

문서번호	지역복지본부-1257
보존기간	년
결재일자	2016.03.22.
공개여부	공개
방침번호	

★주임	자원개발팀장	지역복지본부장	대표이사	
신민정	김연정	강일신	03/22 임성규	
협조	과장 정은정 정은정 팀장 이미자 이미자 실장 김영오 김영오			

2016 민간자원개발 및 나눔문화 활성화사업 추진계획





사전 검토항목

※해당사항이 없을 경우 '무 ■'로 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 내 용
중 장 기 비 전 전 략	<ul style="list-style-type: none"> 5 대 전 략 방 향 : 자원공유시스템 구축 19대세부전략과제 : 지역복지 현장의 민간자원 개발 역량강화 지원
재 단 내 부 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 감 사 실 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 연 구 개 발 실 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 전 략 경 영 본 부 : 유 ■ (기부금(기금)관리 관련 논의) 무 ■ 공 공 협 력 본 부 : 유 ■ (기부금 협력사업 관련 논의) 무 <input type="checkbox"/> 지 역 복 지 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 서 울 사 회 복 지 공 익 법 센 터 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 찾 아 가 는 찾 아 주 민 지 원 단 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
외 부 관 계 자 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 서 울 시 : 유 ■ (희망복지지원과) 무 <input type="checkbox"/> 자 치 구 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 기 타 단 체 · 기 관 : 유 ■ (지역이동센터협회 및 그룹홈지원센터 등 복지유관 단체) 무 <input type="checkbox"/>
시 민 소 통 계 획	<ul style="list-style-type: none"> 사 전 준 비 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 ■ 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 자문회의 ■ 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> () 사 업 진 행 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 ■ 교 육 ■ 설문조사 <input type="checkbox"/> 보고서 ■ 캠페인 ■ 자문회의 ■ 홍보물(정보지,리플릿 등) ■ 온라인 ■ 기타 <input type="checkbox"/> () 완 료 후 마 무 리 (성 과 보 고 단 계) : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 ■ 성과보고회 <input type="checkbox"/> 보도자료 ■ 설문조사 <input type="checkbox"/> 칼럼/기고문 <input type="checkbox"/> 보고서 ■ 평가회의 ■ 온라인 ■ 기타 <input type="checkbox"/> ()

2016 민간자원개발 및 나눔문화 활성화사업 추진계획

민간자원개발을 통해 지역복지현장 및 저소득취약계층을 지원하고 시민 나눔문화를 활성화시킴으로써 지속가능한 서울시 복지체계 구축에 기여하고자 함

1 추진 근거

- 재단법인 서울시복지재단 정관 제4조 6항
 - 복지시설간 연계교류 및 민간과의 협력지원
- 재단법인 서울시복지재단 정관 제32조 2항
 - 기금의 조성
 - 기업금융기관, 민간법인 단체 및 개인 등의 기부금으로 기금 조성가능
- 기부금품모집 및 사용에 관한 법률 제5조 2항
 - 국가 등 기부금품 모집·접수제한 등
 - 기업금융기관, 지방자치단체 출연법인단체에서 사용용도와 목적을 지정하여, 자발적으로 기탁하는 경우로 기부심사위원회 심의를 거친 경우, 기부금품 모집가능

2 추진 방향

- 자원개발 총량중심에서 등 **질적관리 체제로 전환**
- 기업사회공헌과 지역복지가 상생(Win-Win)하고 효과적으로 연계되는 **사회공헌프로그램 컨설팅 강화 및 연계**
- 민간자원개발 역량강화를 통한 **지역복지현장 지원강화**
- 시민복지체감도 증진과 나눔문화 활성화를 위한 **나눔캠페인 추진**
- 원활한 사업운영을 위한 기부금사업 **관리체제 강화**

3 추진 경과

□ 추진 경과

- 민관협력 시정사업 확대(희망플러스·꿈나래통장사업)로 인한 지정기탁사업 필요성 증대
- 보건복지부 기부금단체 지정(2011) 및 서울시복지재단 내 자원개발팀 신설('12. 4월)
 - 체계적 지정기탁 처리절차 및 관리방안 마련
- 기부확대 및 지속적 기부를 위한 기부자 예우프로그램 운영('12년~'15년)
 - 기부전달식 개최, 기부감사행사 등 기부지속성 제고

