 쌍방향 소통을 위한 홍보 시스템 고도화

□ 온라인 홍보채널 통합 운영

- 기간 : 2016.3. ~ 12.
- 대상 : 블로그, 페이스북, 트위터, 홈페이지 블로그게시판, 뉴스레터 등
- 방법
 - 블로그, SNS, 뉴스레터 등 온라인 홍보채널 콘텐츠 기획·운영 통합 관리
 - 전문업체 용역(단, 연간계약 전까지 전년도 업체와 월단위 계약 연장)
 - <2016년 온라인 홍보사업 계획> 별도 방침 수립

□ 재단 홍보 네트워크 관리

- 기간 : 2016.3. ~ 12.
- 대상 : 각 부서 매체 운영자, 관리자 및 홍보 관련 업무 담당자
- 방법
 - 각 부서 홍보 매체의 운영(업데이트), 관리(게시판 응대) 등 관리
 - 정례 홍보 보고서 수합 및 체계적인 홍보 시스템 구축

홍보 전문가 자문회의 개최

- 기간 : 연 2회(상·하반기)
- 구성 : 외부 홍보 전문가 자문위원 위촉
- 방법
 - 정기적인 자문회의 통해 전략적 홍보 방향성 정립 및 홍보계획 수립

뉴스 모니터링 및 문자·메일 서비스 제공

- 기간 : 2016.1. ~12.
- 대상 : VIP 고객 및 재단 임직원
- 방법
 - 재단 관련 뉴스 보도 사항 모니터링 및 메일링 서비스
 - 재단 VIP 고객 맞춤형 문자·메일 서비스 제공

UCC 공모전 개최

- 기간 : 2016. 하반기
- 대상 : 서울시민, 복지단체 직원, 대학생 등
- 방법
 - 서울시 복지정책 및 재단사업에 대한 UCC 시민공모 후 포상

[3] 시민 친화적 재단 이미지 구축

재단 홍보 동영상 제작

- 기간: 2016.3. ~ 12.
- 대상: 재단 이미지 홍보 동영상 및 사업 홍보 동영상
- 방법
 - 전문업체 선정해서 제작

시민 밀착형 홍보물 제작

- 기간 : 2016.3. ~12.
- 대상: 홍보 브로슈어 및 리플렛, 기타 인쇄물, 기념품 등
- 방법
 - 부서별 홍보 콘텐츠 및 요구사항 취합하여 전문업체 통해 제작

연차보고서(연감) 제작

- 기간 : 2016.3. ~8.
- 방법 : 전문업체 선정해서 제작
- 내용
 - 1) 서울시내 도서관, 서울시, 시내 복지 전문기관에 배포
 - 2) 재단 내 비치 및 재단 내방고객 홍보용으로 사용

내방고객 관리

- 기간 : 2016.1. ~12.
- 방법 : 내방고객 응대 및 재단사업 홍보
- 방법
 - 기관방문 접수 및 안내
 - 홍보자료 제공 및 설명회 개최

7

시민 소통 계획

사업 맞춤형 소통 대상

- 서울시민, 서울시 및 재단의 복지사업 관계자, 언론매체 종사자
 - 서울시 및 자치구 공무원, 시의회 의원 등 서울시 관계자
 - 서울시내 복지관련 기관 종사자, 대학 복지관련 학과 교수 및 학생
 - 시민 및 언론기관 종사자, 재단 VIP 고객

9 예산 사항

소요예산

- 총 예산액 : 187,050천원
- 세부내역

(단위: 천원)

항목	산출내역	금액(원)	
합계		187,050	
일반 운영비		130,650	
	온라인 홍보채널 통합운영	70,000,000원×1식	70,000
	원고료	200,000원×2명×6회	2,400
	연감	15,000,000원×1명×1회	15,000
	홍보동영상 제작	10,000,000원×1식×3회	30,000
	UCC 공모전	8,000,000원×1식×1회	8,000
	홍보 네트워크(기자설명회 등)	20,000원×10명×12회	2,400
	기념품 제작	1,000,000원×1식×2회	2,000
	사진인화비	10,000원×2식×10회	200
	우편발송비	100,000원×1식×1회	100
	기관방문비	2,000원×25명×11회	550
	행사 홍보비		40,000
광고 및 기획홍보	5,000,000원×1식×4회	20,000	
온라인콘텐츠 개발 및 바이럴마케팅	5,000,000원×1식×4회	20,000	
회의 운영비		4,400	
홍보전문가 자문회의	200,000원×5명×2회	2,000	
홍보간담회	15,000원×10명×2회	300	
심사수당	150,000원×7명×2회	2,100	
도서 인쇄비		12,000	
홍보물 제작비	6,000,000원×1식×2회	12,000	

- 예산과목 : 사회취약계층-전략경영-복지서울홍보

예산집행계획(분기별)

*단위, 천원 / 금액·비율은 누계

사업명	예산	3월	6월	9월	11월
복지서울홍보	187,050 (100%)	28,000 (15%)	65,000 (50%)	47,000 (75%)	47,050 (100%)

- 서울시 주무부서와의 긴밀한 협조체계 유지
 - 대변인, 시민소통기획관, 복지건강본부 등
- 생활시정 홍보 관련 복지시설 등 유관관계 공조
- 관련 사업부서와의 홍보 아이템 개발회의 정례화. 끝.