□ 최근 2년 주요성과

2014년

2015년

성 과	<ul style="list-style-type: none"> ● 민간자원발굴 및 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 지정기탁금 586백만원, 자원연계 113백만원, 모금화매분 276백만원 ● 지역복지현장 및 취약계층 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 복지기관 464개소, 취약계층시민 83,194명 지원 ● 재단지원사업 지원 확충 <ul style="list-style-type: none"> - 5개팀, 통장사업 등 10개사업 448백만원 지원 	→	<ul style="list-style-type: none"> ● 민간자원발굴 및 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 지정기탁금 745백만원, 자원연계 245백만원) ● 지역복지현장 및 취약계층 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 복지기관 825개소, 취약계층시민 36,615명 지원) ● 기업사회공헌 컨설팅 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 기부자맞춤 사회공헌사업추진 26개사업 /986백만원 - 기업사회공헌프로그램 협력모델 개발(2개소)
--------	--	---	---

4 16년 개선사항

□ 사업지속성을 위한 질적관리 체제로 재편

- 자원개발 총량(양적성과) 중심에서 과정중심(질적성과) 관리 강화
 - 적극적 모금행위가 불가능한 재단 법적지위 및 경제성장 둔화로 모금액의 지속적 성장을 담보하기 어려움
 - '15년 지문회의 및 복지현장 의견수렴결과, 민간협력 모델 발굴 및 복지현장역량 강화 등 정성적 관리목표로 사업운영 전환필요

2016년

- ☑ 최근 3년 연속기부기관 지정기탁금 평균치 정도의 계량목표 관리를 통해 시장에 협조하되, 양적관리에서 질적관리 체제로 사업을 전면 재편하여 관리 강화
(협력사업모델 인큐베이팅 확대, 우수모델 횡단전개, 지역복지기관 자원개발 역량강화 지원, 시민캠페인 등)

□ 소규모시설 지원 확대 및 기업 사회공헌 컨설팅 강화

○ 지원이 적은 소규모 복지시설 적극적 발굴 및 지원

- 낮은 자원정보 접근성, 열악한 행정력으로 자원배분의 빈익빈 부익부 현상 증대
- 타 분야에 비해 지원이 적은 복지사각지대 분야 적극적 발굴 지원필요

○ 기업사회공헌 프로그램 강화

- 1회성 지원 등 단기프로젝트 비중이 높은 현재 자원연계 시스템에서 기업맞춤 컨설팅을 통해 기업 사회공헌 프로그램 지속성 담보필요

2016년

- ☑ 공유복지플랫폼 등 온라인 활용 자원연계확대, 자원신청 및 결과보고 양식 간소화 등을 통해 타 분야에 비해 지원이 적은 소규모복지시설 지원강화
- ☑ 기업이미지 및 업종을 고려한 대표적인 사회공헌프로그램 컨설팅 진행 및 사업모델링을 통해 자생적 확산도모 및 사업지속성 제고

□ 기부금 관리 및 운영 체계화

○ 지정기탁금 관리를 위한 유기적인 업무협조체제 구축

- 기부금사업(기금)관리, 계좌관리 등 자원개발팀에 집중된 지정기탁금 관리를 유관팀과 업무협의를 통해 역할분담하여, 지정기탁금 관리 효율성 제고

2016년

- ☑ 원활한 사업관리를 위해 해당팀과의 유기적인 협조체계 및 프로세스 구축
 - 자원개발팀 (기부금내역관리/분기보고/기부금영수증발행/기부금사용결과보고)
 - 배분사업팀 (기부금배분/사업관리/사업비잔액관리/사업결과보고)
 - 재무팀 (입출금등 계좌관리/기부금영수증 발급명세 및 활용실적 세무신고)
 - 기획조정팀 (기금관리/기부금단체지정관리)

현 행

- 자원개발총량 성과평가 비중 高
- 복지관 등 시설중심 자원연계
- 복지시설-기업간 자원연계
 - 기업자원을 복지시설에 연계
 - 단기성 프로젝트 비중이 높음
- 기부금관리 (자원개발팀 전담)



개 선(2016)

- 자원총량액 대비 사업의 질적성과 관리 강화 (과정중심)
- 센터, 그룹홈 등 소규모시설 중심 자원연계강화
- 기업사회공헌프로그램 컨설팅 강화 및 전파
 - 기업이미지에 맞는 대표 사회공헌프로그램 컨설팅
 - 매뉴얼작업 등 사업모델링을 통해 자생적 확산 지원
- 기부금관리 (팀간 유기적인 업무협조 및 절차 체계화)

□ 목표 및 전략과제



□ 향후 3년 목표

	2016년	2017년	2018년
목표	<p>[양적에서 질적관리로 사업체계 재편]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기업사회공헌프로그램 컨설팅 및 민관협력 사업 인큐베이팅 추진(3~4개소) • 지역복지현장 자원개발 역량강화사업 착수 (교육실시/홍보자료 제작 등) • 네트워크중심 사업운영 기반 마련 (기업/현장/유관협회 간담회 등) 	<p>[질적성과관리 정착]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기업사회공헌 프로그램 컨설팅 및 인큐베이팅 과정관리 강화 (전문가 자문 등) • 복지현장 자원개발 역량강화 커리큘럼 다양화 • 신규 네트워크 발굴강화 	<p>[질적관리사업 본격화]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기업사회공헌프로그램 컨설팅 확대 • 지역복지현장 자원개발 역량강화사업 확대 추진 (교육/컨퍼런스/간담회 등) • 네트워크 협력사업 확대

[1] 기업사회공헌 컨설팅 강화

□ 기업맞춤형 사회공헌프로그램 추진

- 기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 대상 : 재단에 자원을 지원하는 기업 및 단체
- 내용 : 기부기업 업종 및 욕구 반영한 사회공헌프로그램 기획 및 추진
기업자원(기부금품 및 재능)을 복지현장에 연계

<2015년 사업추진 예시>

- ☑ 올림푸스한국(카메라) : 어르신 영정사진촬영 블루리본 프로젝트 추진
- ☑ 전국한우협회/한우자조금위원회(한우) : 결식아동 한우버거 지원 및 독거어르신 한우나눔 사업

- 방법 : 프로그램제안서 작성 및 제출, 자원연계, 사업중간 및 결과보고

□ 기업사회공헌 실무자 네트워크 간담회 실시

- 기간 : 2016. 3 ~ 12월
- 대상 : 재단에 자원을 지원하는 주요기업 및 단체 5 ~ 6개소
- 내용 : 사업방향성 공유, 사업수행방법 및 개선방안 논의 등
- 방법 : 사업설명회 및 평가간담회 실시

□ 전략적 민·관협력사업 모델링 추진

- 기간 : 2016. 3 ~ 12월
- 대상 : 기업고유의 사회공헌브랜드 창출을 원하는 기업 3~4개소
- 내용 : 단기프로젝트를 지양, 지속적 기업사회공헌프로그램 설계
사업절차 및 수행방법 매뉴얼 제작을 통해 사업지속성 담보
- 방법 : 해당기업 관리자 및 실무자 면담, 제안서 및 매뉴얼 제작·수행

<2015년 사업추진 예시>

- ☑ 『(재)자생의료재단 척추건강지킴이 사업』 : 아동척추건강 놀이 매뉴얼 및 16회기 프로그램 개발
- ☑ 『(주)솔트룩스 해담미도서관 만들기사업』 : 도서관 신청·접수·선정·지원 매뉴얼 개발
- ▶ 2016년 연속추진 예정 (사업지속성 확보)

[2] 자원개발 역량강화를 통한 지역복지 현장지원 강화

지역복지현장(배분) 담당자 네트워킹 강화

- 복지현장 배분 담당자 FGI 실시
 - 기간 : 2016. 11월 중
 - 대상 : 재단연계 배분사업 현장 실무자 5명
 - 내용 : 현장육구중심 모금이슈발굴 및 재단 자원연계 프로세스 개선
 - 방법 : 현장전문가 자문회의 연계, 자유토론식 회의 운영
- 복지현장 자원개발 담당자 - 재단 네트워킹기업 연계 교육 실시
 - 기간 : 2016. 9 ~11월 중
 - 대상 : 사회복지현장 자원개발 담당자
 - 내용 : 기업(기부자) 맞춤형 자원개발 방법 및 후원자 관리안내
 - 방법 : 디딤돌 및 지역기금 담당자 교육 연계

복지유관단체 네트워킹사업 확대

- 기간 : 2016. 3 ~12월
- 대상 : 자원배분 협력 사회복지 유관단체 (협회 및 풀뿌리단체 등)
- 내용 : 협력사업 발굴, 배분기관 추천, 성과공유
- 방법 : 업무간담회 개최, 업무협약체결 등

<2015년 사업추진 예시>

- 『자생의료재단 척추건강지킴이 사업』
서울시지역아동센터협회, 예비사회적기업 (주)휴브 업무협약통해 10개 지역아동센터 지원
- 『매일유업(주) 어르신 늘 건강하세요 프로젝트』
서울시노인종합복지관협회연계, 33개 노인복지관어르신 우유지원 및 어르신 생활체육대회 지원

소규모복지시설 지원 강화

- 기간 : 2016. 3 ~12월
- 대상 : 소규모복지시설 (지역아동센터, 그룹홈 등)
- 내용 : 타 복지분야에 비해 지원이 적은 시설 및 분야 적극적 발굴 및 연계
- 방법 : 공유복지플랫폼을 통한 온라인 자원연계 확대, 자원연계절차 간소화

[3] 시민 복지체감 증진과 나눔문화 활성화를 위한 나눔캠페인 추진

제5회 희망서울음악회 개최

- 기간 : 2016. 10월 중
- 대상 : 통장사업 참가자 등 저소득취약계층 200명
- 내용 : 문화소외계층 초청 공연실시, 시민과 함께하는 이벤트 운영 등
- 방법 : 자립복지팀 (대상자초청 등) 연계, 재능기부(장소 출연진) 적극 활용

민관협력 자원개발사업 홍보강화

- 기간 : 2016. 5 ~ 11월
- 대상 : 일반시민 및 사회복지사
- 내용 : 사업성과 홍보자료 제작 및 배포를 통한 대시민 홍보 나눔캠페인 전개 (브로슈어, 포스터, 동영상제작 등)
- 방법 : 우수사례 기획취재, 세계사회복지사대회 부스운영 및 재단 SNS 활용 등

[4] 지속적 사업운영을 위한 관리체계 강화

자문위원회 운영

- 기간 : 2016. 4월, 11월중
- 대상 : 학계, 현장전문가, 모금전문가 등 5명 구성
- 내용 : 사업방향성 자문 사업내용 및 추진현황 평가 및 환류
- 방법 : 전문가 회의(1차)/ 복지현장종사자(2차) 구분 진행 및 온라인 상시 자문

기부자예우프로그램 강화

○ 기부전달식 개최

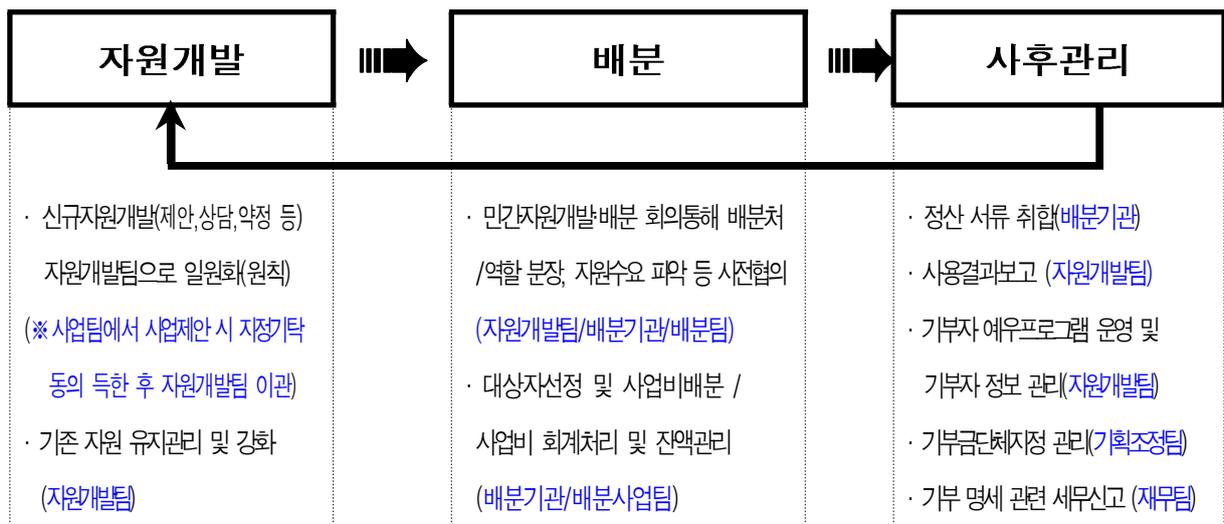
- 기간 : 2016. 4 ~ 12월
- 대상 : 재단에 자원을 지원하는 기업 및 단체
- 내용 : 기부기업, 재단대표이사 및 서울시 관계자 간담회, 기념촬영 등
- 방법 : 서울시-재단-기업 3자 후원 협약서 교환, 포토판넬 촬영 등

○ 기부감사행사 개최

- 기간 : 2016. 11월중
- 대상 : 재단 주요 기부기업 20개소
- 내용 : 2016년 사업결과보고, 감사패수여, 네트워크 회의 등
- 방법 : 외부 오찬 행사 실시

□ 사업체계 및 절차준수를 통한 사업관리체계 강화

○ 사업체계도(역할)



○ 사업추진절차



소통대상 정의	대상별 소통전략	소통 방식 및 수단	
기부자 (기업) 지속기부기업, 신규참여기업	- 기부자 욕구를 반영한 반영한 사업추진 - 네트워크 적극활용 - 기부지속성 강화	사전준비	- 전년도 사업추진기업 주요 VOC 청취 및 반영사항 검토 - 현장방문을 통한 담당자 의견청취 - 기부자 맞춤형 프로그램 제안서 제출
		사업진행	- 기업사회공헌담당자 간담회 개최 - 공유복지플랫폼을 활용한 상시적인 의사소통 창구 운영 - 상시적인 의사소통 창구운영 (전화, e-mail 등)
		사업완료	- 재단 SNS, 보도자료 등을 활용한 사업(사업결과, 기업이미지 등)홍보 - 사업만족도 등 사후점검을 통 사업평가 - 기부감사편지 및 기부자 예우 감사행사 개최 - 사업결과보고회 개최 및 결과보고서 제출
학계 등 전문가집단	- 상호협력적 관계구축	사전준비	- 자문위원회 구성 (학계, 현장전문가, 모금전문가 등)
		사업진행	- 자문위원회를 통한 사업방향성 및 사업진행 현황 평가 및 자문 (사업 멘토링) - 상호방문 및 전화 등 상시연락체계유지
		사업완료	- 자문 및 사업평가회의 개최
복지기관 배분참여기관 /유관협회 등	- 현장중심 사업추진 - 현장과의 상시적 의사소통창구 마련	사전준비	- 사전 간담회 개최 현장의견 청취 - 관련 협회와의 긴밀한 업무협조 (배분기관 모집 등)
		사업진행	- 상호방문 및 전화 등 상시연락체계유지 - 정기·비정기적 회의 실시 (민관협력 공유회의 등)
		사업완료	- 사업평가회 개최 및 결과보고서 제출
재단내부사업 진행 팀	- 상호협력적 협업체계 구축	사전준비	- 민간자원개발 수요조사 실시 - 접수된 사업중심 맞춤형 자원개발 추진 - 민간자원배분위원회 운영 (해당사업팀장 및 수행담당자)
		사업진행	- 해당 부서장 협조요청 - 해당팀과 착수보고 및 중간점검 간담회 상시 실시
		사업완료	- 사업평가회의 개최

8

추진 일정

추진내용		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
민간자원개발 및 배분		[Progress bar from month 1 to 12]											
기업사회공헌컨설팅		[Progress bar from month 3 to 12]											
나눔 네트워크 운영	기업/유관단체 네트워크 간담회	[Progress bar from month 3 to 12]											
	지역복지현장 담당자 네트워크	[Progress bar from month 9 to 12]											
나눔 캠페인 전개	희망콘서트개최	[Progress bar from month 10 to 10]											
	대시민홍보	[Progress bar from month 5 to 11]											
자문위원회 운영		[Progress bar from month 4 to 4 and 11 to 11]											
기부자 예우프로 그램	기부금전달식	[Progress bar from month 4 to 11]											
	기부감사행사	[Progress bar from month 11 to 11]											

9

예산 사항

소요예산

○ 총 예산 : 20,228천원

편성목	항목		세부산출내역	금액(원)
일반 운영비	기부기관 감사행사	간담회비	40,000원×50명×1식	2,000,000
		감사패 및 예우물품 제작	100,000원×20개소×1식	2,000,000
	기부기관 전달식	현수막 및 폼보드 제작	100,000원×15회	1,500,000
	나눔캠페인 진행	희망서울콘서트 개최	8,000,000원×1식	8,000,000
		캠페인 자료제작 및 운영 (브로셔/영상/PPT/교육자료/부스운영비)	4,000,000원×1식	4,000,000
	나눔네트 워크운영	기업사회공헌실무자 간담회	40,000원×15개소	600,000
		복지유관단체 간담회	40,000원×5개소	200,000
		복지현장실무자 사업평가회	40,000원×5개소	200,000
우편료	우편물 발송비	200,000원×1식	200,000	
회의 운영비	자문회의	회의수당	150,000원×5명×2회	1,500,000
		회의진행비	2,000원×7명×2회	28,000
총 계				20,228,000

예산집행계획(분기별)

*단위 천원 / 금액·비율은 누계

사업명	예산	3월	6월	9월	11월
민간자원개발 및 나눔문화활성화	20,228 (100%)	- (0%)	1,464, (7.2%)	3,464 (17.1%)	20,228 (100%)

※ 기부감사행사 및 나눔캠페인 등 예산 대부분이 4/4분기에 집행예정

10 행정 사항

기부금 모금액 및 활용실적 관리 철저

- 연간 기부금 모금액 활용실적 명세서 전자공개 (다음연도 3월까지)